



OUISTREHAM RIVA BELLA

Stationnement payant sur voirie

RAPPORT D'ACTIVITE 2021

DELEGATION DE SERVICE PUBLIC

Mis en ligne le 19/09/2022 à 09h30

REÇU EN PREFECTURE

le 16/09/2022

Application agréée E-legalite.com

21_RP-014-2114 04884-20220912-AP20220912_



SOMMAIRE

SOMMAIRE	3
AVANT-PROPOS	5
PRÉAMBULE	6
1. PRÉSENTATION GÉNÉRALE	8
1.1. PRESENTATION	9
1.2. ORGANISATION FRANCE	10
1.3. NOS METIERS	11
1.4. NOTRE HISTOIRE	12
1.5. NOTRE RAISON D'ETRE	14
1.6. NOS ENGAGEMENTS RSE	15
2. CRISE SANITAIRE	22
2.1. PLAN DE CONTINUITE D'ACTIVITE	24
2.2. PLAN DE RELANCE	26
3. LE CONTRAT	29
3.1. FICHE D'IDENTITE	30
3.2. VOS INTERLOCUTEURS	31
3.3. LE PERIMETRE GLOBAL	32
4. ORGANISATION ET MOYENS D'EXPLOITATION	33
4.1. L'ORGANISATION LOCALE	34
4.2. FORMATION DE NOS COLLABORATEURS	35
4.3. LA BOUTIQUE	36
4.4. SERVICE RELATION CLIENTS	37
4.5. LES SERVICES	38
5. DESCRIPTIF DE L'EXPLOITATION	39
5.1. VOIRIE	40
5.2. FAITS MARQUANTS	43

6. MAINTENANCE ET TRAVAUX.....	48
6.1. VOIRIE	49
7. ANALYSES.....	52
7.1. VOIRIE ANALYSE DE L'ACTIVITE ET REPARTITION DES RECETTES	53
7.2. BILAN DE L'ACTIVITE DE CONTROLE ET GESTIONS DES CONTENTIEUX ...	61
8. BILAN FINANCIER : COMPTE DE RESULTAT	68
8.1. COMPTE DE RESULTAT	69
8.2. PARTAGE DES RECETTES	70
8.3. INFORMATION SUR LE PATRIMOINE	71
9. ANNEXES.....	72
9.1. NOTES FINANCIERES	73
9.2. DETERMINATION DE LA REDEVANCE 2021	81

AVANT-PROPOS

Le présent rapport annuel du concessionnaire est établi conformément aux dispositions de l'article 33 du décret n°2016-86 du 1er février 2016 relatif aux contrats de concession publié au Journal Officiel du 2 février 2016. Il constitue, avec ses annexes, le rapport financier et l'analyse de la qualité du service. Il reprend les dispositions contractuelles relatives aux aspects techniques et financiers.

Les tableaux détaillant les fréquentations et recettes afférentes sont à considérer comme des éléments statistiques et n'ont pas de valeur comptable. Ils sont établis à partir des éléments recueillis journalièrement. Ils peuvent ne pas être corrigés de certaines écritures comptables qui peuvent intervenir après l'émission d'une facture (impayés, avoirs, etc.). Les commentaires figurant dans ce rapport d'activité sont établis d'après les éléments statistiques. Les éléments comptables sont fournis en annexes.

PRÉAMBULE

Ces dernières décennies ont été marquées par la prise de conscience de problématiques environnementales à l'échelle mondiale et notamment dans les pays occidentaux.

La crise sanitaire du Coronavirus traversée depuis le début de l'année 2020 ne fera, à terme, qu'accélérer cette prise de conscience et modifier de manière profonde et durable le domaine de la mobilité, notamment autour du site de Ouistreham. Les modèles que nous connaissons aujourd'hui s'effacent peu à peu, afin de laisser place à un nouveau paysage.

