

DECISION N°2023-17 RELATIVE AU REMBOURSEMENT ANTICIPE DU  
CONTRAT DE PRET NUMERO A1410080 SIGNE AVEC LA CAISSE  
D'EPARGNE -

Le Maire,

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment ses articles L2122-22 et L2122-23

Vu la délibération n°DEL20200526-04 du 26 MAI 2020 relative aux délégations d'attributions et de fonctions  
au Maire et plus précisément la possibilité de procéder au remboursement des emprunts,

Le Maire après avoir pris connaissance de la proposition de la Caisse d'Epargne suite à sa demande de  
remboursement anticipé de l'emprunt cité en objet conformément au contrat signé le 8 Juillet 2010,

DÉCIDE

**Article 1 : Principales caractéristiques initiales du contrat de prêt**

Prêteur: CAISSE D'EPARGNE NORMANDIE

Emprunteur: COMMUNE DE OUISTREHAM - RIVA-BELLA

Montant du contrat de prêt : 750 000.00 EUR

Objet du contrat de prêt : Programme d'investissements

Durée du contrat de prêt : 300 mois

Taux initial : 1.97 % à l'issue de la première période et des périodes ultérieures, l'emprunteur aura le choix  
entre deux options tous les 3 ans:

- Soit opter pour un taux fixe
- Soit opter pour un taux révisable indexé sur Euribor

Echéance trimestrielle

**Article 2 : Remboursement anticipé**

Dans le respect du contrat et de l'article 8, il est proposé le remboursement anticipé du prêt selon les  
conditions suivantes:

Numéro du contrat de prêt	Numéro de prêt	Capital remboursé	Intérêts courus non échus
A1410080	2010001	405 904.93 euros	298.34 euros

Le montant des intérêts courus non échus sont calculés sur la période du 16/08/2023 au 10/10/2023.

Il est prévu que ce remboursement anticipé se fasse sans versement d'indemnité.

### Article 3 : Etendue des pouvoirs du signataire

Le représentant légal de l'emprunteur est autorisé à signer l'ensemble de la documentation contractuelle relative à la fin du prêt décrit ci-dessus et à intervenir auprès la Caisse d'Epargne.

Formalité de publicité  
effectuées le 27/09/2023

A OUISTREHAM, le 27/09/2023.  
(cachet, nom et qualité du signataire)

Romain BAIL, MAIRE DE OUISTREHAM



**ACTE MODIFICATIF D'UNE REGIE DE RECETTES N°D2023-15**  
**« CULTURE - EDUCATION »**

**LE MAIRE DE OUISTREHAM,**

**VU** le décret n°2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique, et notamment l'article 22 ;

**VU** les articles R.1617-1 à R.1617-18 du Code Général des Collectivités Territoriales relatifs à la création des régies de recettes, des régies d'avances et des régies de recettes et d'avances des collectivités territoriales ;

**Vu** le décret n° 2022-1605 du 22 décembre 2022 portant application de l'ordonnance n° 2022-408 du 23 mars 2022 relative au régime de responsabilité financière des gestionnaires publics et modifiant diverses dispositions relatives aux comptables publics ;

**VU** la décision n°D2023-15 Culture et Education réalisée le 24/04/2023

**VU** la délibération du Conseil municipal en date du 26 mai 2020 donnant délégation au Maire pour la création, la modification ou la suppression des régies communales en application de l'article L 2122-22 alinéa 7 du Code Général des Collectivités Territoriales ;

**VU** l'avis conforme du Comptable public assignataire en date du 28 septembre 2023 ;

**VU** la volonté de modifier les articles concernant l'encaissement et les modes de règlement

**DECIDE**

**ARTICLE 1 :**

Il a été institué une régie de recettes auprès du Pôle Culture et Education de la commune de Ouistreham. Cette régie nécessite une modification dans ses articles 4 et 5.

**ARTICLE 2 :**

Cette régie est installée au Pavillon, 11 rue des Arts à Ouistreham (14150).

