



OUISTREHAM RIVA BELLA

RAPPORT D'ACTIVITE 2022

DELEGATION DE SERVICE PUBLIC

STATIONNEMENT PAYANT SUR VOIRIE

Mis en ligne le 26/09/2023 à 15h38

REÇU EN PREFECTURE

le 26/09/2023

Application agréée E-legalite.com

21_RP-014-2114 04884-20230918-AP20230918_



SOMMAIRE

SOMMAIRE	3
AVANT-PROPOS	5
PREAMBULE	6
1. PRESENTATION GÉNÉRALE.....	8
1.1. PRÉSENTATION.....	9
1.2. ORGANISATION FRANCE	10
1.3. NOS METIERS.....	11
1.4. NOTRE RAISON D'ÊTRE	14
1.5. NOS ENGAGEMENTS RSE.....	16
1.6. LES PRINCIPAUX ENJEUX D'INDIGO	18
1.7. LES BORNES DE RECHARGE POUR VEHICULES ELECTRIQUES	21
1.8. INFLATION, CRISE ENERGETIQUE	22
2. LE CONTRAT.....	23
2.1. FICHE D'IDENTITE.....	24
3. DESCRIPTIF DE L'EXPLOITATION.....	27
3.1. VOIRIE	28
3.2. FAITS MARQUANTS 2022	32
4. MAINTENANCE ET TRAVAUX	37
5. ORGANISATION ET MOYENS D'EXPLOITATION	40
5.1. L'ORGANISATION LOCALE	41
5.2. SERVICE RELATION CLIENTS	43
5.3. LES SERVICES	44
6. ANALYSES.....	46
6.1. ANALYSE RECETTE VOIRIE.....	47
6.2. BILAN DE L'ACTIVITE DE CONTROLE ET GESTIONS DES CONTENTIEUX	56
7. PERSPECTIVES 2023.....	63

8.	BILAN FINANCIER : COMPTE DE RESULTAT ET PATRIMOINE.	65
8.1.	COMPTE DE RESULTAT	66
8.2.	PATRIMOINE	68
9.	ANNEXES.....	69
9.1.	NOTE FINANCIERE	70
9.2.	DETERMINATION DE LA REDEVANCE 2022	78

AVANT-PROPOS

Le présent rapport annuel du délégataire est établi conformément aux dispositions de l'article 33 du décret n°2016-86 du 1er février 2016 relatif aux contrats de concession publié au Journal Officiel du 2 février 2016. Il constitue, avec ses annexes, le rapport financier et l'analyse de la qualité du service. Il reprend les dispositions contractuelles relatives aux aspects techniques et financiers.

Les tableaux détaillant les fréquentations et recettes afférentes sont à considérer comme des éléments statistiques et n'ont pas de valeur comptable. Ils sont établis à partir des éléments recueillis journalièrement. Ils peuvent ne pas être corrigés de certaines écritures comptables qui peuvent intervenir après l'émission d'une facture (impayés, avoirs, etc.). Les commentaires figurant dans ce rapport d'activité sont établis d'après les éléments statistiques. Les éléments comptables sont fournis en annexes.

PREAMBULE

Ces dernières décennies ont été marquées par la prise de conscience de problématiques environnementales à l'échelle mondiale et notamment dans les pays occidentaux.

La crise sanitaire du Coronavirus traversée depuis le début de l'année 2020 ne fera, à terme, qu'accélérer cette prise de conscience et modifier de manière profonde et durable le domaine de la mobilité, notamment autour de la ville de Ouistreham. Les modèles que nous connaissons aujourd'hui s'effacent peu à peu, afin de laisser place à un nouveau paysage.

Groupe français leader du stationnement, INDIGO participe activement à l'évolution du stationnement et de la mobilité en ville et souhaite s'intégrer durablement dans ce nouveau paysage urbain. En particulier, nous accompagnons depuis de nombreuses années les Collectivités et nous restons plus que jamais force de proposition en matière de stationnement.

Face à l'évolution des attentes de nos parties prenantes, de nos collaborateurs, des citoyens, de nos clients collectivités locales ou privés, notre groupe s'est interrogé pour savoir quel rôle il souhaite jouer dans son environnement, aujourd'hui et demain ; c'est l'objet de notre démarche et de la création de notre raison d'être.



1.

PRESENTATION GÉNÉRALE

1.1. PRÉSENTATION

Leader mondial du stationnement et de la mobilité individuelle, au service des Smart Cities de demain. Les activités du Groupe rassemblent plusieurs métiers : les parcs en ouvrage et les services associés, la voirie, la mobilité individuelle, le digital.

INDIGO construit, finance et exploite des solutions de stationnement personnalisées et toujours plus intelligentes qui favorisent un parcours client plus intégré, plus fluide, plus facile.



Indigo Group a construit son histoire autour de la mobilité. Sans stationnement, pas de mobilité... Et sans mobilité, pas de développement possible des villes !

Nous investissons fortement dans le développement de nouveaux services de mobilité individuelle et de digitalisation, que nous déployons ensuite dans nos parcs et en voirie, en France et à l'international.

Notre implantation sur plusieurs continents nous permet de tester l'adaptabilité de nos innovations et de les enrichir par l'expérience acquise sur le terrain.



SERGE CLÉMENTE, PRÉSIDENT D'INDIGO GROUP

2 600
parkings dans
le monde

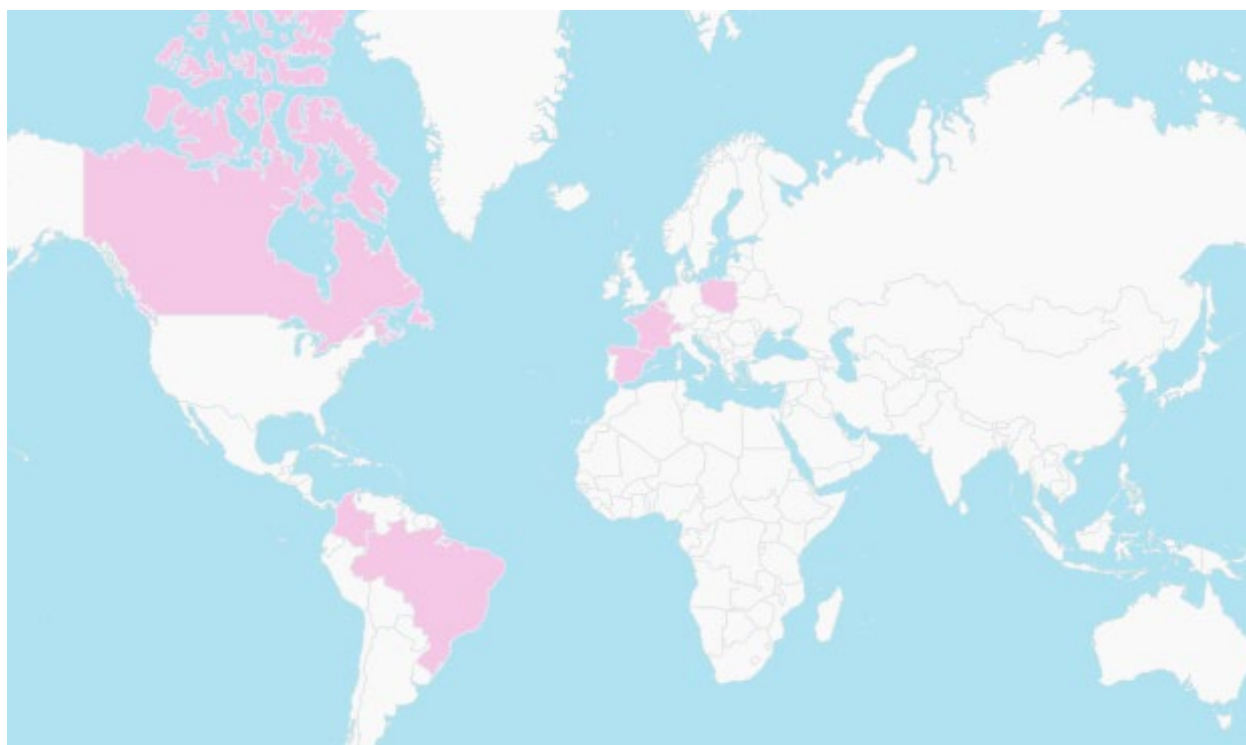
+500
villes

1,4M
de places de
stationnement gérées

2 140 km
de voirie urbaine
gérée

9
pays

9 000
collaborateurs



1.2. ORGANISATION FRANCE

Indigo propose des solutions sur-mesure à l'ensemble de ses clients amont : collectivités territoriales, sites culturels, de loisirs ou touristiques, hôpitaux, centres commerciaux, aéroports et gares. Le groupe met un point d'honneur à proposer des lieux accueillants, propres et sécurisés sur l'ensemble de son réseau.

Véritable laboratoire d'innovations, Indigo en France pense, développe et exporte un éventail de solutions qui contribuent à fluidifier la circulation urbaine et améliorer la mobilité individuelle.

En plus de proposer une offre de stationnement simplifiée et personnalisée, Indigo enrichit l'expérience du stationnement en repensant le parcours client. Accompagné dans toutes les étapes de mobilité, l'utilisateur profite mieux de sa ville, de sa destination.

C'est en France qu'ont été développés une grande partie de nos dispositifs pilotes – outils d'exploitation, offres tarifaires, outils de gestion – qui dessinent le parking de demain. Ces innovations font du parking du futur, plus qu'un lieu de stationnement, mais des lieux d'échanges et d'informations, connectés à leurs environnements et reliés à la ville.

Par ailleurs, dans le cadre de la loi sur la dépenalisation du stationnement, de nombreuses collectivités ont confié à la société Streeteo, filiale à 100% du groupe Indigo, de réaliser des missions de contrôle du stationnement payant, de collecte des forfaits post-stationnement et de gestion des contestations.

La direction d'INDIGO a choisi la mise en place d'une organisation décentralisée. Indigo est le seul exploitant de parkings à pouvoir rapprocher le pouvoir de décision au plus près du terrain et des réalités locales si importantes en matière de stationnement. Cette organisation permet d'avoir une réactivité optimale en accord avec les attentes des usagers, de ses clients amont et des différents interlocuteurs.



Serge CLEMENTE
Président



Sébastien FRAISSE
Directeur Général



Vincent MILLER
Directeur Général France



Xavier COLLEAU
Directeur Régional Ouest

Xavier COLLEAU est le Directeur Régional de la région Ouest dans le périmètre duquel se situe la ville de Ouistreham.

1.3. NOS METIERS



Véritable expert du modèle concessif, ce sont nos 50 ans d'expérience, notre capacité d'investissement et notre ingénierie recette que nous mettons au service de la construction de nouveaux ouvrages et de leur exploitation. Nos équipes sont impliquées sur toutes les phases des projets et il leur tient à cœur de proposer le meilleur service possible pour répondre aux demandes de nos clients et répondre aux besoins des usagers.

SÉBASTIEN FRAISSE, DIRECTEUR GÉNÉRAL ADJOINT EN CHARGE DE LA FRANCE



STATIONNEMENT EN OUVRAGE ET SERVICES ASSOCIES ET STATIONNEMENT VOIRIE



Nous opérons sous toutes les formes contractuelles et pour une grande diversité de clients publics et privés : centres-villes, gares et aéroports, hôpitaux, centres commerciaux, universités, bureaux, espaces de loisirs et événementiels... Nous réalisons de nouveaux projets, du financement à la conception, jusqu'à la construction et l'exploitation de parkings en superstructure et

souterrains. Nous disposons également de toute l'ingénierie pour faire évoluer les parcs de stationnement : analyse des besoins, conception, rénovation et suivi des travaux. Nous prenons en charge la mise en services des parkings, leur exploitation et leur entretien.

Chez Indigo, nous mettons un point d'honneur à offrir à nos usagers une expérience de qualité basée sur nos piliers fondamentaux : accueil, maintenance, propreté et sécurité, tout en développant des services pour faciliter leur quotidien.

Plus qu'un lieu de stationnement, le parking Indigo est imaginé comme un pôle de services : services aux véhicules, aux utilisateurs, à la mobilité et même aux quartiers pour rendre l'expérience client toujours plus satisfaisante.

Pour le stationnement en voirie, nous conseillons et accompagnons les collectivités dans la gestion de leur stationnement sur voirie en proposant des services et des outils sur-mesure, adaptés à leurs stratégies de mobilité. Contrôle, maintenance, collecte, conseil, accueil des riverains... Nous apportons notre savoir-faire et notre expertise pour répondre aux enjeux de fluidification et dynamisation des centres-villes en facilitant la mobilité des usagers.

En matière d'exploitation, nous proposons des équipements dernière génération pour la voirie avec des modes de paiement digitalisés pour une expérience usager plus fluide.



MOBILITES ET RECHARGE ELECTRIQUE



Pour fluidifier les déplacements et contribuer à une ville plus apaisée, INDIGO fait de la mobilité douce un axe de développement et d'accompagnement de ses clients, notamment, en favorisant la pratique du vélo et en déployant des bornes de recharge pour véhicules électriques dans ses lieux de stationnement. INDIGO imagine ainsi des offres innovantes et complémentaires mises en œuvre dans les grandes villes du monde : déploiement d'espaces de stationnement sécurisés et services pour les vélos « Cyclopark », partenariat avec Bouygues Energies & Services et Electra pour l'installation de bornes de recharge pour véhicules électriques, mise en place de flotte de vélos pour les entreprises et solutions de vélos partagés privées avec bornes de recharge et de sécurisation... En complément, INDIGO est actionnaire de l'opérateur de mobilité partagée Smovengo, en charge des Vélib' de la Métropole du Grand Paris.

DES SERVICES AUX CITADINS POUR UNE VILLE PLUS INTELLIGENTE ET PLUS DURABLE

La Logistique urbaine est une thématique importante et croissante dans la mobilité des villes, générant un impact significatif sur la circulation, le bruit et la pollution. Pour répondre à ces enjeux, INDIGO mène une stratégie de développement de services et d'Espaces de Logistique Urbains (ELU) au sein de ses parkings, dont leur situation en hypercentres est un réel atout pour développer de nouveaux usages pour les collectivités, entreprises et particuliers.

L'objectif est de contribuer à la fluidification des déplacements urbains, de limiter la pollution et d'avoir un impact positif sur l'activité économique de la ville. Ainsi, INDIGO adapte ses espaces et noue des partenariats stratégiques avec des acteurs clés de la logistique urbaine.

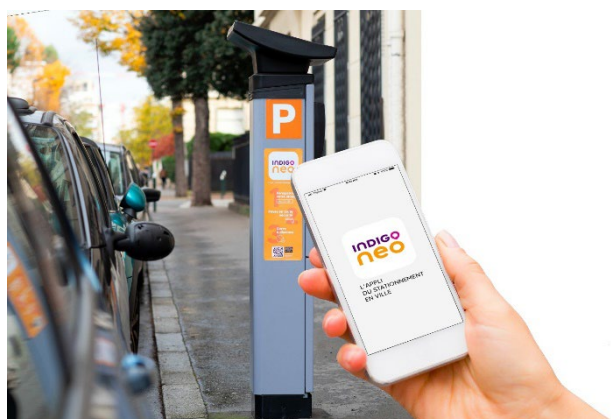
Réception de colis, zone de stockage ou de livraison, points de recharges électriques et espaces de stationnement dédiés font partie des illustrations concrètes de cette vision.



Cette démarche s'inscrit dans la concrétisation de la vision du Parking du futur développée par INDIGO et Dominique Perrault Architecture : un espace durable, ouvert et interconnecté avec son environnement.

DIGITAL ET EXPERIENCE CLIENT

Pour valoriser ses services de stationnement et mobilité, le groupe INDIGO inclut pleinement le digital et la logique de MaaS* dans sa stratégie globale pour répondre aux besoins actuels et futurs des villes et leurs habitants. Pleinement conscients des enjeux d'accroissement de la population, d'écologie et de congestion de trafic, nous nous positionnons comme véritable acteur et facilitateur de ces changements en proposant des services digitalisés qui révolutionnent le quotidien des usagers, dans nos parkings comme en voirie.