Leader du stationnement, INDIGO participe activement à l'évolution du stationnement et souhaite s'intégrer durablement dans ce nouveau paysage urbain. En particulier, nous accompagnons depuis de nombreuses années la Ville de Ouistreham et nous restons plus que jamais force de proposition en matière de stationnement.



Mis en ligne le 19/09/2022 à 09h30

REÇU EN PREFECTURE

le 16/09/2022

Application agréée E-legalite.com

21_RP-014-2114 04884-20220912-AP20220912_



1.

PRÉSENTATION GÉNÉRALE

1.1. PRESENTATION

Leader mondial du stationnement et de la mobilité individuelle, au service des Smart Cities de demain. Les activités du Groupe rassemblent plusieurs métiers : les parcs en ouvrage et les services associés, la voirie, la mobilité individuelle, le digital.

INDIGO construit, finance et exploite des solutions de stationnement personnalisées et toujours plus intelligentes qui favorisent un parcours client plus intégré, plus fluide, plus facile.



Indigo Group a construit son histoire autour de la mobilité. Sans stationnement, pas de mobilité... Et sans mobilité, pas de développement possible des villes !

Nous investissons fortement dans le développement de nouveaux services de mobilité individuelle et de digitalisation, que nous déployons ensuite dans nos parcs et en voirie, en France et à l'international.

Notre implantation sur plusieurs continents nous permet de tester l'adaptabilité de nos innovations et de les enrichir par l'expérience acquise sur le terrain.

SERGE CLÉMENTE, PRÉSIDENT D'INDIGO GROUP



5 570
parkings dans
le monde

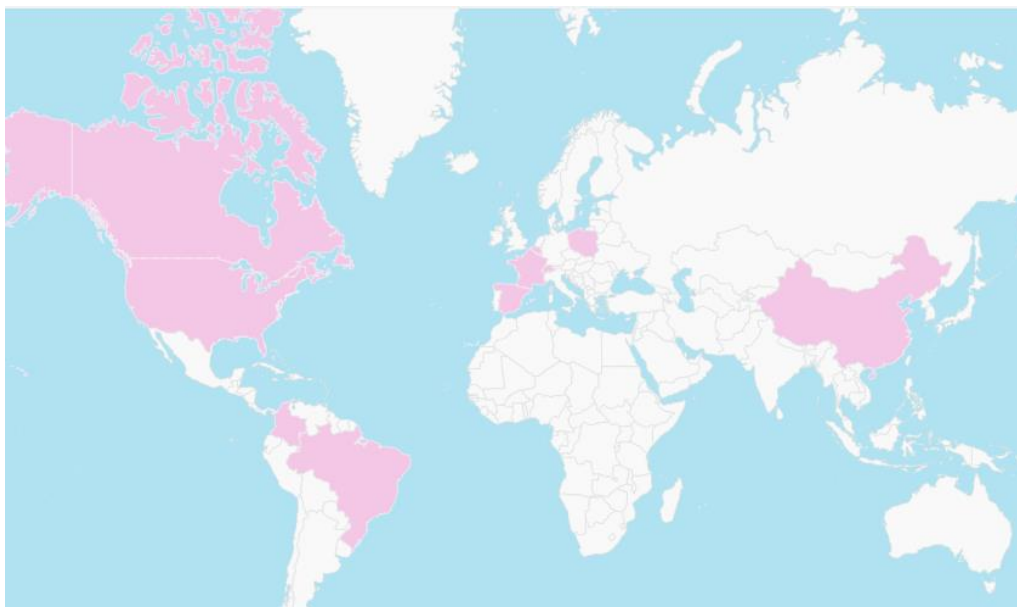
+750
villes

2,4M
de places de
stationnement gérées

2 100 km
de voirie urbaine
gérée

11
pays

14 500
collaborateurs



1.2. ORGANISATION FRANCE

La direction d'INDIGO a choisi la mise en place d'une organisation décentralisée. Indigo est le seul exploitant de parkings à pouvoir rapprocher le pouvoir de décision au plus près du terrain et des réalités locales si importantes en matière de stationnement. Cette organisation permet d'avoir une réactivité optimale en accord avec les attentes des usagers, de ses clients amont et des différents interlocuteurs.