**ARTICLE 3 :**

La régie fonctionne à compter du 15 mai 2023.

**ARTICLE 4 :**

La régie encaisse les produits suivants :

1. Billetterie culture, animations au Pavillon et à la Bibliothèque  
Compte d'imputation : 7062 -
2. Vente de produits accessoires  
Compte d'imputation : 7588 -
3. Vente de livres à la bibliothèque  
Compte d'imputation : 7088 -
4. Droits d'accès aux locaux et aux équipements du Tiers-Lieu : 7088 -



#### ARTICLE 5 :

Les recettes désignées à l'article 4 sont encaissées selon les modes de recouvrement suivants :

1. Chèques
2. Espèces
3. Cartes bancaires
4. Virements
5. Paiement en ligne sur le site Fab Manager

Elles sont perçues avec délivrance d'une quittance « manuelle » issue d'un quittancier remis par le comptable ou d'un ticket numéroté.

#### ARTICLE 6 :

Un compte de dépôt de fonds est ouvert au nom du régisseur ès qualité auprès du comptable public assignataire.

#### ARTICLE 7 :

Un fond de caisse d'un montant de 50 € est mis à disposition du régisseur.

#### ARTICLE 8 :

L'intervention de mandataires a lieu dans les conditions fixées par leur acte de nomination.

#### ARTICLE 9 :

Le montant maximum de l'encaisse que le régisseur est autorisé à conserver est fixé à 1.000 €.

#### ARTICLE 10 :

Le régisseur est tenu de verser au comptable public le montant de l'encaisse dès que celui-ci atteint le maximum fixé à l'article 9 et au minimum une fois par mois.

#### ARTICLE 11 :

Le régisseur verse auprès du comptable public la totalité des justificatifs des opérations de recettes dès que le montant de l'encaisse atteint le maximum fixé à l'article 9, et au minimum une fois par mois.

#### ARTICLE 12 :

Une indemnité de manquement de fonds sera allouée au régisseur et incluse dans son RIFSEEP.

#### ARTICLE 13 :

Le Maire et le comptable public assignataire de Ouistreham sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution de la présente décision.

**ARTICLE 14 :**

Ampliation du présent arrêté sera :

- Transmise à Monsieur le Préfet du Calvados, Monsieur le Comptable Public de Ouistreham, aux régisseurs et sous-régisseurs, titulaires et suppléants ;
- Insérée aux Recueil des actes administratifs de la commune de Ouistreham et Registre des arrêtés du Maire.
- Affichée en Mairie.

Fait à Ouistreham,  
Le 28 septembre 2023

Le Maire,



Romain BAIL



Commune de OUISTREHAM

Réf. Secrétariat Général  
[secretariat.general@ville-ouistreham.fr](mailto:secretariat.general@ville-ouistreham.fr)  
Hôtel de Ville – Place A. Lemarignier  
14150 Ouistreham  
Tél.02.31.97.73.25 – Fax.02.31.97.73.39  
[www.ouistreham-rivabella.fr](http://www.ouistreham-rivabella.fr)

REÇU EN PREFECTURE

le 30/11/2023

Application agréée E-legalite.com

Décision n°D2023-19  
Page 1/2

**Décision du maire prise au titre de sa 2<sup>e</sup> délégation :**  
**tarifs des droits prévus au profit de la commune qui n'ont pas un caractère fiscal**  
**TARIFS DES ACTIVITES CULTURELLES ET**  
**SOCIOCULTURELLES**  
**4.3 – TIERS-LIEU**  
**à compter du 1<sup>er</sup> novembre 2023**

**LE MAIRE DE OUISTREHAM,**

VU le Code Général des Collectivités Territoriales et notamment les articles L2122-22 et 23 ;

VU la loi 82-213 du 2 mars 1982 modifiée, relative aux droits et libertés des communes, départements et régions ;

VU la délibération n°4 du Conseil Municipal en date du 26 mai 2020 accordant délégation au maire pour fixer les tarifs et droits prévus au profit de la commune ;