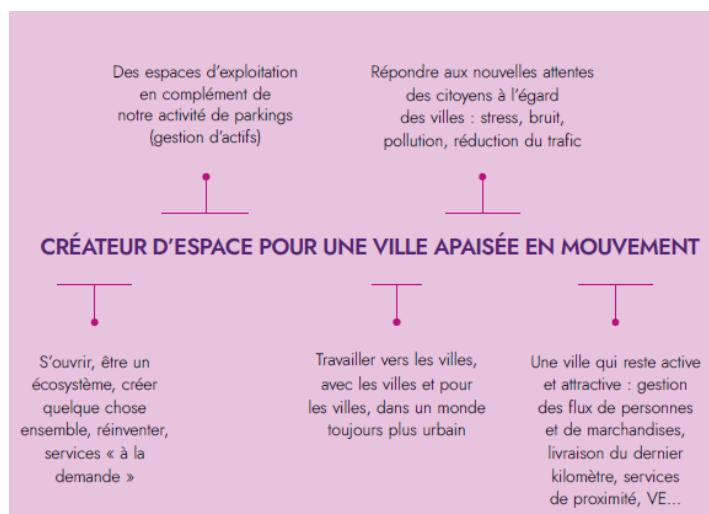


Plus concrètement, avec Indigo Neo, la première application et le premier site internet du stationnement en ville, les utilisateurs peuvent gérer toutes leurs étapes en voirie et dans les parkings grâce à un parcours simple et sans couture. L'application propose un accès « mains libres » dans les parcs de stationnement INDIGO grâce à la technologie de lecture de plaque, de réserver son stationnement, de stationner à la demande ou encore de souscrire et gérer ses abonnements. En voirie, Indigo Neo offre la possibilité de payer et renouveler son stationnement de façon dématérialisée, sans prise de ticket aux horodateurs et de réaliser ses démarches de souscriptions. Elle s'adresse aussi bien aux visiteurs qu'aux résidents et professionnels, en proposant tous les tarifs disponibles dans chaque ville. Cette solution utilisant le digital au service de la ville intelligente, permet aux usagers d'accéder, avec une seule et même application, à tous les parkings et toutes les voiries connectées à Indigo Neo en Europe, mais aussi, d'optimiser leurs temps de trajets, la distance réalisée et les coûts de leur stationnement. Pour les collectivités, il participe à la diminution de la pollution, la fluidification de la circulation et le désengorgement des zones urbaines.

* pour « Mobility as a Service » la mobilité multimodale en tant que service.

1.4. NOTRE RAISON D'ÊTRE

Face à l'évolution des attentes de nos parties prenantes, de nos collaborateurs, des citoyens, de nos clients collectivités locales ou privés, notre Groupe doit s'interroger pour savoir quel rôle il souhaite jouer dans son environnement, aujourd'hui et demain. C'est l'objet de notre démarche et de la création de notre raison d'être : « Créateur d'espace pour une ville apaisée en mouvement ». Cette raison d'être du Groupe INDIGO guide l'action de nos collaborateurs au quotidien et transforme la vision stratégique de l'entreprise sur le long terme.



La ville de demain aura pour enjeu de libérer sa voirie pour créer des espaces partagés entre les différentes mobilités (piétons, vélos, livraisons, etc.), des espaces verts et des lieux de convivialité, tels que les terrasses de café. La logistique du dernier kilomètre doit s'enrichir pour donner une réalité tangible à la ville du quart d'heure.

Nous nous trouvons face à des besoins inédits auxquels nous devons répondre par notre capacité d'innovation. Et notre raison d'être adresse ces enjeux : « Créateur d'espace pour une ville apaisée en mouvement ». Elle nous

ouvre la voie vers ce qui incarne, selon nous, une ville d'avenir, apaisée, plus fluide, plus respectueuse, et plus inclusive. Pour cela, nos parkings en centre-ville, nos infrastructures, nos services offrent des lieux et des temps de vie enrichis, en devenant des emplacements de recharge de véhicules électriques, des espaces culturels, ou même événementiels. Nous pouvons tout imaginer et tout concevoir pour apporter à nos clients et leurs usagers des réponses satisfaisantes à leurs besoins.

Elle affirme notre capacité à nous ouvrir pour constituer un écosystème autour de notre groupe, à nous réinventer en créant des services « à la demande ». Nos espaces d'exploitation, au-delà des parkings, conservent leur place centrale au sein de notre activité de gestion d'actifs. Les villes sont notre terrain d'action : nous travaillons vers les villes, avec les villes et pour les villes.

Dans ces espaces urbains, nous voulons répondre aux attentes des citoyens : réduction du stress, du bruit, de la pollution, du trafic, etc. Et parce que les mouvements s'accroissent et se multiplient, nous déployons des solutions innovantes de gestion des flux de personnes et de marchandises : livraison du dernier kilomètre, services de proximité, véhicules électriques, etc.



De nombreux parkings INDIGO ont déjà fait l'objet de transformation pour y intégrer certains nouveaux usages liés à la logistique urbaine.

Situés en cœur de ville avec des espaces propices au stockage et aux flux de circulation, la localisation et configuration de nos parcs de stationnements sont des atouts-clés dans le développement de nouveaux services de logistique du dernier kilomètre.

Des partenariats ont ainsi vu le jour avec des opérateurs permettant sur la livraison de produits frais en ville aux particuliers, la mise à disposition en plein centre-ville de matériels à des professionnels de la construction, ou encore du stockage.

1.5.NOS ENGAGEMENTS RSE

1.5.1. ADHESION AU PACTE MONDIAL DES NATIONS-UNIES

Le Pacte Mondial ou « Global Compact » est une initiative des Nations Unies qui vise à inciter les entreprises à adopter une attitude socialement responsable en s'engageant à intégrer et à promouvoir 10 grands principes répartis sur les quatre thématiques suivantes : droits de l'Homme, normes internationales du travail, environnement et lutte contre la corruption.

Constatant que les principes du Pacte Mondial constituaient de longue date des valeurs fortes en son sein, Indigo Group a décidé d'officialiser son engagement à long terme envers le développement durable en adhérant au Pacte mondial de l'ONU en juin 2022.

1.5.2. GO FOR CLIMATE, NOTRE PLAN CLIMAT D'ENTREPRISE

Afin de communiquer sur ses engagements en faveur de l'environnement et présenter son plan d'entreprise « GO for Climate », INDIGO lance une campagne interne et externe et affiche ses ambitions de neutralité carbone à horizon 2025.

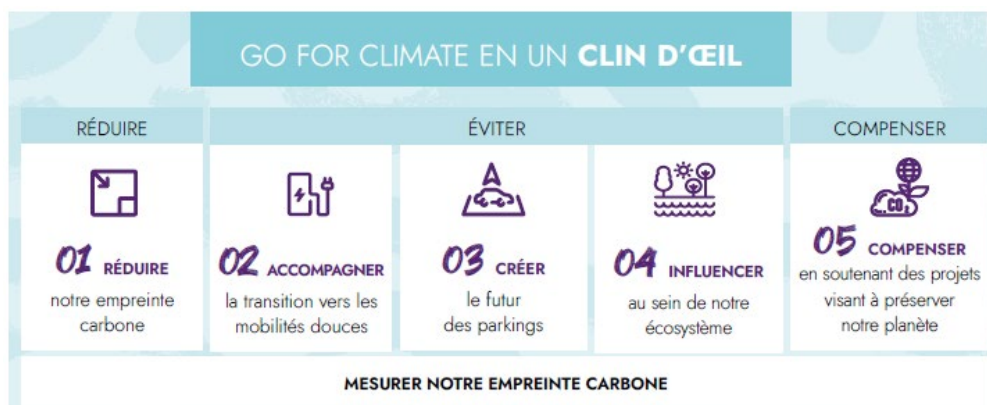
INDIGO Group s'engage fortement pour l'environnement, en partant du cadre des Accords de Paris et du concept de neutralité carbone.

Dès 2025, nous visons la neutralité carbone de ce sur quoi nous avons une prise directe :

- Sur nos émissions directes correspondant aux énergies fossiles consommées dans le cadre de nos opérations (véhicules de services, chauffage...).
- Sur nos émissions énergétiques passant par l'achat d'électricité, le plus gros poste étant l'éclairage de nos parkings.



Ensuite, nous avons pour ambition de contrôler tout ce que l'on peut émettre indirectement : nos achats opérationnels, nos investissements, nos déplacements professionnels et domicile-travail, les émissions de nos clients au sein des parcs etc...



1.5.3. LA FONDATION INDIGO

Le Groupe est un mécène engagé depuis de nombreuses années et soutient des actions au service de l'intérêt général au cœur de ses territoires. Associations, sites culturels, structures sportives, événements... le Groupe propose son soutien sous différentes formes comme le don de droits de stationnement en parking, le don financier ou encore le don de visibilité (affiches, messages radio...).

Afin de gagner en cohérence et renforcer ses engagements dans les territoires, le Groupe a créé en 2022 la Fondation INDIGO. Abrisée par la Fondation de France, elle a pour mission d'agir pour une ville plus solidaire, plus agréable et plus durable, incarnant en cela notre raison d'être, « Créateur d'espace pour une ville apaisée en mouvement ». Opérationnelle à compter de 2023, la Fondation INDIGO a pour mission d'agir pour une ville plus solidaire, plus agréable et plus durable en intervenant dans plusieurs domaines :



- Le sport et la solidarité, en accompagnant des projets qui :
 - S'appuient sur la pratique et les valeurs du sport pour favoriser l'épanouissement, l'insertion et la création de lien social ;
 - Renforcent les solidarités de proximité et luttent contre l'exclusion en ville.
- La culture et le patrimoine, en encourageant la création et le développement de projets qui visent à préserver, faire vivre et mettre en valeur le patrimoine local, culturel (matériel ou immatériel) et naturel, qui forge l'identité des territoires.

La Fondation INDIGO s'appuie sur l'engagement historique d'INDIGO au service des villes et incarne la raison d'être du groupe « Créateur d'espace pour une ville apaisée en mouvement ».

Véritable outil d'engagement des équipes INDIGO, la Fondation INDIGO soutient uniquement des projets proposés par ses collaboratrices et ses collaborateurs.

Un comité exécutif a été mis en place pour orienter la stratégie de la Fondation INDIGO et sélectionner les projets soutenus ainsi que les montants des dons alloués. Il comprend deux personnalités qualifiées dans ses grands domaines d'intervention (Sport, solidarité, culture et patrimoine).

1.5.4. NOTATION EXTRA-FINANCIERE

Les actions en matière d'ESG (Environnement, Social et Gouvernance) du Groupe sont régulièrement évaluées par des agences de notation extra-financières. En 2022, deux évaluations ont conforté le Groupe dans sa stratégie de développement durable. L'organisme GRESB (Global Real Estate Sustainability Benchmark), spécialiste de l'évaluation des pratiques ESG des gestionnaires d'actifs immobiliers, lui a attribué une note de 87/100 en octobre 2022, en croissance de 9 points par rapport à celle de l'année précédente. L'agence de notation extra-financière Sustainalytics a estimé en décembre 2022 que le Groupe présentait un « faible risque » de subir des impacts financiers liés aux facteurs ESG. L'exposition aux risques ESG du Groupe s'améliore avec une note de 16,6, en progrès de 2,3 points par rapport à 2021.

Ces évaluations confirment celle de Vigéo-Eiris menée en fin d'année 2021, en attribuant le 31 décembre 2021 la note de 65/100 au Groupe Indigo, le classant au 85ème rang mondial sur un panel de 4 889 entreprises évaluées.

1.6. LES PRINCIPAUX ENJEUX D'INDIGO

1.6.1. L'HUMAIN AU CŒUR D'INDIGO

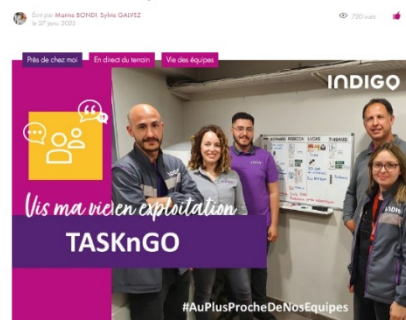


Les modalités pédagogiques sont aussi variées que le training, des mises en situation et un mixte entre e-learning et présentiel. Le Campus Indigo organise depuis 2010 un dispositif de formation original diplômant alliant VAE (Validation des Acquis de l'Expérience) et formation en alternance afin d'accompagner ses collaborateurs aux premiers Certificats de Qualification Professionnelle des métiers du stationnement. Cet engagement d'Indigo répond à une double logique de valorisation et de fidélisation des collaborateurs, mais aussi de développement des compétences pour accroître la performance opérationnelle.

Afin de valoriser nos équipes et les métiers du stationnement, nous réalisons une série de portraits représentatifs de nos fonctions terrain. Celle-ci remplit plusieurs objectifs, à la fois internes (diffusion sur Inwego (site intranet d'INDIGO, sur le parcours d'accueil des nouveaux arrivants...), mais aussi de marque employeur (LinkedIn, plateformes d'emplois, rubrique carrière du site corporate...).

Une rubrique « Vis ma vie en exploitation », met en avant les bonnes pratiques de nos collaborateurs sur le terrain. Une rubrique « J'aime et je partage ma passion » permet aussi à nos collaborateurs de mettre en avant un talent, une passion pour le partager avec leurs collègues.

Vis ma vie en exploitation



Bienvenue dans votre nouvelle rubrique "Vis ma vie en exploitation". Nous sommes heureux d'ouvrir cet espace dont le but est de partager des bonnes pratiques pour faciliter le quotidien de nos équipes sur le terrain.

1.6.2. LA FORMATION AVEC CAMPUS INDIGO

Les collaborateurs bénéficient dès leur arrivée et tout au long de leur carrière d'un accompagnement aux besoins de nos métiers et à la prise en main des nouveaux outils de l'entreprise. Indigo conçoit et organise des formations autour des activités propres aux métiers du stationnement.

Qualité de service, propreté, relation client, sécurité, management d'équipe... pour assurer un service exemplaire, Indigo innove et investit continuellement dans la formation de ses équipes expertes du



stationnement qui voient ainsi leur parcours professionnel enrichi.

Les programmes permettent de consolider les savoirs de base acquis par l'expérience tout en donnant accès à des cycles qualifiants.

Le Campus Indigo, c'est :

- 21 formateurs internes ;
- 1 353 stagiaires ;
- 14 790 heures formation effectuées sur l'année 2022.

Les formations sur le terrain permettent aux collaborateurs de mettre en pratique leurs acquis et de valider leurs connaissances, le personnel en formation bénéficie des mises en situation dans les parkings-écoles.

1.6.3. ENGAGEMENTS SOCIAUX ET SOCIÉTAUX

1.6.3.1. FAVORISER L'INSERTION DES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP



Depuis 2021, INDIGO a lancé une campagne de prévention et de sensibilisation sur le handicap au Travail.

INDIGO travaille à l'amélioration de la prise en compte des travailleurs handicapés. INDIGO accompagne notamment ses travailleurs handicapés dans leurs démarches de Reconnaissance de la Qualité de Travailleur Handicapé (RQTH) et leur renouvellement.

Aussi en partenariat avec l'Association de Gestion du Fond pour l'Insertion Professionnelle des personnes Handicapées (AGEFIPH), INDIGO a développé une politique d'accueil de stagiaires handicapés sur des fonctions d'Agent d'Exploitation.

1.6.3.2. LUTTE CONTRE LE HARCELEMENT

INDIGO a mis en place plusieurs outils pour lutter contre les différentes formes de harcèlement. Un Pitch&Go (émission interne quotidienne) y a été consacré. Une référente harcèlement pour le groupe a été nommée. Une formation E-learning est disponible. Un affichage dans les locaux a aussi été réalisé.



1.6.3.3. DEVELOPPER LA MIXITE

Compte tenu des enjeux de féminisation de nos équipes et des instances dirigeantes, INDIGO voit, dans l'index de l'égalité femmes-hommes, une opportunité de progresser en matière de mixité en France.

INDIGO en France a obtenu la note de 90 sur 100 points pour l'année civile 2020 :

- L'écart de rémunération : 40 points ;
- L'écart du taux d'augmentation : 20 points ;
- L'écart du taux de promotion : 15 points ;
- Le nombre de salariées augmentées à leur retour de congé maternité : 15 points ;
- La parité parmi les 10 plus hautes rémunérations : 10 points.