Serge CLEMENTE
Président



Sébastien FRAISSE
Directeur Général France



Vincent Miller
Directeur Adjoint France



Xavier COLLEAU
Directeur Régional Ouest

Xavier COLLEAU est le Directeur Régional Ouest dans le périmètre duquel se situe la ville de Ouistreham.

1.3. NOS METIERS



Véritable expert du modèle concessif, ce sont nos 50 ans d'expérience, notre capacité d'investissement et notre ingénierie recette que nous mettons au service de la construction de nouveaux ouvrages et de leur exploitation. Nos équipes sont impliquées sur toutes les phases des projets et il leur tient à cœur de proposer le meilleur service possible pour répondre aux demandes de nos clients et répondre aux besoins des usagers.

SÉBASTIEN FRAISSE, DIRECTEUR GÉNÉRAL ADJOINT EN CHARGE DE LA FRANCE



CONCEVOIR, CONSTRUIRE, FINANCER ET EXPLOITER

Depuis plus de 50 ans, Indigo met en œuvre sa vision du stationnement en ouvrage au service des villes et de la mobilité urbaine. Expert mondial du modèle concessif, Indigo investit dans des parcs modernes, accueillants, offrant des services intelligents et digitalisés, pour faciliter le parcours client et la mobilité en ville.

PROPOSER DES SOLUTIONS DE MOBILITES



Faciliter les déplacements dans les centres villes est au cœur de nos préoccupations. Pour répondre aux besoins de chacun et aux enjeux des collectivités, nous développons de nouvelles solutions de mobilité individuelles complémentaires, simples d'utilisation et écologiques. Avec sa nouvelle entité Mobilité et Solutions Digitales, Indigo imagine ainsi des offres innovantes et complémentaires mises en œuvre dans les grandes villes du monde, à l'image du nouveau service de vélos et de scooters en libre-service sans station INDIGO® Weel.

DEVELOPPER DES SOLUTIONS DIGITALES

Pour valoriser ses services de stationnement et mobilité, le groupe Indigo inclut pleinement le digital et la logique de Maas (Mobility As A Service) dans sa stratégie globale pour répondre aux besoins actuels et futurs des villes et leurs habitants. Pleinement conscients des enjeux d'accroissement de la population, d'écologie et de congestion de trafic, nous nous positionnons comme véritable acteur et facilitateur de ces changements en proposant des services digitalisés qui révolutionnent le quotidien des usagers.

EXPERT DU STATIONNEMENT EN VOIRIE

Nous conseillons et accompagnons les collectivités dans la gestion de leur stationnement sur voirie en proposant des services et des outils sur-mesure, adaptés à leurs stratégies de mobilité. Contrôle, maintenance, collecte, conseil, accueil des riverains... Nous apportons notre savoir-faire et notre expertise pour répondre aux enjeux de fluidification et dynamisation des centres ville en facilitant la mobilité des usagers. INDIGO crée STREETEO, la marque dédiée au contrôle et à la verbalisation du stationnement en voirie.



1.4. NOTRE HISTOIRE

1960-2000 : ORGANISER LE STATIONNEMENT

Face à la nécessité de stationnement grandissante dans les villes, Indigo à l'époque GTM, inaugure en 1964 son premier parc de stationnement en modèle concessif, sous l'esplanade des Invalides, suivi de Georges V et de Malesherbes-Anjou. Paris devient le laboratoire des innovations d'Indigo. Avec le développement du stationnement en ouvrage et en voirie, le système de péage s'automatise et le paiement se dématérialise grâce à l'arrivée de la carte bleue. GTM et Sogeparc exportent leur savoir-faire à l'international.