VU la décision du maire n°D2021-22 en date du 1<sup>er</sup> mai 2021 portant création de la régie CULTURE-JEUNESSE-SPORTS à laquelle sont rattachées les activités du centre socioculturel de Ouistreham ;

VU la décision du maire n°D2023-08 du 29/03/2023 fixant les tarifs du Tiers-lieu à compter du 1<sup>er</sup>/04/2023 ;

VU l'arrêt Conseil d'État du 2 décembre 1987 « Commune de Romainville » (req. n° 71028, Rec. p. 556), qui admet qu'une commune puisse différencier les tarifs d'un service selon que les usagers soient ou non domiciliés sur le territoire de la commune ;

VU la modification des services et activités proposés par le Tiers-lieu ;

CONSIDERANT que la mise à disposition de locaux et d'équipements est un service public facultatif qui repose sur un financement budgétaire et une participation financière des usagers et que, dans ce cadre, les conditions d'accès et de tarification doivent être définies dans le respect du principe d'égalité des usagers du service public ;

CONSIDERANT que, toutefois, ce principe n'interdit pas un traitement différent et qu'il est admis que le lieu de domiciliation puisse être considéré comme une différence de situation appréciable, justifiant une différenciation tarifaire ;

CONSIDERANT qu'il y a lieu de fixer des tarifs pour l'accès aux locaux et aux équipements du Tiers-Lieu tenant compte, d'une part, du coût du service à la charge de la commune et, d'autre part, de l'exigence de ne pas représenter une concurrence pour les prestataires privés ;

CONSIDERANT qu'il convient de modifier le montant des participations demandées aux usagers au regard des nouveaux services et nouvelles activités proposés par le Tiers-lieu ;

CONSIDERANT qu'il appartient au maire de fixer et de modifier les tarifs des droits prévus au profit de la commune qui n'ont pas un caractère fiscal, et par conséquent les tarifs du centre socioculturel ;

**ARRÊTE**

**ARTICLE 1 :**

Les tarifs du TIERS-LIEU sont fixés comme suit à compter du 1<sup>er</sup> novembre 2023 :

TIERS-LIEU			
4.3 – Accès aux locaux et équipements - en euros TTC à compter du 1 <sup>er</sup> /11/2023		Ouistrehamais	Professionnels / Extérieurs
ESPACE FORMATION ET VISIOCONFERENCE	La journée	80	140
	la ½ journée	50	80
FAB LAB	Accès machines	3	6
	atelier	2	2
ESPACE COWORKING	abonnement		25
	Mensuel / 20 copies		70
	Trimestriel / 60 copies Annuel / 250 copies		250



	Accès nomade	La journée / 10 copies L'heure / sans copie étudiants	5 1 Gratuité
SERVICES TOUS USAGERS	Impressions Accès wifi	Crédit 50 tirages/copies Dans tout le bâtiment	5 Gratuité

## ARTICLE 2 :

Il est précisé que :

- L'accès aux différents espaces se fait uniquement sur réservation.
- L'espace Formation-visioconférence permet d'accueillir 40 personnes, et dispose d'un tableau blanc, d'un copieur couleur et d'une station de visioconférence.
- Le Fab Lab propose l'accès à des imprimantes 3D et tables de coupes laser, de découpe vinyle et presse à chaud, à une outillthèque et à un vidéoprojecteur, étant entendu que la matière première et autres consommables ne sont pas fournis ;
- L'espace de coworking propose 10 tables individuelles et l'accès à un ordinateur, à un copieur couleur et un vidéoprojecteur ;
- Le crédit impressions vaut pour 50 copies en noir et blanc (NB) ; le cas échéant, 1 copie/impression couleur (C) prélèvera le crédit correspondant à 3 NB.

## ARTICLE 3 :

A compter du 1<sup>er</sup> novembre 2023, la décision n° D2023-08 du 29/03/2023 est abrogée et remplacée par la présente décision.