1.7. LES BORNES DE RECHARGE POUR VEHICULES ELECTRIQUES

Parce qu'INDIGO soutient les modes de transports respectueux de l'environnement, nous mettons à votre disposition des bornes de recharge électriques à des emplacements dédiés.

Aujourd'hui en France, près de **2 620 points de charge électrique** sont disponibles dans les parkings INDIGO. Les bornes sont équipées de prises type T2 et T3, et délivrent pour la plupart une puissance de 7 kVa, permettant de recharger un véhicule en 4 heures.



L'objectif est double, proposer à nos clients une offre de recharge pour leur véhicule électrique facilitée pendant leur stationnement, et assurer aux automobilistes des points de recharge de proximité en mode urbain.

Afin de profiter pleinement de ces bornes de recharge, INDIGO a créé les abonnements **Park&Charge**, incluant le stationnement et la recharge du véhicule électrique. Ainsi, les usagers peuvent avoir le choix entre deux abonnements de stationnement : Start qui permet un paiement des recharges à la session et l'abonnement Zen pour des recharges en illimité. En plus de ces abonnements, INDIGO propose également des offres de recharge en dehors du coût du stationnement - l'offre Open qui donne accès à un badge de recharge en illimité - disponibles dans tous les parkings INDIGO France ainsi qu'un tarif à la carte.

Abonnement Zen

- Durée de stationnement : **Indéterminée**
- Engagement : **3 mois**
- Prélèvements mensuels automatiques
- Recharge dans tous les parkings INDIGO¹ équipés en France²
- Tarif : Prix d'un abonnement dans le parking + 49€ / mois³

Offre Open

- Tarif : **69€/mois⁴** pour 250 kW / mois⁴
- Recharge dans tous les parkings INDIGO¹ équipés en France²

Tarif A la carte

- Bornes compatibles avec les cartes de tous les opérateurs
- **TARIF** : 0,30€ / kWh + 0,03€ / min⁵



1.8. INFLATION, CRISE ENERGETIQUE

L'année 2022 a été marquée par le retour de l'inflation. Les difficultés d'approvisionnement que nos sociétés ont connu depuis la crise du COVID avaient commencé à créer un environnement propice à l'augmentation des prix. La guerre en Ukraine et les tensions sur le secteur énergétique ont poursuivi cet élan, et provoqué une inflation à des taux qui n'avaient pas été connus depuis près de 40 ans.

Cette inflation n'est pas spécifique à certaines catégories de biens ou d'équipements, elle est générale.

Le secteur du stationnement n'est donc pas épargné.

Les coûts de l'énergie et des biens nécessaires au fonctionnement des installations qu'Indigo gère ont été très impactés. Les salaires ont également été revalorisés pendant cette année afin de tenir compte de l'inflation.

Indigo s'est mobilisé tout au long de cette année 2022 pour circonscrire et limiter ces évolutions.

Néanmoins, ce contexte inflationniste va se poursuivre en 2023. Nous continuerons à faire notre possible pour limiter son impact sur nos exploitations, mais nous devons également faire évoluer la tarification afin de préserver l'équilibre de nos contrats.

REÇU EN PREFECTURE

le 26/09/2023

Application agréée E-legalite.com

21_RP-014-2114 04884-20230918-AP20230918_

2.

LE CONTRAT

2.1.FICHE D'IDENTITE

En décembre 2015, La ville de Ouistreham a conclu un contrat de DSP pour l'exploitation du stationnement en voirie.

Signature du contrat : 1/12/2015

Début du contrat : 01/12/2015

Echéance du contrat : 31/03/2024

Date du dernier avenant : 22/11/2022

Historique du contrat

Avenant	Date	Objet
1	21/12/2016	- Redéfinir et modifier les conditions d'exploitations du parc Alfred Thomas
2	15/12/2017	- Fourniture par le délégataire des logiciels informatique nécessaires à la mise en œuvre de la dépenalisation du stationnement payant sur voirie intégrant la gestion des FPS. - Confier au délégataire la mission d'assurer la gestion des RAPO - Modification de la grille tarifaire - Adapter les conditions économiques du contrat afin de tenir compte des nouvelles missions du délégataire
3	26/03/2019	- Définir la mesure de gratuité mise en place et les conditions d'obtention de cette gratuité par les résidents Ouistrehamais - Compenser cette mesure de gratuité par la modification du seuil annuel de partage des recettes - Modification de la grille tarifaire
4	09/03/2021	- Redéfinir les conditions de partage des recettes suite au retour d'expérience après 2 années de nouvelles mesures de gratuité pour les Ouistrehamais - Prévoir une nouvelle grille tarifaire applicable à compter du démarrage de la saison 2022
5	22/11/2022	- Ajout au contrat de l'article II-1-1 sur « La loi confortant le respect des principes de la République »

Société titulaire du contrat : **Indigo Infra France**

Société exploitante : **Indigo Park**

2.1.1. VOS INTERLOCUTEURS

2.1.1.1. PILOTES DE LA RELATION COMMERCIALE

XAVIER COLLEAU – DIRECTEUR REGIONAL

Responsable de la région, Xavier travaille en étroite collaboration avec le Directeur de Secteur qui, lui, veille à la bonne application de la politique qualité et commerciale d'Indigo, entretient des relations régulières avec le client et aide son équipe sur le terrain à déployer les offres commerciales.

FRANCOIS JOUVE – DIRECTEUR DE SECTEUR

Il gère la relation contractuelle et l'exploitation des parcs et voiries sous contrat et assure le développement du secteur en privilégiant les relations externes avec nos interlocuteurs locaux à savoir :

- Pilote l'activité du secteur **Grand Ouest** en supervisant les résultats financiers (contrôle des flux financiers, gestion budgétaire des frais de fonctionnement et des investissements) et la réalisation des contrats ;
- Identifie les produits et services à développer dans le cadre d'actions commerciales sur le secteur ;
- Gère les moyens humains, matériels et techniques (travaux courants de rénovation, grandes rénovations, etc.) nécessaires à l'exploitation dans le respect des normes et réglementations en vigueur ;
- Est votre interlocuteur au quotidien dans les relations avec les partenaires locaux, les services support d'Indigo ; il est force de proposition, participe à la définition et garantit la mise en application de la politique d'exploitation de la Direction Régionale.

2.1.1.2. PILOTES DE LA PERFORMANCE OPERATIONNELLE

SANDRINE DESLANDES - RESPONSABLE DE DISTRICT

Sous la responsabilité du Directeur de Secteur, elle gère l'exploitation des parcs et voiries sous contrat et assure le développement du district en privilégiant les relations externes avec nos interlocuteurs tout en assurant auprès des partenaires locaux une représentation et des liens privilégiés au quotidien, ainsi qu'un rôle de conseil ou d'assistance.

CLÉMENT FLEURY - RESPONSABLE DE SITE ET RÉGISSEUR

Sous la responsabilité du Responsable de District, il pilote au quotidien la voirie de Ouistreham en manquant les équipes de terrain, en veillant au bon fonctionnement des équipements et en assurant la gestion des flux financiers.

2.1.2. LA BOUTIQUE

La boutique Indigo est située au parking de la République de CAEN

Adresse :

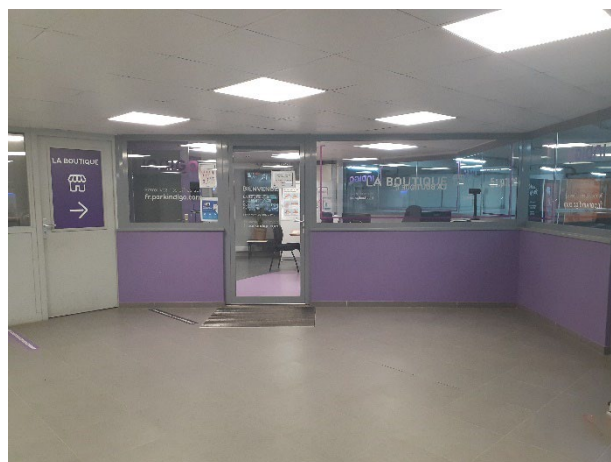
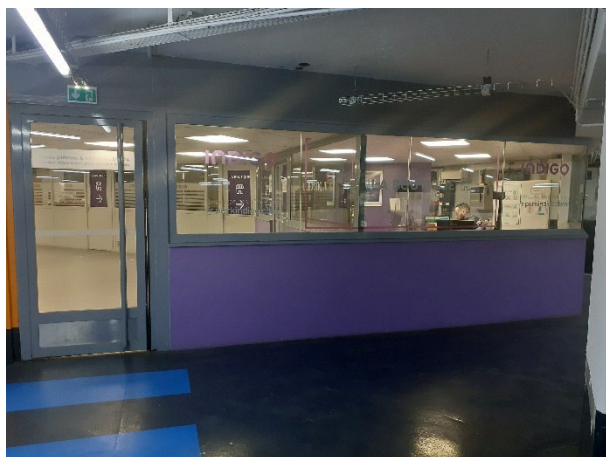
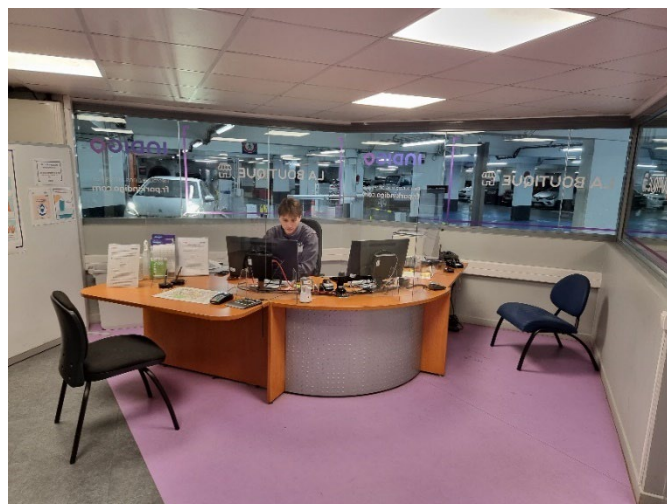
Parking INDIGO République

Place de la République

14000 CAEN

Horaires d'ouverture de la Boutique :

Du lundi au vendredi de 10h00 à 18h00 et le samedi de 10h00 à 17h00





DESCRIPTIF DE L'EXPLOITATION

3.1.VOIRIE



La voirie de Ouistreham comporte deux zones de stationnement payant. Une sur la zone du port et l'autre en front de mer.

La voirie de Ouistreham est payante entre le 1^{er} avril et le 30 septembre de chaque année, du lundi au dimanche de 09h00 à 19h00, jours fériés compris.

Les résidents peuvent bénéficier d'un droit de stationnement gratuit par foyer. Les commerçants ou les résidents souhaitant inscrire un second véhicule, peuvent souscrire un abonnement.

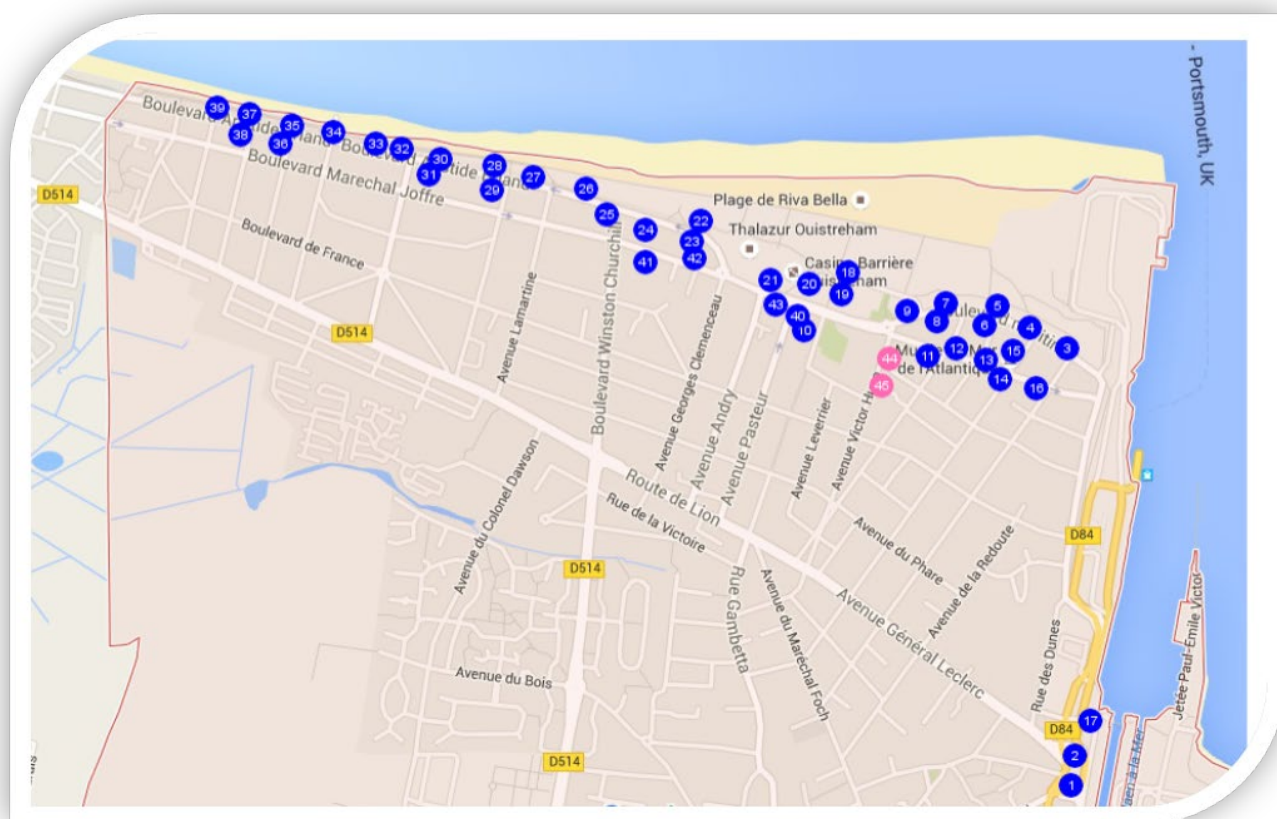
Les utilisateurs d'un véhicule électrique peuvent également solliciter un droit de stationnement gratuit.

Les clients horaires peuvent quant à eux régler leur stationnement via l'application INDIGO NEO, ou via les horodateurs par carte bancaire ou par pièces.



3.1.1. DESCRIPTIF DE LA VOIRIE

Descriptif	
Places	1054
Horodateurs IEM EUROPA	45



3.1.2. TARIFICATION

La tarification n'a pas évolué par rapport à l'année 2021.

Horaires

Moyenne saison : du 1^{er} avril au 30 juin et du 1^{er} au 30 septembre

Temps en minutes	Tarif en vigueur
0h30	0.90 €
1h00	1.40 €
2h00	2.40 €
3h00	3.40 €
4h00	4.50 €
5h00	5.10 €
6h00	5.60 €
7h00	6.20 €
8h00	6.70 €
8h30	10.00 €
9h00	15.00€
9h30	20.00€
10h00	35.00€
Emplacement réservé BUS	15.00 € la ½ journée
Emplacement réservé BUS	30.00 € la journée

Haute saison : du 1^{er} juillet au 31 août

Temps en minutes	Tarif en vigueur
0h30	1.00 €
1h00	2.00 €
2h00	3.00 €
3h00	4.00 €
4h00	5.20 €
5h00	5.80 €
6h00	6.50 €
7h00	7.10 €
8h00	7.70 €
8h30	10.00 €
9h00	15.00€
9h30	20.00€
10h00	35.00€
Emplacement réservé BUS	15.00 € la ½ journée
Emplacement réservé BUS	30.00 € la journée

Abonnements

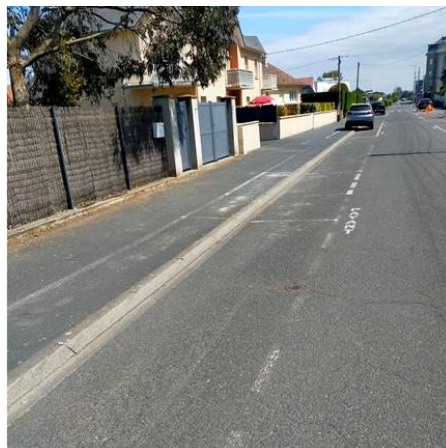
Abonnements			
	Résident		Commerçant
	1er véhicule	2ème véhicule	
Saison	Gratuit	318€	318€
Mensuels	Gratuit	33€	33€
Mensuel Juillet Août	Gratuit	93€/mois	93€/mois



3.2. FAITS MARQUANTS 2022

Marquage au sol

- Début mai 2022, nous avons procédé par l'intermédiaire d'un prestataire, à la réfection de 11 marquages « PAYANT » essentiellement du côté de la place Alfred Thomas, ainsi que de 5 emplacements de stationnement Avenue du 6 juin et Boulevard Kieffer.