2001-2004 : OFFRIR PLUS QU'UNE PLACE DE STATIONNEMENT

Le parking n'est plus un lieu à usage unique mais devient un espace de services. Services de mobilité, prêt de parapluies, de vélos, de cabas, le parking du XXI^e siècle prend forme et se veut un maillon de la mobilité urbaine. En 2001 GTM & Sogeparc fusionnent pour donner naissance à VINCI Park qui s'appuie sur les fondamentaux (qualité, sécurité, accueil) pour séduire les utilisateurs.

2015-2019 : L'ÈRE DU DIGITAL ET LE DÉVELOPPEMENT DES MOBILITÉS DOUCES

En 2015, VINCI Park devient INDIGO et se positionne comme un acteur clé du stationnement et de la mobilité individuelle, avec de nouvelles offres digitales et de mobilité douce.

L'expérience client évolue vers plus de liberté, plus de choix et plus de personnalisation. Pour répondre à ces nouvelles attentes, Indigo lance OPnGO, une application qui offre à l'automobiliste une expérience de stationnement complète permettant de trouver et réserver la meilleure place au meilleur prix. Ce nouveau service fluidifie et facilite le parcours utilisateurs grâce à la reconnaissance de plaques d'immatriculation en ouvrage et le paiement du stationnement en voirie depuis l'application.

En 2017, pour répondre aux enjeux d'urbanisation croissante et de l'évolution des usages, INDIGO déploie en France INDIGO Weel, un service de vélos et de scooters électriques partagés. En parallèle, l'entreprise devient actionnaire majoritaire de Smovengo, un groupement d'acteurs de la mobilité qui gagne l'appel d'offre pour opérer les Vélib's parisiens. En 2018, Smovengo lance la nouvelle offre Vélib' 2 avec un périmètre d'exploitation élargi.

DEPUIS 2020 : ACTEUR DE LA VILLE DE DEMAIN



Le 28 février 2020, INDIGO présente avec l'architecte Dominique Perrault devant plus de 80 journalistes, élus et urbanistes le Parking du Futur, une nouvelle vision des ouvrages et de leur intégration dans la ville de demain, fruit de plus d'un an de partenariat. Comment étendre les possibilités que le sous-sol peut offrir ? Comment proposer plus de mobilité et de services aux usagers ? Comment faciliter la logistique urbaine ou encore alimenter la ville durable ? Le parking du futur propose un véritable programme de

solutions concrètes à mettre en œuvre dans les ouvrages INDIGO.

Enfin, cette nouvelle ère s'ouvre sous le signe du développement durable. Véritable acteur à impact positif dans les villes et les territoires, INDIGO s'engage dans une stratégie Climat à horizon 2025.

Pour répondre aux besoins et usages qui évoluent et fort de son expertise en conception d'ouvrages, le groupe INDIGO propose une nouvelle vision du parking du futur. Investir l'espace souterrain, le penser différemment pour prendre en compte les attentes d'aujourd'hui et anticiper les changements à venir font partie de nos réflexions. Les parkings souterrains permettent d'intensifier les activités urbaines tout en protégeant l'intégralité du tissu urbain. Il nous semble en effet naturel d'étendre les possibilités que le sous-sol peut offrir en adressant ces enjeux clés :

Intégrer les sous-sols dans la vie urbaine et améliorer la vie quotidienne des habitants des villes qui se densifient en connectant le parking au transport.

Offrir plus de mobilité et de services aux usagers et ainsi proposer un parcours client plus fluide et digitalisé et des services entièrement interconnecté avec leur environnement, agissant comme une extension de la ville au-dessus.

Répondre aux besoins de la ville intelligente et de la ville durable en facilitant la logistique urbaine ou encore alimenter la ville durable par l'énergie produite grâce à l'inertie thermique des espaces souterrains.