## ARTICLE 4 :

La présente décision sera :

- Transmise pour information/application au Service de gestion comptable – DDFIP - de Caen, à Monsieur le Maire-adjoint délégué aux finances, Monsieur le Maire-adjoint au Numérique, Madame la Directrice du Pôle Finances, Madame la Directrice du Pôle Culte-Education, Monsieur le Directeur du Centre socioculturel, les Régisseurs et agents en charge du Tiers-lieu ;
- Insérée au Registre des arrêtés du Maire
- Certifiée exécutoire du fait de
  - sa transmission en préfecture le
  - sa publication sur les sites communaux [www.ouistreham-rivabella.fr](http://www.ouistreham-rivabella.fr) et <http://ouistreham.e-legalite.com/> le

Fait à Ouistreham, le 13 octobre 2023



Le Maire

Romain BAIL

**DELAÏ ET VOIES DE RECOURS :** Le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours contentieux dans les deux mois à partir de sa publication et/ou de sa notification, auprès du Tribunal Administratif compétent. Il peut faire également l'objet d'un recours gracieux auprès de son auteur. Cette démarche prolonge le délai de recours contentieux qui doit être introduit dans les deux mois suivant la réponse (l'absence de réponse au terme de deux mois vaut rejet implicite).

**Décision du maire prise au titre de sa 2<sup>e</sup> délégation :**

**Tarifs des droits prévus au profit de la commune qui n'ont pas un caractère fiscal**

**TARIFS DES LOCATIONS**

**1.4 – LOCATION DE L'ANCIEN RESTAURANT SCOLAIRE**

**Suppression à compter du 13 octobre 2023**

**LE MAIRE DE OUISTREHAM,**

VU le Code Général des Collectivités Territoriales et notamment les articles L2122-22 et 23 ;

VU la loi 82-213 du 2 mars 1982 modifiée, relative aux droits et libertés des communes, départements et régions ;

VU la délibération n°4 du Conseil Municipal en date du 26 mai 2020 accordant délégation au maire pour fixer les tarifs et droits prévus au profit de la commune ;

VU l'arrêté municipal du 15 octobre 2010 portant création de la régie de recettes des locations ;

VU la décision du maire n°D2021-04 du 8 janvier 2021 fixant les tarifs de location des salles de l'ancien restaurant scolaire ;

VU l'arrêté municipal n°2021-499 du 16 août 2021 interdisant l'accès aux locaux de l'école Charcot et la désaffectation des locaux par délibération en date du 13 juin 2022 ;

CONSIDERANT que la procédure de péril interdit l'accès à tous les locaux de l'ancienne école Charcot, y compris l'ancien restaurant scolaire, à toute personne en dehors des nécessités de service ;

CONSIDERANT le projet de cession des locaux de l'ancienne école Charcot, en vue de leur démolition ou de leur réhabilitation pour la construction d'un parc de nouveaux logements ;

CONSIDERANT que, dans ce cadre, l'ancien restaurant scolaire n'est plus ouvert à la location ;

CONSIDERANT qu'il appartient au maire de fixer, modifier ou supprimer les tarifs appliqués aux locations dans le cadre de ses délégations ;

**DECIDE**

**ARTICLE 1 :**

L'ANCIEN RESTAURANT SCOLAIRE est retiré des équipements proposés à la location et la tarification applicable est supprimée. La décision n°D2021-04 du 8 janvier 2021 est abrogée.

**ARTICLE 2 :**

Ampliation de la présente décision sera :

- Transmise pour information/application au Service de gestion comptable – DDFiP - de Caen, à Monsieur le Maire-adjoint délégué aux finances, Monsieur le Maire-adjoint délégué au Sport, Monsieur le Directeur du service des Sports, Madame la Directrice des Services Techniques, les Régisseurs et agents en charge des locations ;
- Insérée au Registre des arrêtés du Maire
- Certifiée exécutoire du fait de
  - ✓ sa transmission en préfecture le
  - ✓ sa publication sur les sites communaux [www.ouistreham-rivabella.fr](http://www.ouistreham-rivabella.fr) et <http://ouistreham.e-legalite.com/> le