Salon de l'auto

- Pour les besoins du salon de l'Auto de Ouistreham se déroulant le samedi 7 et dimanche 8 mai 2022, 97 places de stationnement ont été neutralisées sur le parking Place Alfred Thomas du 5 au 9 mai 2022.

Ce salon organisé par l'association Riva Auto Rétro Estivale se tenait pour la 2^{ème} année consécutive. Il est ouvert à tous et gratuit.

Les visiteurs pouvaient y découvrir des véhicules d'une dizaine de marques présentées par des concessionnaires et agents automobiles de la région.

Face à la plage de Ouistreham, un salon de l'auto gratuit pour découvrir de nouveaux modèles

Le salon de l'auto à Ouistreham se tient pour la deuxième année consécutive ces samedi 7 et dimanche 8 mai 2022. Son accès est gratuit.



Une dizaine de marques de voitures sont présentes au salon de l'auto de Ouistreham (Calvados) ces samedi 7 et dimanche 8 mai 2022. ©Maxence GORREGUES

La grande roue

Installée sur la plage depuis plusieurs années, la grande roue a ravi les visiteurs offrant un panorama exceptionnel sur la station et la mer. Pour la première fois elle a été installée au printemps avec un démarrage au 1^{er} avril.



Normandy Beach Race

Créée en 2019 par une poignée de passionnés, la Normandy Beach Race est un mélange de course automobile et d'exposition de voitures de collection. Le principe est de confronter sur la plage de Ouistreham des véhicules autos et motos de légende, sur une course de 200 mètres, avec départ arrêté.

L'édition 2021 a connu un véritable succès avec plus de 100 000 visiteurs recensés sur le week-end du 10,11 et 12 septembre 2021.

En janvier 2022, les organisateurs ont annoncé qu'il n'y aurait pas d'édition 2022. Ils ont en effet besoin de temps et de ressources pour se réorganiser afin d'accueillir au mieux une nouvelle édition en 2023.



Changement des stickers OPnGO par Indigo Neo

À la suite du changement de nom de notre application digitale OPnGO renommée Indigo Neo, nous avons par l'intermédiaire d'un prestataire procédé au remplacement des 90 stickers latéraux présents sur chacun des horodateurs de la ville.

Voir par la suite le point 5.4.2



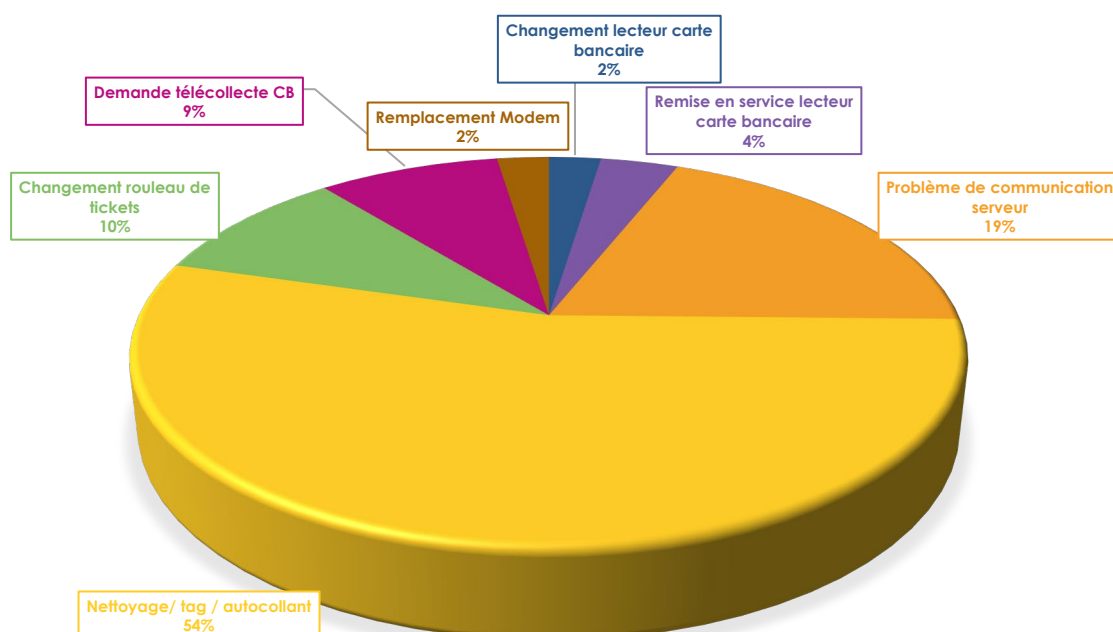
4.

MAINTENANCE ET TRAVAUX

4.1.1. MAINTENANCE VOIRIE

MOIS	AVRIL	MAI	JUIN	JUIL.	AOUT	SEPT.	TOTAL
Bourrage imprimante	1	4	3	2	2	2	14
Changement Imprimante	1	1					2
Changement lecteur carte bancaire	2			3	1		6
Changement lecteur sans contact	2						2
Remise en service lecteur carte bancaire	3		1	2	4	1	11
Problème de communication serveur	16	20	16	13	8	12	85
Nettoyage/ tag / autocollant	45	6	5	14	6	3	79
Changement rouleau de tickets	8	4	3	5	6	3	29
Demande télécollecte CB	7	7	8	4	11	7	44
Remise en service sélecteur pièce		7	8	7	2	2	26
Remplacement écran					1		1
Remplacement batterie			1	8	2	3	14
Remplacement Modem	2	3		2	1		8
TOTAL	87	52	45	60	44	33	321

REPARTITION INTERVENTIONS



Le technicien Indigo procède quotidiennement à l'entretien préventif et curatif du parc d'horodateurs.

Sur initiative personnelle ou appel des ASVP, notre technicien intervient et procède au dépannage des machines en défaut. L'outil de parc horodateur connecté Presto 1000 nous permet d'avoir une visibilité en temps réel des éventuelles interventions à programmer sur chaque machine et nous permet d'anticiper au mieux le bon fonctionnement des horodateurs.

Lors de chaque intervention, la nature de la panne ainsi que l'intervention réalisée sont répertoriées dans le logiciel dédié permettant ainsi de suivre la vie technique de chaque appareil.

Ainsi au cours de l'année 2022, 321 interventions de maintenance ou d'entretien ont été réalisées.

L'équipe voirie a également procédé au remplacement de 9 écrans et 12 façades avant le départ de la saison payante.

Nous avons également réalisé 14 tournées de collectes des recettes espèces sur les horodateurs pour un nombre total de 181 opérations de collectes sur l'ensemble du parc.





ORGANISATION ET MOYENS D'EXPLOITATION

5.1.L'ORGANISATION LOCALE

Afin d'apporter un service de qualité et homogène pour le stationnement en voirie nous avons mis en place une organisation permettant de répondre à 3 exigences principales :

- L'entretien des équipements,
- L'accueil des clients,
- La gestion des flux financiers.

Afin d'atteindre ces exigences, l'exploitation bénéficie d'un encadrement qualifié :

Un **Responsable de District**, en charge d'assurer sur le terrain la relation avec la collectivité, de piloter les équipes, de contrôler les exploitations et d'assurer le suivi budgétaire et le développement des contrats.

Un **responsable de site et Régisseur** en charge d'assurer la maintenance et l'entretien des équipements (horodateurs...), le management des équipes de terrain, le suivi des prestataires et fournisseurs, de gérer l'ensemble des flux financiers, de s'assurer de la bonne tenue de la comptabilité, de veiller au respect des procédures mises en place avec la collectivité (maintenances, collectes, etc.) et d'assurer l'accueil et la gestion des clients (Gestion des droits et abonnements de voirie)

Le Responsable de site & Régisseur manage les collaborateurs qui sont amenés à intervenir sur l'ensemble de l'exploitation.

Un rôle est attribué aux agents en fonction des besoins et des compétences :

Les techniciens et agents d'exploitation assurent sur demande de dépannage ou de façon planifiée des interventions de dépannage ou de remise à niveau et nettoyage des horodateurs.

Ils procèdent également en compagnie du régisseur aux collectes des recettes horodateurs



5.1.1. FORMATION DE NOS COLLABORATEURS

Au cours de l'année 2022, plusieurs de nos collaborateurs ont pu bénéficier de formation, aussi bien en présentiel qu'en distanciel, cette dernière modalité étant particulièrement adaptée au contexte sanitaire.

Les modalités pédagogiques sont aussi variées que le training, des mises en situation et un mixte entre e-learning et présentiel.

Sur la voirie de Ouistreham les collaborateurs ont été formés en 2022.

Poste	Formation
Technicien d'exploitation	Sensibilisation RGPD
Agent d'exploitation	Sensibilisation RGPD
Responsable de sites	Sensibilisation RGPD
Responsable de sites	Réaliser les entretiens annuels et professionnels
Responsable de sites	Les fondamentaux du management



5.2.SERVICE RELATION CLIENTS

Les clients ont aujourd'hui l'habitude et le besoin légitime de s'exprimer, de questionner et de commenter en ligne les prestations proposées.

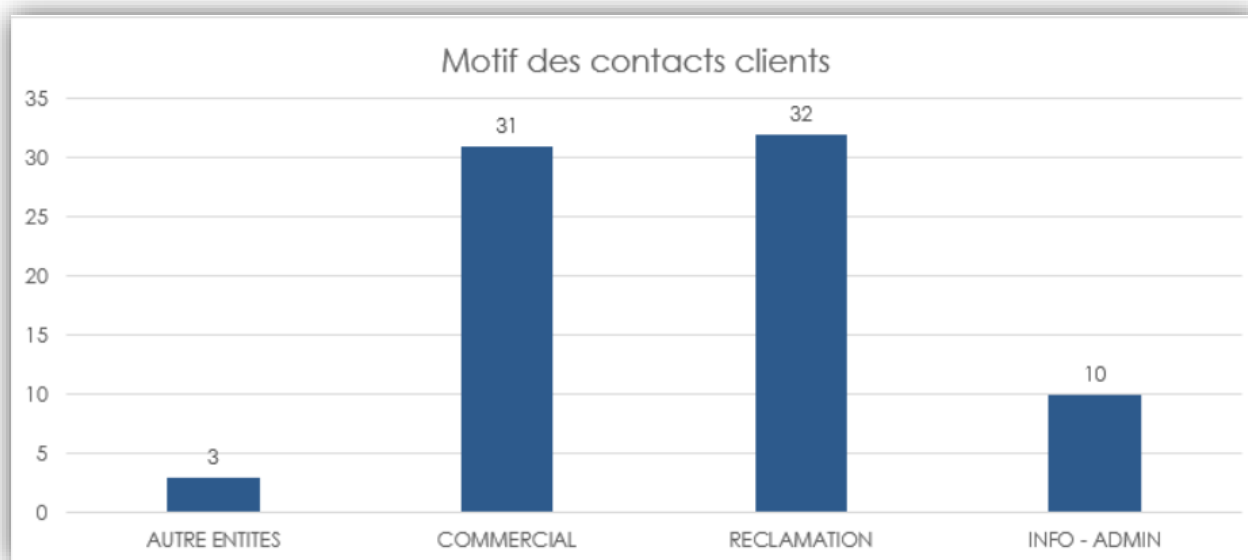
Pour encourager cette relation, source d'inspiration et d'évolution des produits et services, la société Indigo s'est dotée d'un service de Relation Client Interne s'appuyant sur plusieurs canaux de communication.

NOS CLIENTS PEUVENT EN EFFET NOUS CONTACTER PAR :

- Courrier : Indigo - 1 Place des Degrés - TSA 43214 – 92919 La Défense Cedex
- Mail : service.clients@group-indigo.com
- Téléphone : 0 810 26 3000 de 8 h 30 à 19 h 00 sans interruption du lundi au vendredi
- Directement par formulaire depuis le site web <https://fr.parkindigo.com/> ; ou depuis l'application mobile.

5.2.1. RELATION CLIENTS VOIRIE OUISTREHAM

La voirie de Ouistreham, pour l'année 2022, a été l'objet de 76 demandes qui sont réparties comme ci-dessous :

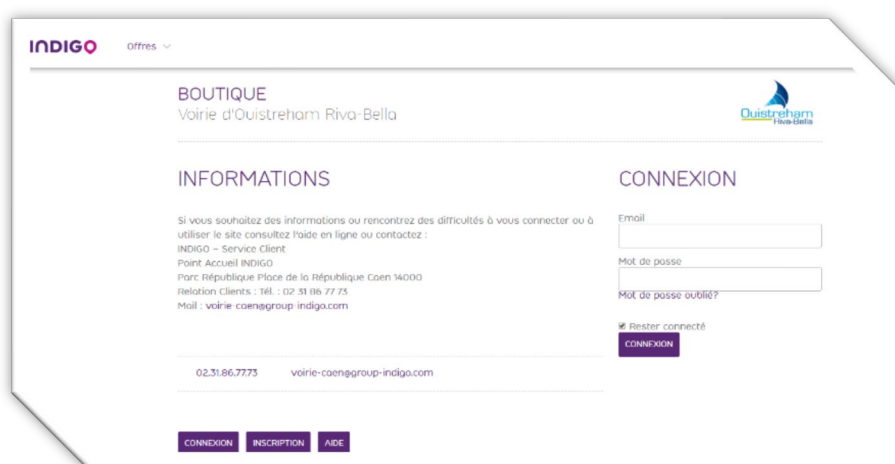


5.3. LES SERVICES

5.3.1. SOUSCRIPTION PAR INTERNET

Indigo propose à ses clients de souscrire ou renouveler leur abonnement de stationnement en ligne. Sur le site Internet <https://fr.parkindigo.com/>, l'espace abonné permet à chaque client, en quelques clics, de créer, consulter, éditer ses factures et gérer son compte. Cette innovation crée plus de souplesse dans la gestion de son compte et offre ainsi un gain de temps important.

Le site Indigo fait l'objet d'évolutions régulières permettant de s'adapter à tous les besoins.



The screenshot shows the Indigo website interface. At the top, there's a navigation bar with the Indigo logo and a dropdown menu labeled 'offres'. Below this, the main header area includes the title 'BOUTIQUE' and the location 'Voirie d'Ouistreham Riva-Bella'. The page is divided into two main sections: 'INFORMATIONS' on the left and 'CONNEXION' on the right. The 'INFORMATIONS' section contains contact details for the service, including a phone number (02.31.86.7773) and an email address (voirie-coengroup-indigo.com). The 'CONNEXION' section features a login form with fields for 'Email' and 'Mot de passe', a 'Mot de passe oublié?' link, a 'Rester connecté' checkbox, and a 'CONNEXION' button. At the bottom of the page, there are three buttons: 'CONNEXION', 'INSCRIPTION', and 'AIDE'.

5.3.2. INDIGO NEO

En 2016, le groupe INDIGO a créé OPnGO, 1ère solution application qui digitalise toutes les étapes du stationnement en voirie et dans les parkings.