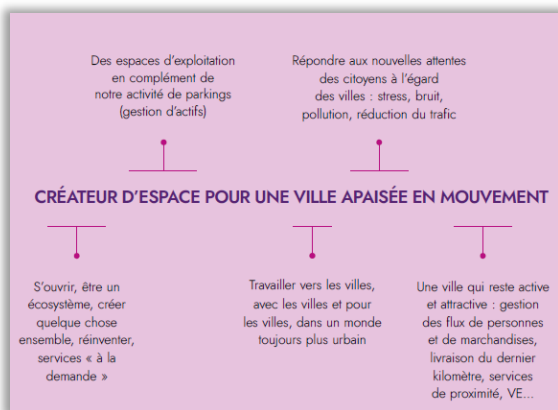
Une réflexion menée en partenariat avec Dominique Perrault Architecture, spécialiste de l'architecture souterraine. Indigo a souhaité s'entourer du meilleur partenaire, Dominique Perrault et son cabinet d'architectes internationaux : DPA. Inventeur du concept « groundscape » (contraction de « ground », le sol et « landscape », paysage).



1.5. NOTRE RAISON D'ETRE

Face à l'évolution des attentes de nos parties prenantes, de nos collaborateurs, des citoyens, de nos clients collectivités locales ou privés, notre Groupe doit s'interroger pour savoir quel rôle il souhaite jouer dans son environnement, aujourd'hui et demain. C'est l'objet de notre démarche et de la création de notre raison d'être : « Créateur d'espace pour une ville apaisée en mouvement ». Cette raison d'être du Groupe INDIGO guide

l'action de nos collaborateurs au quotidien et transforme la vision stratégique de l'entreprise sur le long terme.



La ville de demain aura pour enjeu de libérer sa voirie pour créer des espaces partagés entre les différentes mobilités (piétons, vélos, livraisons, etc.), des espaces verts et des lieux de convivialité, tels que les terrasses de café. La logistique du dernier kilomètre doit s'enrichir pour donner une réalité tangible à la ville du quart d'heure.

Nous nous trouvons face à des besoins inédits auxquels nous devons répondre par notre capacité d'innovation. Et notre raison d'être adresse ces enjeux : « Créateur d'espace pour une ville apaisée en mouvement ». Elle nous ouvre la voie vers ce qui incarne, selon nous, une ville d'avenir, apaisée, plus fluide, plus respectueuse, et plus inclusive. Pour cela, nos parkings en centre-ville, nos infrastructures, nos services offrent des lieux et des temps de vie enrichis, en devenant des emplacements de recharge de véhicules électriques, des espaces culturels, ou même événementiels. Nous pouvons tout imaginer et tout concevoir pour apporter à nos clients et leurs usagers des réponses satisfaisantes à leurs besoins.

Elle affirme notre capacité à nous ouvrir pour constituer un écosystème autour de notre groupe, à nous réinventer en créant des services « à la demande ». Nos espaces d'exploitation, au-delà des parkings, conservent leur place centrale au sein de notre activité de gestion d'actifs. Les villes sont notre terrain d'action : nous travaillons vers les villes, avec les villes et pour les villes.

Dans ces espaces urbains, nous voulons répondre aux attentes des citoyens : réduction du stress, du bruit, de la pollution, du trafic, etc. Et parce que les mouvements s'accroissent et se multiplient, nous déployons des solutions innovantes de gestion des flux de personnes et de marchandises : livraison du dernier kilomètre, services de proximité, véhicules électriques, etc.

De nombreux parkings INDIGO ont déjà fait l'objet de transformation pour y intégrer certains nouveaux usages liés à la logistique urbaine.

Situés en cœur de ville avec des espaces propices au stockage et aux flux de circulation, la localisation et configuration de nos parcs de stationnements sont des atouts-clés dans le développement de nouveaux services de logistique du dernier kilomètre.

Des partenariats ont ainsi vu le jour avec des opérateurs permettant sur la livraison de produits frais en ville aux particuliers, la mise à disposition en plein centre-ville de matériels à des professionnels de la construction, ou encore du stockage.