Fait à Ouistreham, le 13 octobre 2023



Le Maire

Romain BAIL



**Décision du maire prise au titre de sa 2<sup>e</sup> délégation :**  
**tarifs des droits prévus au profit de la commune qui n'ont pas un caractère fiscal**  
**TARIFS DES ACTIVITES SPORTS ET LOISIRS**  
**5.2 – PISCINE MUNICIPALE AQUABELLA**  
**Suppression à compter du 23 octobre 2023**

**LE MAIRE DE OUISTREHAM,**

VU le Code Général des Collectivités Territoriales et notamment les articles L2122-22 et 23 ;

VU la loi 82-213 du 2 mars 1982 modifiée, relative aux droits et libertés des communes, départements et régions ;

VU la délibération n°4 du Conseil Municipal en date du 26 mai 2020 accordant délégation au maire pour fixer les tarifs et droits prévus au profit de la commune ;

VU la décision du maire n°2022-12 en date du 16 mars 2022 fixant le montant des droits d'entrée de la piscine municipale AQUABELLA ;

VU la délibération du conseil municipal en date du 12 septembre 2022, approuvant le classement d'intérêt communautaire de la piscine AQUABELLA et le principe de son transfert au profit de la communautaire de la Communauté Urbaine Caen la mer à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2023 ;

CONSIDERANT que du fait du transfert de l'équipement, la fixation des tarifs applicables relève désormais de la compétence du conseil communautaire de Caen la mer ;

**DECIDE**

**ARTICLE 1 :**

La PISCINE MUNICIPALE AQUABELLA ayant été transférée à la communauté urbaine Caen la mer, la tarification applicable à l'équipement est supprimée.

La décision n°D2022-12 du 16 mars 2022 est abrogée.

**ARTICLE 2 :**

Ampliation de la présente décision sera :

- Transmise pour information/application au Service de gestion comptable – DDFIP - de Caen, à Monsieur le Maire-adjoint délégué aux finances, Monsieur le Maire-adjoint délégué au Sport, Monsieur le Directeur du service des Sports, Madame la Directrice des Services Techniques ;
- Insérée au Registre des arrêtés du Maire
- Certifiée exécutoire du fait de
  - ✓ sa transmission en préfecture le
  - ✓ sa publication sur les sites communaux [www.ouistreham-rivabella.fr](http://www.ouistreham-rivabella.fr) et <http://ouistreham.e-legalite.com/> le

Fait à Ouistreham, le 20 octobre 2023



Le Maire

Romain BAIL

*DELAI ET VOIES DE RECOURS : Le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours contentieux dans les deux mois à partir de sa publication et/ou de sa notification, auprès du Tribunal Administratif compétent. Il peut faire également l'objet d'un recours gracieux auprès de son auteur. Cette démarche prolonge le délai de recours contentieux qui doit être introduit dans les deux mois suivant la réponse (l'absence de réponse au terme de deux mois vaut rejet implicite).*



Ouistreham Riva-Bella, le 22/09/2023

**CONVENTION DE COMMERCIALISATION – BILLETTERIE TOUS EN SCENE A  
OUISTREHAM RIVA-BELLA**

Billetterie entre :

- L'Office de Tourisme & des Congrès de Caen la Mer - Normandie dont le siège est situé au 12 place St-Pierre, 14000 Caen

Et

- La Mairie de Ouistreham Riva-Bella dont le siège est situé Place Albert Lemarignier, 14150 Ouistreham Riva-Bella

Article 1 : Objet du Contrat

Ce contrat a pour objet de définir les modalités de la commercialisation de la billetterie par l'Office de Tourisme & des Congrès - Caen La Mer - Normandie, à qui l'organisateur a choisi de confier une partie de sa gestion.