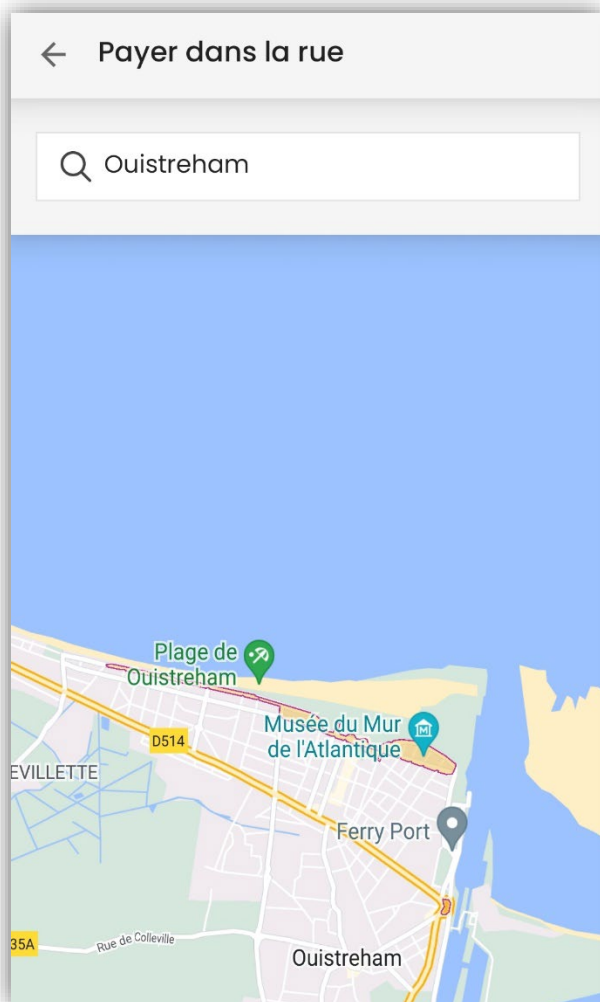
Le 21 juin 2022, l'application OPnGO disparaît et devient Indigo Neo, une plateforme digitale unique adaptée à tous les besoins de mobilité et accessible dans plus de 600 parkings et près de 80 villes en voirie, en France et en Europe.

Indigo Neo, est la 1ère application qui permet de bénéficier de l'accès « mains libres » dans les parcs de stationnement INDIGO, grâce à la technologie de lecture de plaque, de payer son stationnement à l'avance, de stationner à la demande ou encore de souscrire et gérer ses abonnements. En voirie, elle offre la possibilité de payer et renouveler son stationnement de façon dématérialisée, sans prise de ticket aux horodateurs et de réaliser ses démarches de souscriptions. Elle s'adresse aussi bien aux visiteurs qu'aux résidents et professionnels, en proposant tous les tarifs disponibles dans chaque ville.

Cette nouvelle plateforme Indigo Neo viendra s'enrichir de nouvelles fonctionnalités au service de la Ville de Ouistreham et de nos clients : l'accessibilité et la réservation des bornes de recharge électriques de nos parkings, le stationnement vélo sécurisé dans nos Cyclopark, les solutions pour les professionnels et gestionnaires de flottes d'entreprises... pour une mobilité toujours plus simple et plus facile.



Le service est 100% mobile. L'utilisateur doit commencer par télécharger l'application smartphone sur iOS ou Android. Une fois son compte créé, il peut activer la géolocalisation pour l'aider à trouver l'emplacement de son stationnement, sinon, il peut utiliser la barre de recherche pour entrer son adresse.



← Payer dans la rue

Q

Ouistreham

Plage de Ouistreham

Musée du Mur de l'Atlantique

Ferry Port

Ouistreham

Ouistreham

Zone payante

Visiteur

Payant du Lundi au Dimanche : 9h - 19h

Payant en : Avril, Mai, Juin, Juillet, Août, Septembre.

Stationnement limité à 24 heures.

FPS= 35€

pro

Plaque

EE555MM

Sélectionner une durée personnalisée...

🕒 Durée

▼

Confirmer

... ou une durée pré-définie

1 h - 1,50 €

Ville de Ouistreham Riva Bella
 Contrat de délégation de service public
 Compte rendu d'activité 2022



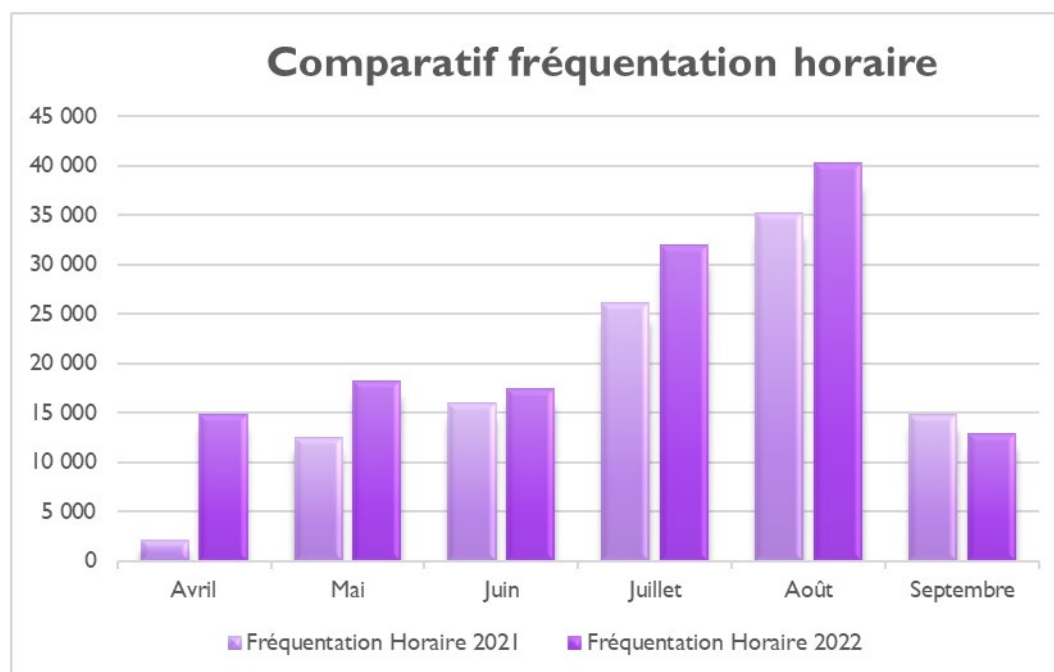
ANALYSES

6.1. ANALYSE RECETTE VOIRIE

Les données ci-dessous figurant également dans les annexes sont issues de nos rapports de péage et ne tiennent pas compte des retraitements comptables. Ces données peuvent donc présenter des légers écarts avec les comptes du délégataire présentés au chapitre 9 du présent rapport.

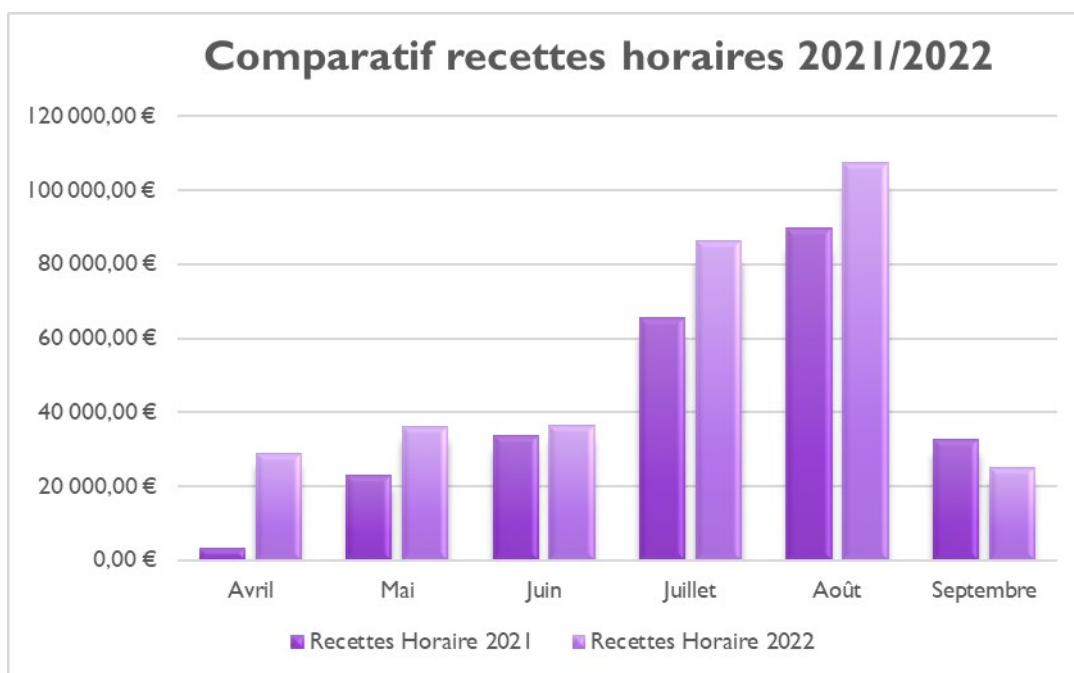
6.1.1. FREQUENTATIONS HORAIRES

	Fréquentation Horaire 2021	Fréquentation Horaire 2022	Ecart %
Avril	2 073	14 934	616%
Mai	12 477	18 240	46%
Juin	15 995	17 414	9%
Juillet	26 121	32 101	23%
Août	35 230	40 246	14%
Septembre	14 820	12 876	-13%
Total	106 716	135 811	27%
<i>mobile INDIGO NEO</i>	2 850	3 708	30,11%
Total général	109 566	139 519	27,19%



6.1.2. RECETTES HORAIRES

	Recettes Horaire 2021	Recettes Horaire 2022	Ecart %	Ticket moyen 2022
Avril	3 365,90 €	29 237,30 €	769%	1,96 €
Mai	22 952,00 €	36 202,70 €	58%	1,98 €
Juin	33 592,00 €	36 480,70 €	9%	2,09 €
Juillet	65 458,10 €	86 702,00 €	32%	2,70 €
Août	89 924,60 €	107 607,20 €	20%	2,67 €
Septembre	32 604,70 €	25 005,60 €	-23%	1,94 €
Total	247 897,30 €	321 235,50 €	29,58%	2,37 €
<i>mobile INDIGO NEO</i>	6 608,00 €	8 702,00 €	24,06%	
Total général	254 505,30 €	329 937,50 €	29,64%	

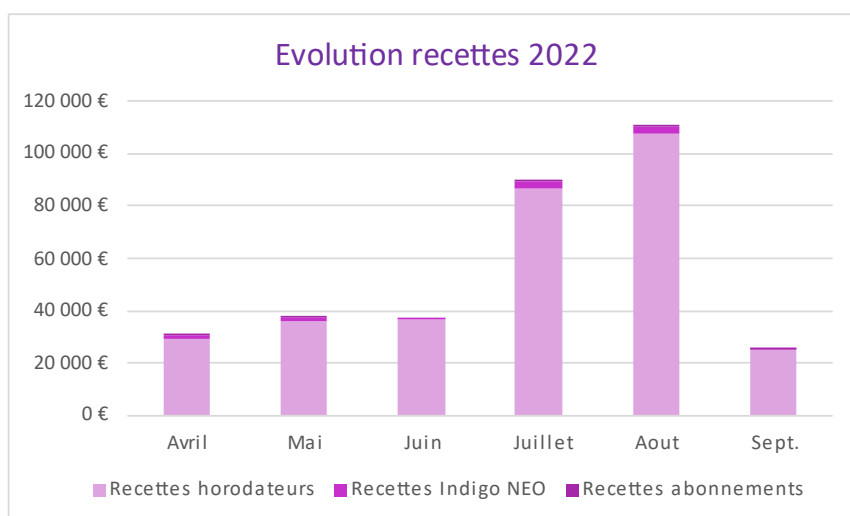


6.1.3. RECETTES ABONNES

	Recette abonné 2021	Recette abonné 2022
Avril	99,00 €	417,00 €
Mai		33,00 €
Juin	471,00 €	
Juillet		186,00 €
Août		219,00 €
Septembre		33,00 €
Total	570,00 €	888,00 €

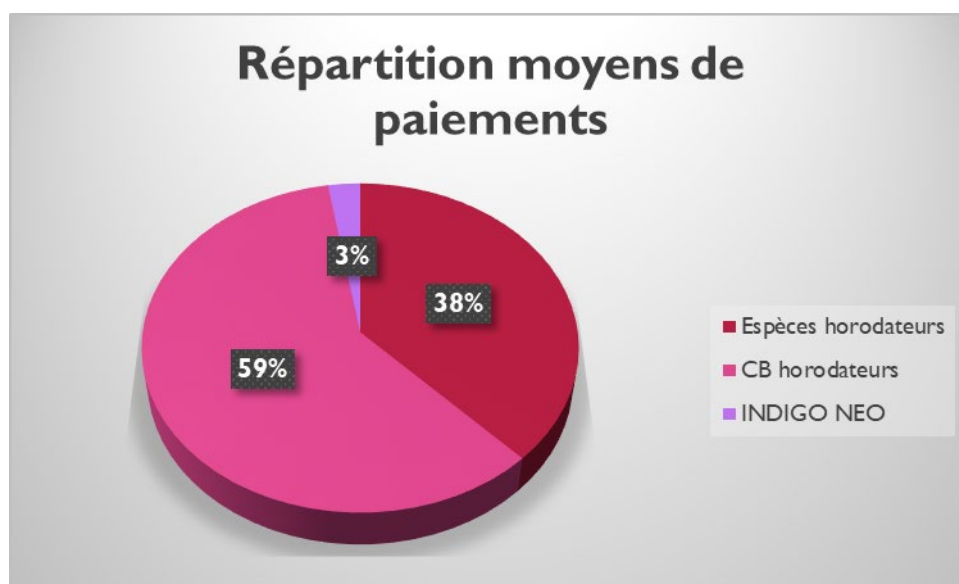
6.1.4. RECETTES TOTALES 2022

	Recettes horodateurs	Recettes INDIGO NEO	Recettes abonnements	Total Recettes
Avril	29 237,00 €	967,00 €	417,00 €	30 621,00 €
Mai	36 202,00 €	1 009,00 €	33,00 €	37 244,00 €
Juin	36 480,00 €	1 031,00 €	- €	37 511,00 €
Juillet	86 702,00 €	2 536,00 €	186,00 €	89 424,00 €
Août	107 608,00 €	2 838,00 €	219,00 €	110 665,00 €
Septembre	25 006,00 €	321,00 €	33,00 €	25 360,00 €
Total	321 235,00 €	8 702,00 €	888,00 €	330 825,00 €



6.1.5. REPARTITION DES MOYENS DE PAIEMENTS PAR NOMBRE DE TRANSACTIONS

	Espèces horodateurs	CB horodateurs	INDIGO NEO	Total transactions
Avril	6 067	8 867	495	15 418
Mai	7 285	10 955	545	18 774
Juin	7 185	10 229	486	17 871
Juillet	11 803	20 298	872	32 905
Août	14 660	25 586	1 064	41 158
Septembre	5 603	7 273	246	13 112
Total	52 603	83 208	3 708	139 519



ANALYSE DE L'ACTIVITE 2022

L'année 2022 marque la fin de la pandémie. Cela se traduit notamment par une augmentation de la fréquentation sur chaque mois par rapport à 2021 hormis pour le mois de septembre. La météo très peu favorable sur ce mois a logiquement contribué à la diminution de la fréquentation, contrairement au reste de la saison qui a connu un temps très propice à la venue des estivants sur le bord de mer.

Nous enregistrons 139 519 visiteurs s'étant acquittés d'une place de stationnement sur cette saison 2022. La **fréquentation globale augmente** donc **de +27 % pour cette année** par rapport à l'année 2021, et en augmentation de +46 % comparé à l'année 2020.

La **recette globale** sur cet exercice augmente elle aussi logiquement de **+29,6 %** par rapport à la saison de 2021 et de 52 % comparé à l'année 2020 (augmentation tarifaire au 1^{er} avril 2021). La recette TTC déposée en trésorerie pour cette année 2022 se porte à 331 097 €.

Le ticket moyen reste sensiblement le même à 2.37 € (2,30€ en 2021).

Concernant les moyens de paiements utilisés, nous retrouvons quasiment les mêmes proportions que l'année précédente : le moyen de paiement le plus utilisé reste l'utilisation de la carte bancaire directement à l'horodateur avec 59 % d'utilisation, dont 60 % en sans contact.

Le paiement par pièce représente encore toutefois 38 % des transactions.

Le paiement via l'application INDIGO NEO reste à la marge avec comme l'an dernier, seulement 3% des transactions enregistrées.

La recette abonnement augmente de 55 % avec un montant de 888 € pour la souscription de 10 abonnements de résidents ayant un second véhicule ou des commerçants.