1.6. NOS ENGAGEMENTS RSE

Nous pensons qu'il ne peut y avoir de croissance durable sans éthique claire et concrète. Cette conviction est incarnée par un socle de valeurs communes et des outils d'alerte performants : toutes nos activités reposent ainsi sur des pratiques transparentes, régies par un Code de Conduite rigoureux partagé par tous, dans tous les pays où nous exerçons. Nous encourageons également la mise en œuvre de ces hauts standards d'intégrité dans les co-entreprises et entités du Groupe.

INDIGO et sa maison mère INFRA PARK s'est engagé depuis quelques années dans une démarche volontariste sur les thématiques du développement durable. INDIGO a fait le choix de faire réaliser notation extra financière par l'agence indépendante VIGEO Eiris, qui évalue suivant 16 critères correspondant au secteur d'activité, dont 3 dédiés à l'environnement.

INDIGO Group s'est vu attribuer en juillet 2021 par l'agence de notation extra-financière VIGEO EIRIS la note de 66/100, positionnant ainsi le Groupe au 44ème rang mondial sur un panel de 4 903 groupes évalués. Pour mémoire, le précédent score de mars 2020 était de 66/100.

Indigo Group FR0012236669

ESG Profile — Last Update — Jul 2021

Sector : Business Support Services



ESG OVERALL SCORE



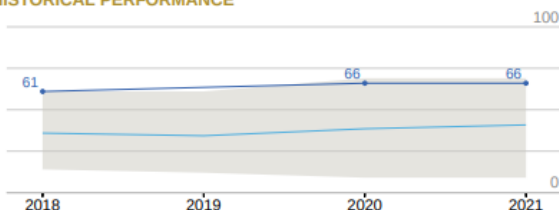
ESG PERFORMANCE (/100)



RELATIVE PERFORMANCE

Rank in Sector	3/103
Rank in Region	62/1627
Rank in Universe	66/4963
Company Reporting Rate	95%
Sector Average Reporting Rate	73%
High severity controversies	No

HISTORICAL PERFORMANCE



L'agence GRESB (agence de notation extra-financière dédiée aux gestionnaires d'actifs immobiliers et d'infrastructures).

Note de 78, en évolution de +11 points par rapport à la note de 67 de 2020.

Au niveau des entreprises évaluées, nous passons du 186^{ème} rang mondial sur 406 entreprises évaluées en 2020 au 260^{ème} rang sur 549 entreprises en 2021, soit une perte de 74 places pour +143 nouveaux entrants.

Pour le « Management score », qui englobe la gouvernance, la stratégie, le reporting et les politiques RSE, Indigo passe de la 107^{ème} place sur 417 entreprises en 2020 au 10^{ème} rang sur 556 entreprises, soit un gain de 97 places pour + 139 nouveaux évalués

Enfin, dans la catégorie des « Car Park », nous maintenons notre 2^{ème} place pour une entreprise supplémentaire évaluée (Interparking, dont c'était la première participation).

Les 6 autres sociétés de parking évaluées : Urbis Park Infrastructure, Empark (Espagne), Interparking (Belgique), et 3 sociétés américaines, Millennium Parking Garages, Parking Garages et Twin Parking Holdings.

Indigo Group

Indigo Group

Print



Rankings

Guidance



1.6.1. LES PRINCIPAUX ENJEUX D'INDIGO

Indigo développe en faveur de tous ses salariés une politique sociale, de santé et de sécurité.

Parce que le parking se doit aussi d'être bien intégré dans la société, Indigo s'engage par ailleurs dans l'accompagnement et la réinsertion de personnes en difficultés, en errance ou soumises à l'exclusion sociale.

UN SOCLE DE VALEURS PARTAGÉES

qui guident notre activité au quotidien

» Respect

» Responsabilité

» Solidarité

1.6.1.1. CAMPUS INDIGO

Pour assurer la meilleure qualité de service à ses clients, Indigo a créé, en 2004, une école de formation interne dédiée aux métiers du stationnement. Cet engagement répond à une logique de valorisation et de fidélisation des collaborateurs, mais aussi de développement des compétences pour accroître la performance opérationnelle. Il concerne des métiers aussi variés que l'exploitation, la sécurité, la relation client ou la gestion du conflit. Sous forme de parcours personnalisés et en fonction des motivations et des possibilités d'évolution, près de 14 860 heures de formation ont ainsi été dispensées en 2021.