Article 2 : Coordonnées de l'organisateur

Coordonnées complètes de l'organisateur :

Nom : Monsieur Romain BAIL

Adresse : Mairie de Ouistreham Riva-Bella, Place Albert Lemarignier, 14150 Ouistreham Riva-Bella

Tél. / Fax : 06 74 95 41 87 - Sandra DEZE

E-mail : directrice.education.culture@ville-ouistreham.fr

Article 3 : Définition du service

L'Office de Tourisme & des Congrès - Caen La Mer - Normandie dispose d'un outil informatique dédié (Ingénie) permettant la commercialisation de services touristiques sur nos 2 Bureaux d'Informations Touristiques (BIT Caen & Ouistreham) et sur notre plateforme de réservation en ligne (<https://reservation.caenlamer-tourisme.fr/>)

Ce service sera mis en place dès réception de la présente convention signée par les 2 parties. Le mode de fonctionnement est le suivant :

1. L'Office de Tourisme & des Congrès - Caen La Mer - Normandie paramètre la prestation sur la centrale de réservation Ingénie et donne un accès à l'Espace Pro d'Ingénie à l'Organisateur pour l'ouverture de ses disponibilités et le suivi des ventes : <https://caen.ingenie.fr/pro>

Office de Tourisme & des Congrès - Caen la mer - Normandie @ f y

12 place Saint-Pierre - 14000 Caen

Tél. : +33 (0)2 31 27 14 14 - Fax : +33 (0)2 31 27 14 13 - [info@caenlamer-tourisme.fr](mailto:info@caenlamer-tourisme.fr)

SIRET : 78070205400012 | Code APE : 79902 | TVA intracommunautaire : FR78 780 702 064 | Agrément Atout France : IF014111029





*Destination Normandie*

2. Le Client réserve soit via la centrale de réservation en ligne, soit au comptoir Accueil de nos BIT durant les horaires d'ouverture de l'Office de Tourisme.
3. Une fois la prestation réglée, le client reçoit un voucher (bon d'échange) lors d'une réservation en ligne ou un billet thermique lors d'une réservation au Comptoir d'Accueil.
4. L'Office de Tourisme & des Congrès - Caen La Mer - Normandie restitue mensuellement OU à l'issue de la prestation le montant versé, après déduction de la commission lui revenant.

#### Article 4 : Définition de la prestation

Nom du ou des produits commercialisés : Festival Tous en scène à Ouistreham Riva-Bella

Dates OU Période & lieu de la manifestation : les 29, 30 et 31 mars 2024, Salle Legoupil, Ouistreham Riva-Bella

Détail des différents tarifs et catégories des billets en vente dans nos Bureaux d'Informations Touristiques de Ouistreham Riva-Bella et Caen :

- Tarif Unique : 35€
- Pass 3 spectacles : 90€

#### Article 5 : Gestion de la billetterie sur place

Conformément à la demande de la Mairie de Ouistreham, l'Office de Tourisme de Caen la mer s'engage à assurer exceptionnellement, et dans la limite de 20 places minimum restantes, une vente de billets directement sur place, les 3 jours de spectacle, aux horaires suivants :

- Vendredi 29 mars 2022 : de 19h15 à 20h45
- Samedi 30 mars 2022 : de 19h15 à 20h45
- Dimanche 31 mars 2022 : de 19h15 à 20h45

Pour ce faire, l'Office de tourisme mettra à disposition un agent équipé d'un ordinateur portable connecté au logiciel de billetterie et aura préalablement imprimé des billets thermiques (en fonction des stocks restant disponibles) pour faciliter la vente sur place. Il proposera le paiement en chèques, espèces ou carte bleue et louera pour l'occasion un TP bancaire adapté.

En contrepartie, la Mairie de Ouistreham s'engage à fournir une connexion internet stable à l'Office de Tourisme au moyen d'une clé 4G ainsi qu'un espace sécurisé, fermant à clé, pour déposer le coffre appartenant à l'Office de Tourisme, et où seront stockés entre chaque spectacle la caisse et le matériel de l'Office de Tourisme.