En 2022, nous avons délivré 1 693 **droits de stationnement** résidents gratuits contre 1 440 en 2021, soit **+17 %** de plus.

Enfin, 34 droits de stationnements gratuits pour des véhicules électriques ont été accordés contre 12 en 2021.

6.1.6. COMPARATIF DES FREQUENTATIONS ET RECETTES HORAIRES SELON LES DIFFERENTES ZONES DE STATIONNEMENT

Zone	2 021		2 022		Ecart 2021/2022	
	Recettes	Fréquentations	Recettes	Fréquentations	Ecart recettes	Ecart fréquentations
Place général de Gaule	30 235 €	14 669	43 717 €	22 299	13 482 €	7 630
Bd maritime	48 557 €	20 811	57 064 €	23 201	8 507 €	2 390
Avenue 6 juin	15 050 €	6 416	22 119 €	9 766	7 069 €	3 350
Place alfred thomas	46 608 €	18 588	62 630 €	23 599	16 022 €	5 011
Place Casino	65 367 €	29 126	80 108 €	34 869	14 741 €	5 753
Bd kieffer	3 133 €	1 249	4 534 €	1 648	1 401 €	399
Bd Aristide Briand	38 951 €	15 858	51 063 €	20 429	12 112 €	4 571
Total	247 901 €	106 717	321 235 €	135 811	73 334 €	29 074

Place Général de Gaulle / 76 places :

La fréquentation sur cette place située près de la gare maritime et du marché au poisson augmente de 50 % par rapport à l'année 2021. Il s'agit de la plus grosse progression sur un secteur. La durée moyenne de stationnement est d'1h21. Le mercredi 10 août a été la journée avec la plus grosse affluence pour cette place.

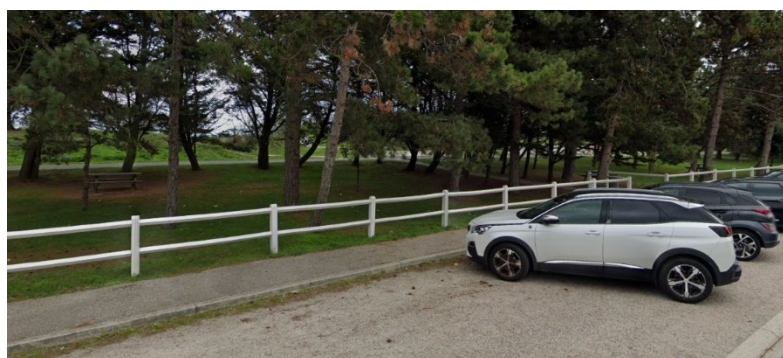


Boulevard Maritime / 154 places :

Ce sont les 1ères places de stationnement longeant la côte qui sont disponibles en arrivant de Caen.

Les estivants souhaitant être aux abords immédiats de la plage et profiter des airs de pique niques y stationnent leur véhicule. La fréquentation payante y a augmenté de 11% en 2022 pour une durée moyenne de stationnement d'1H46.

La journée du 28 mai 2022 est celle qui a enregistré le plus d'affluence sur ce boulevard.



Avenue du 6 juin / 115 places :

La fréquentation sur cette avenue où se trouve notamment le musée du Mur de l'Atlantique augmente de 52 % par rapport à 2021. Le temps de stationnement moyen y est d'1H34 et la journée où cette avenue fut la plus fréquentée est le mercredi 10 août.



Place Alfred Thomas / 184 places :

La fréquentation sur cette place augmente de 27 % en 2022. Sa situation géographique offrant l'accès direct à la principale rue commerçante ainsi qu'à la plage, en font une des places les plus prisées par les estivants pour s'y stationner.

La durée moyenne de stationnement est de 1H51 sur cette place qui a connu sa plus forte affluence de la saison le dimanche 7 août.



Secteur Casino / 126 places :

Les 126 places du parking faisant face au casino sont celles qui cette année encore, connaissent le plus de fréquentation et avec une augmentation de 20 %. La durée moyenne de stationnement dans ce secteur est d'1H41 et la journée du samedi 28 mai fut son pic d'affluence.

Ce secteur de stationnement permet à la fois d'accéder à l'avenue de la mer et tous ses commerces ainsi qu'à l'accès principal de la plage et son esplanade. Cette place offrant également bien sûr un accès direct pour se rendre au Casino.



Boulevard Kieffer / 54 places :

Située proche de la Thalasso et du Casino, cette zone de stationnement principalement résidentielle voit sa fréquentation augmenter de 32 % en 2022. La durée moyenne de stationnement dans cette zone d'1H57 et en fait la durée la plus élevée de la ville.



Boulevard Aristide Briand / 366 places :

Les 366 places longeant la plage enregistrent une hausse de fréquentation de 29 %. Le début de ce boulevard se situe face à la Thalasso et s'étire jusqu'à Colleville-Montgomery. Le temps moyen de stationnement sur ces places est d'1H46.

Cette saison, l'affluence la plus élevée sur ce secteur de stationnement le plus étendu de la ville, fut le samedi 13 août.



6.2. BILAN DE L'ACTIVITE DE CONTROLE ET GESTIONS DES CONTENTIEUX

6.2.1. MODALITES RETENUES PAR LA VILLE

Les points principaux retenus par la collectivité sont :

- ✓ La surveillance est assurée par le service des ASVP ou la police municipale,
- ✓ Le montant du forfait-post stationnement est fixé à 35 €
- ✓ Les missions confiées au délégataire sont :
 - La fourniture des matériels et logiciels nécessaires à la mise en œuvre de du contrôle
 - La gestion des recours administratifs préalables obligatoires (RAPO)
- ✓ Equipement pour le contrôle (compatible pour le stationnement payant et pour le stationnement gênant)

Prestataire retenu : IER INDESTAT – 3, rue Salomon de Rothschild 92150 SURESNES

- 1 - PC dédié
- 4 - terminaux XCOVER avec License logicielle TeFPS,
- 4 - Cartes SIM 8 Go
- 4 - Holsters
- 4 - films de protection écran
- 1 - station de charge 4 emplacements

- ✓ Traitement des RAPO :

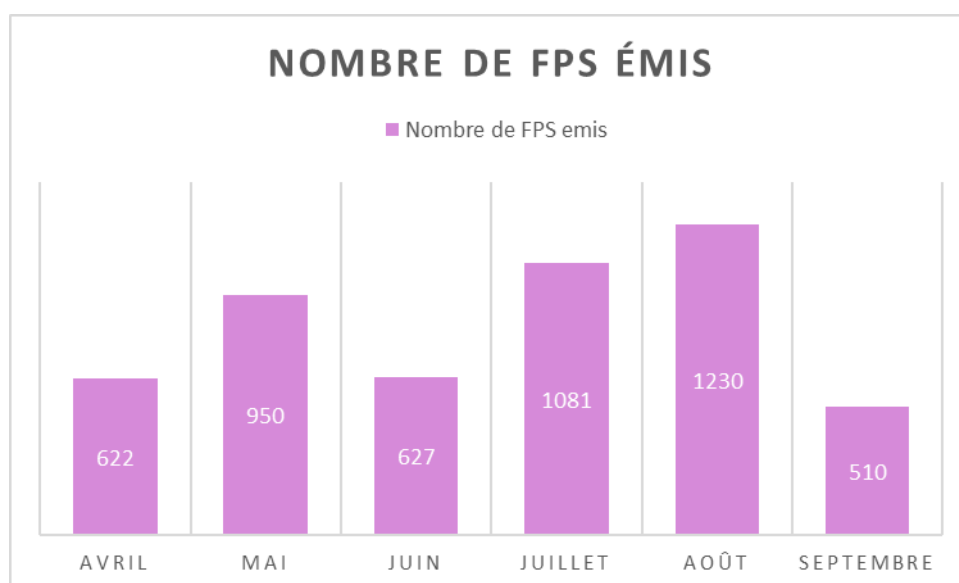
Prestataire retenu : STRETEO Tour Voltaire -1 place des Degrés – 92800 Puteaux/La Défense

6.2.2. BILAN 2022 FORFAIT POST DE STATIONNEMENT (FPS)

La ville a signé avec l'ANTAI la convention en cycle complet pour l'envoi des FPS.

Pour la saison 2022, 5 020 FPS ont été émis par les agents de contrôle contre 2 457 FPS pendant la saison 2021. 3 569 ont été payés avant recouvrement soit un taux de paiement de 71%.

	Nombre de FPS emis
Avril	622
Mai	950
Juin	627
Juillet	1081
Août	1230
Septembre	510
Total	5020



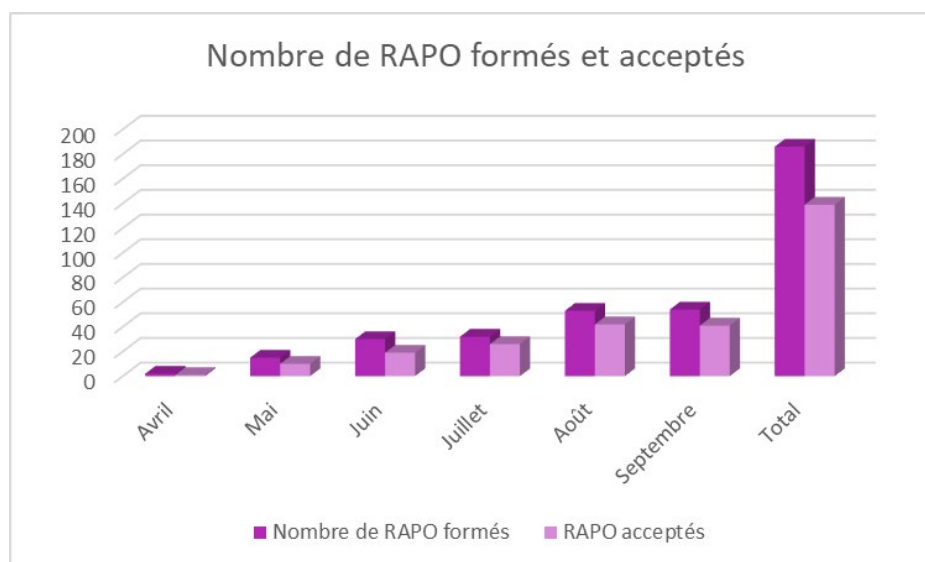
6.2.3. BILAN 2022 RECOURS ADMINISTRATIFS PREALABLES OBLIGATOIRES (RAPO)

Le déléguaant a confié au délégataire Indigo la mission de gérer les RAPO. Les usagers du stationnement payant sur voirie ont la possibilité de contester le forfait post stationnement qu'ils ont reçu par courrier.

La gestion des RAPO couvre la mise en place de la plateforme nécessaire à l'émission et la gestion des recours. La ville a souhaité que les RAPO soient pris en charge en fonction du nombre effectif de recours.

- ✓ Nombres de RAPO formés : 186 formés pour 139 RAPO admis soit 74% (65 RAPO formés pour 45 acceptés en 2021)

	Nombre de RAPO formés	RAPO acceptés
Avril	2	1
Mai	15	10
Juin	30	19
Juillet	32	26
Août	53	42
Septembre	54	41
Total	186	139



RAPPORT DES RAPOS DE JANVIER à DECEMBRE 2022


**RAPPORT PRÉVU PAR L'ARTICLE R. 2333-120-15
DU CODE GÉNÉRAL DES COLLECTIVITÉS TERRITORIALES**
DE JANVIER 2022 À DÉCEMBRE 2022

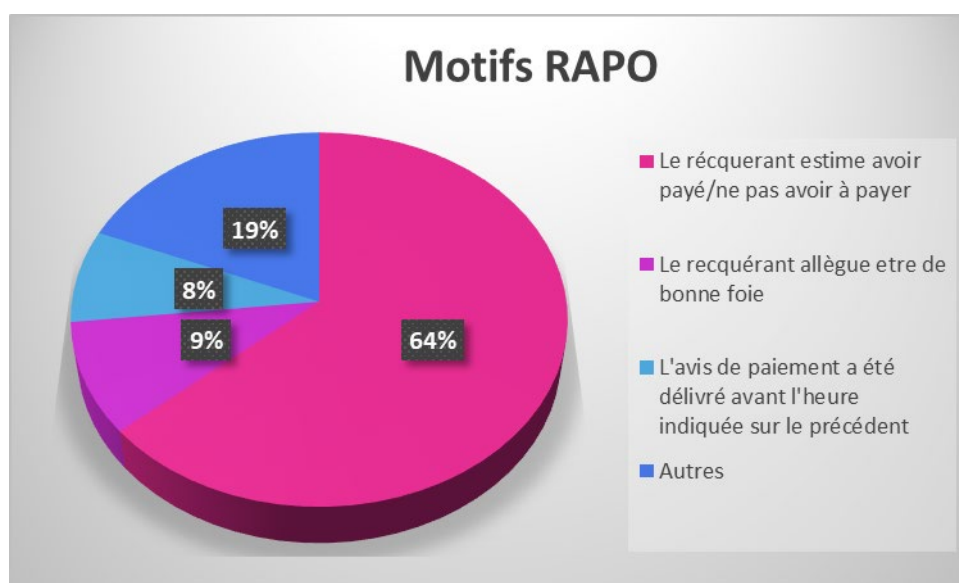
	Nombre total	Nombre concernant des usagers résidant dans la commune, l'EPCI, le syndicat mixte	Nombre concernant des usagers résidant en dehors de la commune, de l'EPCI, du syndicat mixte
Nombre total de RAPO reçu	187 +192,2% 3,7%	23 +283,3% 0,5%	164 +182,8% 3,3%
Délai moyen de traitement en jours	6,1 +394,7% -	8 +496,7% -	5,8 +377,4% -
Nombre de décisions explicites	186 +200% 3,7%	23 +283,3% 0,5%	163 +191,1% 3,2%
Nombre de décisions implicites	1 -50% 0%	0 - 0%	1 -50% 0%
Nombre de RAPO irrecevables	6 - 0,1%	0 - 0%	6 - 0,1%
Nombre de RAPO rejetés	42 +121,1% 0,8%	7 +250% 0,1%	35 +105,9% 0,7%
Nombre de RAPO admis	139 +208,9% 2,8%	16 +300% 0,3%	123 +200% 2,5%
Nombre de décisions de rejet rendues par la CCSP	0 - 0%	0 - 0%	0 - 0%
Nombre de décisions d'annulation rendues par la CCSP	0 - 0%	0 - 0%	0 - 0%

Légende : Valeur absolue | Evolution par rapport à l'an passé | Pourcentage de FPS ayant reçu un RAPO

Motifs de contestation du forfait post-stationnement

	Nombre total	Nombre concernant des usagers résidant dans la commune, l'EPCI, le syndicat mixte	Nombre concernant des usagers résidant en dehors de la commune, de l'EPCI, du syndicat mixte
Le requérant estime avoir payé/ ne pas avoir à payer	119 +205,1% 2,4%	19 +375% 0,4%	100 +185,7% 2%
Le requérant allègue être de bonne foi (notamment en cas de destruction du véhicule)	18 +200% 0,4%	0 - 0%	18 +200% 0,4%
Le requérant dit être victime d'une usurpation de ses plaques d'immatriculation ou du vol de son véhicule	0 - 0%	0 - 0%	0 - 0%
L'avis de paiement a été délivré avant l'heure indiquée sur le précédent	15 +150% 0,3%	0 - 0%	15 +150% 0,3%
Autres	35 +169,2% 0,7%	4 +100% 0,1%	31 +181,8% 0,6%

Légende : Valeur absolue | Evolution par rapport à l'an passé | Pourcentage de FPS ayant reçu un RAPO