Le Campus Indigo est le premier institut de formation entièrement dédié aux métiers du stationnement.

Baromètre formation Campus INDIGO

Présentiel + Classe virtuelle + E-learning

Gestion

2021

1412
Stagiaires



14860
heures
de formation

10h30
de formation
par stagiaire*

58%

Taux d'accès
à la formation

22
Formateurs



1.6.1.2. LA VALORISATION DES HOMMES ET DES METIERS

Les modalités pédagogiques sont aussi variées que le training, des mises en situation et un mixte entre e-learning et présentiel. Le Campus Indigo organise depuis 2010 un dispositif de formation original diplômant alliant VAE (Validation des Acquis de l'Expérience) et formation en alternance afin d'accompagner ses collaborateurs aux premiers Certificats de Qualification Professionnelle des métiers du stationnement. Cet engagement d'Indigo répond à une double logique de valorisation et de fidélisation des collaborateurs, mais aussi de développement des compétences pour accroître la performance opérationnelle.

Afin de valoriser nos équipes et les métiers du stationnement, nous réalisons une série



de portraits représentatifs de nos fonctions terrain. Celle-ci remplit plusieurs objectifs, à la fois internes (diffusion sur Inwego (site intranet d'INDIGO, sur le parcours d'accueil des nouveaux arrivants...) mais aussi de marque employeur (LinkedIn, plateformes d'emplois, rubrique carrière du site corporate...).

Une rubrique Trucs et Astuces, met en avant les bonnes pratiques de nos collaborateurs sur le terrain. Ainsi qu'une rubrique Talents dans laquelle nos collaborateurs peuvent

mettre en avant un Talent, une Passion, des collaborateurs qui peuvent être des Aventuriers, des Humanitaires, des Sportifs, des Musiciens et qui veulent partager cela avec leurs collègues.

1.6.1.3. CAMPAGNES DEDIEES AUX ENGAGEMENTS SOCIAUX, SOCIETAUX ET ENVIRONNEMENTAUX

1.6.1.3.1. CAMPAGNE SUR LE HANDICAP AU TRAVAIL

En 2021, INDIGO a lancé une campagne de prévention et de sensibilisation.

Un Pitch&Go (émission mensuelle interne) a été dédiée au sujet en septembre 2021, de même qu'une campagne d'affichage dans les locaux, l'envoi de documentations avec les bulletins de salaire en novembre 2021, et un article Inwego (intranet Indigo).

« Arrête ta parano ! »
Dépression, phobies, addictions... Les handicaps psychiques se traduisent par des efforts permanents pour s'adapter, se concentrer ou entrer en contact avec les autres.

VOUS ÊTES PEUT-ÊTRE EN SITUATION DE HANDICAP.

TOUT SAVOIR SUR LE HANDICAP AU TRAVAIL

« Tu vois ce que je veux dire ? »
Cécité, surdité, asouphères... Les handicaps sensoriels se traduisent par des difficultés plus ou moins importantes à voir ou à entendre.

VOUS ÊTES PEUT-ÊTRE EN SITUATION DE HANDICAP.

agefiph

INDIGO travaille à l'amélioration de la prise en compte des travailleurs handicapés. INDIGO accompagne notamment ses travailleurs handicapés dans leurs démarches de Reconnaissance de la Qualité de Travailleur Handicapé (RQTH) et leur renouvellement.

1.6.1.3.2. LUTTE CONTRE LE HARCELEMENT

En conformité de la Loi pour la Liberté de choisir son avenir professionnel, depuis janvier 2019, deux référents harcèlement sexuel et agissements sexistes ont été nommés. Dans un but de parité et pour faciliter la libération de la parole, le rôle de référent est représenté par une femme côté employeur et un homme côté CSE.