Pour cette prestation, l'Office de Tourisme de Caen la mer facturera à la Mairie de Ouistreham un forfait global de 145€ + 0,10€ par billet thermique imprimé (en fonction des stocks restant disponibles). Ce forfait sera déduit du reversement global des recettes de la manifestation, avec les commissions sur ventes.

Office de Tourisme & des Congrès - Caen la mer - Normandie © ⓘ ♻  
12 place Saint-Pierre - 14000 Caen  
Tél. : +33 (0)2 31 27 14 14 - Fax : +33 (0)2 31 27 14 13 - Info@caenlamer-tourisme.fr

SIRET : 78070206400012 | Code APE : 7990Z | TVA Intracommunautaire : FR76 780 702 064 | Agrément Atout France : IF01411029

Tout est 

[www.caenlamer-tourisme.fr](http://www.caenlamer-tourisme.fr)

*Handwritten signature*





#### Article 6 : Commissionnement

Les deux parties s'accordent sur une commission de 7,5%.

Les deux parties se sont mises d'accord sur le fait d'inclure la commission au prix du billet.

Les règlements acceptés sont les espèces, les cartes bancaires, les chèques vacances et les chèques rédigés à l'ordre de l'Office de Tourisme et des Congrès - Caen la Mer - Normandie.

#### Article 7 : Facturation

A la fin de la prestation, le Référent Billetterie transmettra au prestataire un état des ventes pour que celui établisse une facture pour les ventes effectuées par l'Office de Tourisme & des Congrès - Caen La Mer - Normandie.

Le paiement du montant global des ventes se fera à l'issue de la prestation ou le 10 du mois suivant la réception de la facture par virement (*fournir un RIB*) ou par chèque à l'ordre de l'organisateur.

#### Article 8 : Promotion

L'organisateur assure, dans la mesure de ses moyens de communications disponibles, l'annonce de la vente des billets de la manifestation sur sa plateforme de réservation en ligne et au Comptoir d'Accueil des Bureaux d'Informations Touristiques.


#### Article 9 : Durée

La présente convention est conclue à partir de la date de signature jusqu'à la fin de l'événement, à savoir le 31 mars 2024.

#### Article 10 : Résiliation anticipée

La présente convention peut être résiliée avant sa date d'échéance par l'Organisateur, sans qu'il n'ait à justifier d'un quelconque motif.

En cas de manquement grave du Prestataire à ses obligations, et après mise en demeure, demeurée sans effet, l'Office de Tourisme & des Congrès - Caen La Mer - Normandie pourra également mettre fin par anticipation au présent contrat, sans préavis ni indemnité.

Office de Tourisme & des Congrès - Caen la mer - Normandie   
12 place Saint-Pierre - 14000 Caen  
Tél. : +33 (0)2 31 27 14 14 - Fax : +33 (0)2 31 27 14 13 - [info@caenlamer-tourisme.fr](mailto:info@caenlamer-tourisme.fr)

SIRET : 78070208400012 | Code APE : 7990Z | TVA intracommunautaire : FR76 780 702 064 | Agrément Atout France : IM01411029



*Destination Normandie*

Article 11 : Engagement

L'Office de Tourisme & des Congrès Caen la Mer - Normandie et la Mairie de Ouistreham Riva-Bella s'engagent, en signant cette convention de commercialisation pour la billetterie, à la respecter, à partir de sa signature jusqu'à la fin des prestations faisant l'objet de la billetterie.

Pour l'Office de Tourisme de Caen la Mer :

Mme Emmanuelle HARDOUIN  
Directrice

Pour la Mairie de Ouistreham Riva-Bella :

M. Romain BAIL  
Maire


Office de Tourisme & des Congrès - Caen la mer - Normandie ©   
12 place Saint-Pierre - 14000 Caen  
Tél. : +33 (0)2 31 27 14 14 - Fax : +33 (0)2 31 27 14 13 - [info@caenlamer-tourisme.fr](mailto:info@caenlamer-tourisme.fr)

SIRET : 78070206400012 | Code APE : 7990Z | TVA Intracommunautaire : FR76 780 702 064 | Agrément Atout France : IM01411029