Motifs d'annulation

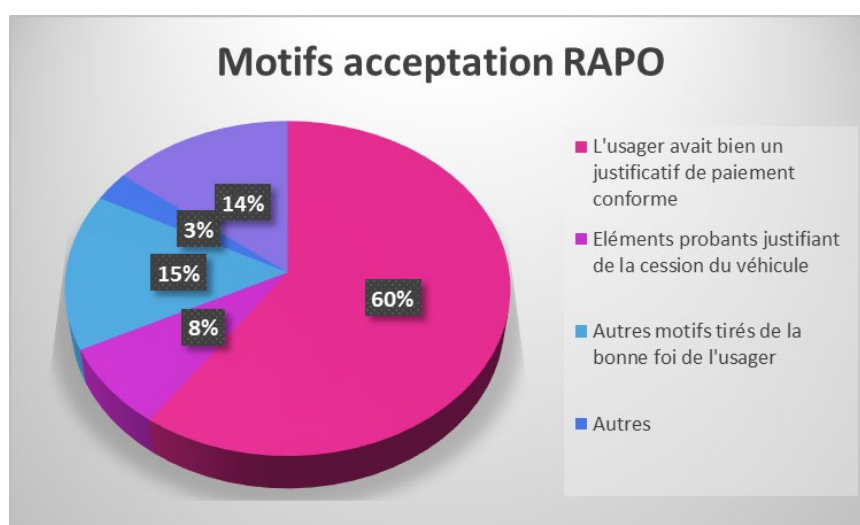
	Nombre total	Nombre concernant des usagers résidant dans la commune, l'EPCI, le syndicat mixte	Nombre concernant des usagers résidant en dehors de la commune, de l'EPCI, du syndicat mixte
L'utilisateur avait bien un justificatif de paiement et a payé la durée nécessaire	83 +207,4% 1,7%	2 - 0%	81 +200% 1,6%
L'utilisateur apporte les éléments probants de la cession de son véhicule	11 +57,1% 0,2%	0 -100% 0%	11 +83,3% 0,2%
L'utilisateur apporte des éléments probants de l'usurpation de sa plaque d'immatriculation ou du vol de son véhicule	0 - 0%	0 - 0%	0 - 0%
Une erreur a été commise dans le décompte de la somme due après application du forfait post-stationnement et compte tenu de la somme déjà réglée par l'utilisateur	0 - 0%	0 - 0%	0 - 0%
L'avis de paiement a été délivré avant l'heure indiquée sur le précédent	0 - 0%	0 - 0%	0 - 0%
Verbalisation malgré gratuité temporaire	20 +900% 0,4%	10 +900% 0,2%	10 +900% 0,2%
Avis de paiement comportant des erreurs	0 -100% 0%	0 - 0%	0 -100% 0%
Avis de paiement incomplet ou mal rédigé	0 - 0%	0 - 0%	0 - 0%
Autres motifs tirés de la bonne foi de l'utilisateur	21 +250% 0,4%	3 +50% 0,1%	18 +350% 0,4%
Autres	4 +100% 0,1%	1 - 0%	3 +50% 0,1%

Légende : Valeur absolue | Evolution par rapport à l'an passé | Pourcentage de FPS ayant reçu un RAPO

Motifs de rejet du RAPO

	Nombre total	Nombre concernant des usagers résidant dans la commune, l'EPCI, le syndicat mixte	Nombre concernant des usagers résidant en dehors de la commune, de l'EPCI, du syndicat mixte
Les éléments produits n'ont pas emporté la conviction de l'autorité en charge du RAPO	10 - 0,2%	3 - 0,1%	7 - 0,1%
Le forfait post-stationnement était fondé	31 +82,4% 0,6%	4 +100% 0,1%	27 +80% 0,5%
Autres	1 -50% 0%	0 - 0%	1 -50% 0%

Légende : Valeur absolue | Evolution par rapport à l'an passé | Pourcentage de FPS ayant reçu un RAPO





PERSPECTIVES 2023

L'année 2023 marque la dernière année du contrat de délégation de service public liant INDIGO à la ville de Ouistreham.

Cette année nous permettra une nouvelle fois de mettre tout en œuvre afin de permettre le bon déroulement de la prochaine saison de stationnement payant.

Nous proposerons notamment la mise en place de la dématérialisation par défaut des tickets de stationnement.

Cela facilitera notamment la tâche aux ASVP municipaux lors des contrôles et permettra aux usagers de ne plus à avoir systématiquement à apposer leurs tickets de stationnement sur leurs véhicules.

Nous avons également programmé le remplacement de l'ensemble des cartes SIM présentes sur les horodateurs, ce qui devrait notamment fluidifier les paiements en cartes bancaires.



INDIGO, CRÉATEUR D'ESPACE POUR UNE VILLE APAISÉE EN MOUVEMENT



BILAN FINANCIER : COMPTE DE RESULTAT ET PATRIMOINE

8.1.COMPTE DE RESULTAT

COMPTE DU DELEGATAIRE AU 31/12/2022

PARC	Ouistreham Ouistreham Voirie			
EN € H.T.	Année 2021	Année 2022	2022 / 2021 en valeur	2022 / 2021 en %
Horaires parcs	0	0	0	
Abonnés parcs	0	0	0	
Voirie	177 300	207 151	29 852	16,8%
Garantie de recettes villes	0	0	0	
Prestation de services	711	504	-207	-29,1%
Activité de Contrôle	0	0	0	
Appels de charges amodiataires	0	0	0	
Activités annexes	0	0	0	
Sous Total Chiffre d'Affaires	178 011	207 655	29 645	16,7%
Subventions d'exploitation	13 588	0	-13 588	-100,0%
Autres Produits	0	0	0	
Sous Total Autres Produits	13 588	0	-13 588	-100,0%
Total Produits d'Exploitation	191 599	207 655	16 057	8,4%
Personnel Interne Au Groupe (Yc Personnel Technique)	-7 524	-16 301	-8 776	116,6%
Personnel Contrat à Durée Déterminée	0	0	0	
Autre Personnel externe et Frais Divers	-372	-626	-254	68,2%
Personnel Intérimaire d'Exploitation	0	0	0	
Prestations de Nettoyage	0	0	0	
Prestations de Gardiennage	0	0	0	
Sous Total Frais de Personnel	-7 896	-16 927	-9 030	114,4%
Entretien : Interventions Techniques et Fournitures	-13 878	-22 961	-9 082	65,4%
Entretien : Contrats	-2 461	-4 865	-2 404	97,7%
Electricité, Fluides	0	0	0	
Autres Prestations Sous Traitées	0	0	0	
Frais de Télécommunication	-2 162	-2 162	-0	0,0%
Location Matériel d'Exploitation	-225	0	225	-100,0%
Sous Total Autres Frais d'Exploitation	-18 726	-29 988	-11 262	60,1%
Actions Commerciales	0	0	0	
Collecte de Fonds et Commissions	-2 068	-2 341	-273	13,2%
Frais Administratifs et Divers	0	-81	-81	
Sous Total Frais Fonct. Adm. & Commerc.	-2 068	-2 422	-354	17,1%
Total Charges Directes d'Exploitation	-28 691	-49 337	-20 646	72,0%
Police d'Assurances	-356	-415	-59	16,7%
Sinistres	0	0	0	
Loyers, Charges Locatives et de Co-Propriété	0	0	0	
Redevances Aux Concédants	-2 000	-2 000	0	0,0%
Taxes et Versements Assimilés	-3 424	-3 206	217	-6,3%
Autres Charges et Provisions Courantes	-0	-14	-13	3 034,1%
Charges de Gros Entretien	0	0	0	
Frais de Pilotage et d'Encadrement Région	-3 489	-3 655	-166	4,7%
Frais Généraux Siège	-11 339	-14 598	-3 259	28,7%
Total Autres Charges d'Exploitation	-20 608	-23 888	-3 280	15,9%
Total Autres Charges d'Exploitation	-20 608	-23 888	-3 280	15,9%
Total Charges d'Exploitation	-49 299	-73 225	-23 926	48,5%
Autres Charges Non Courantes	0	0	0	
Dot. Amort. Mat. Bureau / Transport	-3 093	-745	2 348	-75,9%
Dotations aux amortissements d'Exploitation	-44 395	-36 378	8 017	-18,1%
Autres Provisions Non Courantes	0	0	0	
Total Amortissements et Provisions Non Courantes	-47 489	-37 124	10 365	-21,8%
Total Charges Non Courantes	-47 489	-37 124	10 365	-21,8%
EBIT	94 811	97 307	2 496	2,6%
Frais Financiers	-4 987	-4 582	405	-8,1%
Total Frais Financiers	-4 987	-4 582	405	-8,1%
Total Frais Financiers	-4 987	-4 582	405	-8,1%
Resultat Net avant Impôt Parc	89 824	92 725	2 901	3,2%

8.2. PATRIMOINE

VOIRIE

Informations sur le patrimoine de la délégation au 31 décembre 2022

Parc de stationnement Ouistreham Ouistreham Voirie				
Code sous-classe immo.	Libellé Compte	Valeur Brute au 31/12/2022	Somme de CUMUL AMORT A FIN 2022	Somme de VNC A FIN 2022
RETOUR	AAI EN CONCESSION	41 632 -	35 016	6 616
	MAT ET OUTILLAGE EN CONCESSION	256 072 -	219 764	36 308
Total RETOUR		297 704 -	254 780	42 924
REPRISE	LOGICIELS	12 400 -	12 400	-
	MATERIEL ENGINS ET GROS OUTILLAG	3 892 -	3 551	341
Total REPRISE		16 292 -	15 951	341
Total général		313 996 -	270 731	43 264

*quote part des actifs immobilisés détenus par Indigo Park

Parc de stationnement Ouistreham Ouistreham Voirie	
en euros H.T.	31/12/2022
Immobilisations Valeur Comptable Brute	313 996
Immobilisations Valeur Comptable Nette	43 264
Immobilisation en cours	0

ALFRED THOMAS

Informations sur le patrimoine de la délégation au 31 décembre 2022

Parc de stationnement Ouistreham Ouistreham Alfred Thomas				
Code sous-classe immo.	Libellé Compte	Valeur Brute au 31/12/2022	Somme de CUMUL AMORT A FIN 2022	Somme de VNC A FIN 2022
RETOUR	AAI EN CONCESSION	106 880 -	86 437	20 443
	MAT ET OUTILLAGE EN CONCESSION	15 775 -	11 526	4 249
Total RETOUR		122 655 -	97 963	24 692
REPRISE	MATERIEL ENGINS ET GROS OUTILLAG	4 030 -	2 016	2 014
Total REPRISE		4 030 -	2 016	2 014
Total général		126 685 -	99 979	26 706

*quote part des actifs immobilisés détenus par Indigo Park

Parc de stationnement Ouistreham Ouistreham Alfred Thomas	
en euros H.T.	31/12/2022
Immobilisations Valeur Comptable Brute	126 685
Immobilisations Valeur Comptable Nette	26 706
Immobilisation en cours	0



ANNEXES

9.1.NOTE FINANCIERE

Note sur l'établissement des comptes retraçant la totalité des opérations afférentes à l'exécution de la Délégation de Service Public.



ETABLISSEMENT DES COMPTES RETRAÇANT LA TOTALITE DES OPERATIONS AFFERENTES A L'EXECUTION DE LA DELEGATION DE SERVICE PUBLIC (données comptables – exercice 2022)

Conformément à l'article L 1411-3 du Code Général des Collectivités Territoriales (loi n° 95-127 du 8 février 1995) et à l'article L 3131 – 5 du code de la commande publique, notre société est tenue de présenter à l'autorité délégante un rapport comportant notamment les comptes retraçant la totalité des opérations afférentes à l'exécution de la délégation de service public.

Les articles R 3131-2 à R3131-4 du code de la commande publique, encadrent son contenu en énumérant les « *données comptables* » qui doivent figurer dans le compte-rendu retraçant les opérations de l'exercice comptable :

- a- Le compte annuel de résultat de l'exploitation de la délégation rappelant les données présentées l'année précédente au titre du contrat en cours.
 Pour l'établissement de ce compte, l'imputation des charges s'effectue par affectation directe pour les charges directes et selon les critères internes issus de la comptabilité analytique ou selon une clé de répartition dont les modalités sont précisées dans le rapport pour les charges indirectes et notamment les charges de structure ;
- b- Une présentation des méthodes et des éléments de calcul économique annuel et pluriannuel retenus pour la détermination des produits et charges directs et indirects imputés au compte de résultat de l'exploitation, les méthodes étant identiques d'une année sur l'autre sauf modification exceptionnelle et dûment motivée ;
- c- Un état des variations du patrimoine immobilier intervenues dans le cadre du contrat ;
- d- Un compte-rendu de la situation des biens et immobilisations nécessaires à l'exploitation du service public délégué, comportant notamment une description des biens et le cas échéant le programme d'investissement y compris au regard des normes environnementales et de sécurité ;
- e- Un état du suivi du programme contractuel d'investissements en premier établissement et du renouvellement des biens et immobilisations nécessaires à l'exploitation du service public délégué ainsi qu'une présentation de la méthode de calcul de la charge économique imputée au compte annuel de résultat d'exploitation de la délégation ;
- f- Un état des autres dépenses de renouvellement réalisées dans l'année conformément aux obligations contractuelles ;
- g- Un inventaire des biens désignés au contrat comme biens de retour et de reprise du service délégué ;
- h- Les engagements à incidences financières, y compris en matière de personnel, liés à la délégation de service public et nécessaires à la continuité du service public.

Plus précisément, vous trouverez dans notre rapport les éléments répondant aux points rappelés ci-dessus, étant précisé que notre société s'est rapprochée du modèle préconisé par l'ordre des experts comptables (« le rapport annuel du délégataire de service public », édité par Le courrier des Maires et des Elus Locaux)

Vous trouverez jointes au compte annuel de résultat de l'exploitation les pièces suivantes :

- Présentation des méthodes et des éléments de calcul économique annuel et pluriannuel (a/b).
- Annexe 1- règles et méthodes comptables (a/b), intégrant la méthode de calcul de la charge économique imputée au compte annuel d'exploitation de la délégation (e)
- Annexe 2 – gestion des services communs (a/b).



A la lumière des explications données par l'ordre des experts comptables dans l'ouvrage relatif au rapport annuel du délégataire de service (analyse de l'obligation et du contenu du rapport à jour du décret du 14 mars 2005), la rubrique relative à l'état des variations du patrimoine immobilier intervenues dans le cadre du contrat (I-c) de l'article R3131-3 du code de la commande publique, a pour objet les acquisitions ou cessions de biens immeubles intervenus dans le cadre du contrat.

Concernant le compte-rendu de situation des biens et immobilisations (art. R 3131-4 (1^{er}-a) du code de la commande publique), nous vous renvoyons d'une part au descriptif des équipements visés dans le rapport, et d'autre part le cas échéant au programme prévisionnel d'investissement pour l'exercice 2022.

Ensuite, l'inventaire des biens de la délégation, prévu au paragraphe 1^{er} - c) de l'article R 3131-4 du code de la commande publique est intégré dans le rapport.

Il est complété par un état récapitulatif des investissements immobilisés nécessaires à l'exploitation du service public délégué réalisés au cours de l'exercice 2022 (art. R 3131-4 1^{er} -b du code de la commande publique), ainsi qu'un état des autres dépenses de renouvellement (ayant la nature de charge) réalisées dans l'année (art. R 3131-3 -1^{er} - c du code de la commande publique).

Enfin, à ce jour, seuls la reprise du personnel affecté à l'exécution de chaque contrat et le cas échéant les contrats de crédit-bail, nous semblent devoir être recensés comme des engagements à incidences financières nécessaires à la continuité du service public délégué (art. R 3131-4 -1^{er} - d du code de la commande publique).

Par la production de ce rapport, notre société a rempli les obligations qui lui sont imposées par l'article L 1411-3 du Code Général des Collectivités Territoriales, et les articles L 3131 - 5 et R3131-2 et suivants du code de la commande publique. Il sera présenté lors d'une prochaine réunion de l'Assemblée Délibérante qui prend acte de sa transmission.

Dans le cadre plus général de son droit de contrôle, le délégant peut souhaiter avoir communication d'éléments supplémentaires, en dehors des obligations liées à la remise du rapport du délégataire. Notre société apportera bien entendu toutes les réponses utiles. Si la communication de ces éléments est souhaitée en vue de l'Assemblée Délibérante ayant pour objet de prendre acte de la transmission du rapport, nous vous remercions de bien vouloir nous réserver un délai raisonnable de préparation et de réponse.

Toutes les pièces justificatives des éléments de ce rapport dont le délégant souhaiterait avoir communication dans le cadre de son droit de contrôle, sont tenues à sa disposition.

Puteaux – La Défense, le 30 mars 2023

Le Directeur Administratif et Financier
Etienne PIQUET

PRESENTATION DES METHODES ET DES ELEMENTS DE CALCUL ECONOMIQUE ANNUEL ET PLURIANNUEL

(Articles R 3131-3 - 1°) – a et b du code de la commande publique)

- Les méthodes et éléments de calcul économique sont identiques et homogènes pour l'ensemble des sociétés françaises du groupe INDIGO.
- La structure analytique de notre société est identique à celle des autres sociétés du groupe.
- Le compte de résultat de l'exploitation reprend la totalité des opérations afférentes à l'exécution de la Délégation de Service Public (DSP), issues de la comptabilité analytique de notre société.
- Dans tous les cas, les éléments comptables, financiers et économiques présentés dans le rapport du délégataire émanent des états financiers de la comptabilité générale du délégataire ou du siège auquel il se rattache, établis conformément aux principes du Plan Comptable Général. Ils ont pour vocation la présentation économique des données financières de la DSP sur la durée du contrat et retracent la réalité économique du service.

Les principaux éléments concourant à l'établissement du compte annuel de résultat d'exploitation se composent en :

1. Produits et charges directs

Les opérations sont directement affectables au contrat ou à l'ouvrage. C'est le cas de la plus grande partie des postes figurant au compte de résultat :

- Produits : chiffre d'affaires, subvention d'exploitation et appels de charges amodiataires, ainsi que les produits divers.
- Charges : frais de personnel, frais d'entretien, maintenance et réparation, coûts liés à l'énergie et aux consommables, autres services extérieurs et honoraires, frais de fonctionnement administratifs et commerciaux, frais de sinistres nets de remboursement d'assurances, redevances et loyers dues au concédant, Contribution Economique Territoriale et Taxes foncières, charges de gros entretien et les charges de crédit-bail (amortissement et intérêts) le cas échéant.

2. Charges calculées

Il s'agit essentiellement de la quote-part annuelle d'amortissement¹ liée à l'investissement d'origine et aux investissements de renouvellement, ainsi que les dotations aux amortissements de fin de contrat qui sont constatées dès que la durée d'utilité des équipements excède la durée du contrat et que le délégataire a l'obligation de les remettre gratuitement au délégant au terme normal du contrat.

Les règles et modalités comptables sont décrites dans l'annexe 1.

¹ Hors impairment tests : le compte de résultat de l'exploitation reprend la totalité des opérations afférentes à l'exécution de la Délégation de Service Public (DSP), issues de la comptabilité analytique de notre société en excluant à compter de l'exercice 2015 l'impact des impairment tests, en cohérence avec la présentation de l'inventaire du patrimoine de la délégation de service public.

3. Charges indirectes

Elles recouvrent l'ensemble des frais communs nécessaires à plusieurs ouvrages ou contrats. Ceux-ci sont mutualisés au sein de sociétés prestataires

a. Les frais de structure

Les frais de structure relatifs à l'exercice 2022 sont facturés au moyen d'une clé de répartition dont le mécanisme est décrit à l'annexe 2.

b. Les polices d'assurances

Elles sont négociées annuellement au niveau du groupe INDIGO, afin de bénéficier d'économies d'échelles et regroupent :

- la Responsabilité Civile d'exploitation,
- la police Dommages parcs et locaux d'exploitation.

Elles sont affectées à chaque site d'exploitation au prorata du chiffre d'affaires généré par celui-ci.

c. Les charges financières

Quel que soit le mode de financement de l'ouvrage ou du contrat (emprunt ou fonds propres), il en résulte nécessairement une charge financière représentative du coût de ce financement.

Au sein du groupe INDIGO, il est réalisé une affectation standard de cette charge financière. Pour l'exercice 2022, il est appliqué un pourcentage de 5.7% à la valeur non amortie, hors incidences des éventuelles dépréciations d'actifs au 31/12/2022. Le taux est revu annuellement à compter de l'exercice 2018 afin de refléter le coût d'endettement du groupe INDIGO et l'évolution de la conjoncture économique.

* *

REGLES ET METHODES COMPTABLES

Le bilan et le compte de résultat de l'exercice ont été établis dans le respect des principes généraux comptables et conformément aux conventions, règles et méthodes d'évaluation générales comptables. Les comptes arrêtés au 31 décembre 2022 ont été préparés dans le respect des conventions générales prescrites par le plan comptable général, issu du règlement ANC n° 2016-07.

Par ailleurs, la société applique les dispositions comptables du règlement ANC n°2015-06 relatif au fonds commercial et au mali technique. L'application de ce règlement n'a pas d'incidence sur les comptes de la société.

La méthode de base retenue pour l'évaluation du patrimoine de la concession est la méthode des coûts historiques. Les principales méthodes utilisées sont les suivantes :

1. Immobilisations incorporelles

Les immobilisations incorporelles comprennent :

(a) Les concessions

Sous cette rubrique figurent les droits d'entrée versés pour l'exploitation de certains parcs de stationnement ainsi que les immobilisations du domaine concédé incluant tout type d'immobilisations, revenant au concédant sans indemnité, au terme normal du contrat de concession. Il s'agit principalement :

- de gros-œuvre et de certains biens non renouvelables. Ces biens sont évalués à leur coût historique. Ces ouvrages ainsi que les droits d'entrée sont amortis linéairement sur la durée des contrats concernés sauf pour certains qui ont été dotés, à leur origine, d'un plan d'amortissement progressif.

- d'agencements renouvelables, d'installations techniques et de matériels amortis linéairement sur la durée probable d'utilisation.

(b) Les autres immobilisations incorporelles

Sous cette rubrique figurent notamment les logiciels. Ils sont amortis selon leur nature sur des durées variant de 1 à 5 ans.

2. Immobilisations corporelles

Les immobilisations corporelles comprennent les investissements propres à la société. Il s'agit de :

(a) constructions :

Parcs en pleine propriété ou bien acquis dans le cadre de baux à construction ou de baux emphytéotiques. Ces immobilisations sont évaluées et amorties linéairement sur une durée de 30 à 50 ans.

(b) matériels et outillages et autres immobilisations corporelles :

Ces éléments sont évalués à leur coût d'acquisition et amortis selon la durée de vie du bien. Les durées les plus couramment pratiquées sont les suivantes :

Immobilisations	Durée	Mode
Installation technique, matériel et outillage	2 à 30 ans	linéaire
Installation générale, agencement, aménagement	7 à 10 ans	linéaire
Matériel de transport	4 ans	linéaire
Matériel de bureau et informatique	3 à 5 ans	linéaire
Mobilier	7 à 9 ans	linéaire

La société applique les modalités d'amortissements dites de durée de vie utile. Ces modalités consistent à amortir le dernier renouvellement sur la durée résiduelle du contrat.

3. Provisions

Renouvellement et grosses réparations :

Sauf obligation contractuelle il n'est pas constitué de provision de renouvellement ou grosses réparations dans la mesure où ces dépenses sont immobilisées selon les méthodes décrites aux points 1 et 2.

GESTION DES FRAIS DE STRUCTURE Exercice 2022

A. Description du mécanisme de gestion des frais de structure du groupe INDIGO

Conformément aux règles d'organisation du groupe INDIGO, motivée par des objectifs de rationalisation et d'harmonisation des moyens mis en œuvre, la Société Délégataire confie aux sociétés compétentes du groupe, la société Indigo Park et la société Indigo Group depuis 2015, des missions de prestations de services pour l'exploitation des sites gérés par le groupe.

Les moyens des sociétés Indigo Park et Indigo Group comprennent ainsi les services dits communs correspondant aux services administratifs et fonctionnels du groupe INDIGO répartis géographiquement entre le siège social à Puteaux et les Directions Régionales.

Cette organisation permet aux sociétés Indigo Group et Indigo Park de disposer de moyens, notamment humains, importants et spécialisés, au bénéfice de l'ensemble des sociétés du groupe.

Ces frais de structure sont supportés par la Société Délégataire selon la méthode décrite ci-dessous.

B. Clé de répartition des frais de structure - Eléments chiffrés

La clé de répartition des frais de structure repose sur le chiffre d'affaires.

Les conventions de prestations de services internes du groupe prévoient, comme c'est l'usage communément admis dans l'OCDE, une refacturation basée sur l'assiette réelle des dépenses des sociétés Indigo Park et Indigo Group, ramenée à la quote-part de chiffre d'affaires du contrat dans le chiffre d'affaires consolidé.

La convention de licence de marque prévoit une rémunération basée sur un pourcentage de chiffre d'affaires, ici encore dans le cadre d'un usage communément admis dans l'OCDE.

Ainsi, concernant l'exercice 2022, l'affectation des frais de structure correspond à 8,63% du chiffre d'affaires du contrat de délégation de service public.

C. Gestion de l'Activité par les frais de structure

Indigo Park assure ainsi des missions de gestion technique, administrative, commerciale et comptable afférente à l'exploitation et exécute toutes les tâches relevant d'une gestion courante de ladite exploitation. A cette fin, la Société Indigo Park remplit notamment les missions suivantes :

1. Exécution directe de l'activité

- Recrutement et gestion administrative du personnel nécessaire à l'exécution de l'Activité,
- Etablissement de la paie du personnel,
- Suivi des litiges et des contentieux prud'homaux,
- Animation des instances sociales représentatives et relations avec les syndicats patronaux et des salariés,
- Mise en œuvre du plan de formation professionnelle continue,
- Etablissement des statistiques d'exploitation, des rapports d'activité et de tous autres documents auxquels la société est assujettie légalement ou contractuellement.

2. Missions d'exploitation

- Suivi technique des sites de stationnement (parcs ou voirie) dont la gestion a été confiée à la Société ou dont elle est propriétaire et de leurs équipements,
- Entretien des sites précités,
- Maintenance et entretien des équipements précités,
- Choix des et relations avec les fournisseurs, le cas échéant conformément aux et avec le bénéfice des conditions d'achat propres au groupe INDIGO,
- Collecte des recettes pour le compte de la Société ou de ses clients amont,
- Relations avec les clients amonts,
- Relations avec les usagers/utilisateurs, notamment dans le cadre du Centre de Relation Clients (le « CRC ») ainsi que du Centre National de Télé-Opération (le « CNTO ») ou des Centres Régionaux de Télé-Opération (les « CRTO »),
- Mise en œuvre de la politique de qualité et de services du Groupe, ainsi que de sa charte graphique et de ses normes en matière d'aménagement et de signalétique mais aussi de politique environnementale,
- Application des dispositions contractuelles et réglementaires,
- Application et contrôle du respect des règles de sécurité,
- Recrutement et gestion du personnel nécessaire à l'exécution de l'Activité,

- Etablissement des statistiques, des rapports d'activité et plus généralement de tous autres documents à la production desquels la Société est assujettie légalement ou contractuellement, aux fins de validation par la Société et envoi par cette dernière, en tant que de besoin, aux destinataires concernés,
 - Définition des conditions d'exploitation et surveillance générale de l'exploitation.
3. Missions commerciales
- Etudes de marché,
 - Prospection de marché,
 - Animation commerciales, développement de la clientèle aval,
 - Etude des produits et tarifs.
4. Missions administratives
- Etablissement des règlements intérieurs,
 - Suivi de la réglementation spécifique à l'Activité,
 - Suivi des dossiers contentieux en demande ou en défense, qu'ils soient ou non liés à des sinistres couverts par une police d'assurance,
 - Suivi et rédaction de contrats et d'avenants,
 - Etablissement des contrats d'abonnement et de location ou de cession de droits d'occupation (dont les amodiations),
 - Gestion du programme d'assurances, comprenant la souscription des polices d'assurance bénéficiant directement ou indirectement à la Société, ainsi que la gestion complète des sinistres subis par la Société ou causés aux tiers dans le cadre de l'Activité,
 - Suivi de la conformité à la réglementation, notamment en ce qui concerne la protection des données à caractère personnel, la situation des fournisseurs ou la lutte contre la corruption.
5. Gestion de la société délégataire
- Gestion du système informatique et mise en place de nouveaux logiciels et équipements,
 - Contrôle de gestion, suivi budgétaire,
 - Elaboration, mise en place et suivi des procédures comptables,
 - Gestion de la trésorerie et des financements, négociation auprès des organismes bancaires des conditions de crédit ou de placement,
 - Tenue de la comptabilité et établissement des déclarations fiscales,
 - Etablissement de la consolidation et du reporting de gestion selon les normes appliquées par le Groupe INDIGO,
 - Relations avec les Commissaires aux comptes,
 - Gestion des réunions des organes sociaux et plus généralement toutes tâches relevant du droit des sociétés, ainsi que des délégations de pouvoirs en toutes matières,
 - Suivi de la conformité à la réglementation, notamment en ce qui concerne la protection des données à caractère personnel ou la lutte contre la corruption.

Indigo Group consent une licence d'utilisation de ses marques et noms de domaine à la Société Délégataire et lui apporte son expertise dans les domaines suivants :

1. Politique de marque
Définition, coordination de la politique d'image du Groupe en France et à l'international, validation des évènementiels, de la communication externe et interne, actions de développement et de suivi propre au Groupe.
2. Stratégie études développement
Définition des axes de stratégie, du marketing et de la communication du Groupe, réflexion sur les opérations de croissance externe ou de partenariat, validation des opérations retenues, réalisation d'études de marché et d'une veille concurrentielle.
3. Financement
Opérations de financements long terme, gestion des taux d'intérêt et du change, cautionnements et garanties, opérations en capital, prêts, relations avec les banques et les organismes de notation, politique de financement.
4. Innovation
Promotion, coordination, impulsion et validation des innovations retenues.

5. Audit interne
Sécurisation des données informatiques et monétiques, de création de valeur des organisations.

Les sociétés Indigo Park et Indigo Group interviennent sous le contrôle et la responsabilité de la société Délégataire qui reste, en tout état de cause le seul et unique cocontractant de la collectivité délégante.

9.2.DETERMINATION DE LA REDEVANCE 2022

Ville de Ouistreham - Détermination de la redevance 2022

Selon les articles IV.2 et IV.3 du contrat de concession du 1er décembre 2015

Révision de l'indexation : 1er avril 2022

$$M = 0,10 + 0,64 \times (\text{SALBTP BNO} / \text{SALBTP BNOo}) + 0,26 \times (\text{id04511E} / \text{id04511Eo})$$

Avec:

SALBTP BNO Indice des salaires du BTP de la région Basse Normandie
 id04511E Indice du prix à la consommation - Electricité

Modification de base de l'indice id04511E

L'indice id04511E - Electricité en base 100 en 1998 pris pour l'actualisation de la formule a été supprimé après sa valeur de décembre 2015. Il est remplacé par l'indice 04510 - Electricité en base 100 en 2015

Le coefficient de rattachement est égal à 1,345

Valeur des indices :

SALBTP BNOo 505,1 valeur du mois d'avril 2015 publié le 23/07/2015

id04511Eo 133,5 valeur du mois de juillet 2015 publié le 13/08/2015

SALBTP BNO 555,1 valeur du mois de novembre 2021 publiée en 03/2022

04510 124,20 x 1,345 = 167,05 valeur du mois de mars 2022

$$M = 0,10 + 0,64 \times (555,1 / 505,1) + 0,26 \times (167,05 / 133,5)$$

$$M = 1,1287$$

1 / Redevance d'occupation du domaine public *

Seuil indexable annuel	0,00
Coefficient d'indexation	1,1287

Montant de la redevance d'occupation	0,00
--------------------------------------	------

* Selon l'article IV.2.1 du contrat initial, la redevance d'occupation est due pour le parc de stationnement Alfred Thomas. Ce dernier ayant intégré le périmètre de stationnement payant sur voirie en 2017 (cf article 2 de l'avenant n°1), cette redevance n'a par conséquent plus lieu d'être reversée.

2 / Redevance de contrôle

Seuil indexable annuel	2 000,00
Coefficient d'indexation	1,1287

Montant de la redevance de contrôle	2 257,40
-------------------------------------	----------

Montant à payer	2 257,40
-----------------	----------

REÇU EN PREFECTURE
le 26/09/2023

Application agréée E-legalite.com

21_RP-014-2114 04884-20230918-AP20230918_

INDIGO

Indigo Infra France
Direction Régionale Ouest