Des actions de communication et préventions ont été mises en place

- Communication interne sur l'existence des référents (Pitch&Go – Emission mensuelle interne INDIGO),
- Communication de prévention (affichage dans tous les locaux siège et exploitation),
- E-learning de prévention,
- Process pour l'alerte, l'enquête et le suivi de faits de harcèlement et agressions sexuelles.



1.6.1.4. IMPACT ENVIRONNEMENTAL

Nos engagements RSE pour l'environnement s'illustrent de la manière suivante :



Les bornes de recharges pour véhicules électriques :

Parce qu'INDIGO soutient les modes de transports respectueux de l'environnement, nous mettons à votre disposition des bornes de recharge électriques à des emplacements dédiés. Aujourd'hui en France, près de 1250 points de charge électrique sont disponibles dans les parkings INDIGO. Les bornes sont équipées de prises type T2 et T3, et délivrent pour la plupart une puissance de 7 kVa, permettant de recharger un véhicule en 4 heures.



L'objectif est double, proposer à nos clients une offre de recharge pour leur véhicule électrique facilitée pendant leur stationnement, et assurer aux automobilistes des points de recharges de proximité en mode urbain.

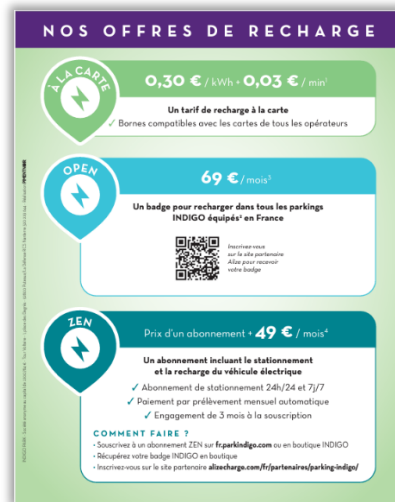
Afin de profiter pleinement de ces bornes de recharges, INDIGO a créé les abonnements **Park&Charge**, incluant le stationnement et la recharge du véhicule électrique. Ainsi, les usagers peuvent avoir le choix entre deux abonnements de stationnement : Start qui



permet un paiement des recharges à la session et l'abonnement Zen pour des recharges en illimité. En plus de ces

abonnements, INDIGO propose également des offres de recharge en dehors du coût du stationnement : l'offre Open qui donne accès à un badge de recharge en illimité disponibles dans

tous les parkings INDIGO France ainsi qu'un tarif à la carte.



2.

CRISE SANITAIRE

L'année 2020 a été marquée par l'apparition et la propagation du virus COVID-19. Très rapidement, INDIGO a pris les mesures qui s'imposaient afin de poursuivre l'activité des parcs de stationnement et des voiries tout en garantissant les conditions de sécurité et d'accueil des usagers, comme celle de ses collaborateurs. Des Plans de Continuité d'Activité ont été bâtis en suivant le cadre des mesures gouvernementales.

La COVID19 étant encore en circulation durant l'année 2021, les mesures prises en 2020 quant à la protection de nos salariés et usagers ont été poursuivies en s'adaptant aux recommandations gouvernementales. INDIGO s'est conformé aux mesures gouvernementales prises toute au long de l'année 2021, et a vu son activité fortement dépendre des restrictions liées aux générateurs avoisinants (fermetures des centres commerciaux de plus de 20 000m² en janvier 2021, restrictions de circulation dans les transports, couvre-feu...)

Sont mentionnées ci-après l'ensemble des mesures prises par le groupe INDIGO pour garantir aux usagers l'accès aux parkings dans les conditions sanitaires satisfaisantes, et à ses salariés de travailler en étant équipés des EPI et moyens nécessaires (Masques, gels hydroalcooliques etc.).

2.1. PLAN DE CONTINUITE D'ACTIVITE

Afin de faire face à cette crise sanitaire inédite et sans précédent, INDIGO Group a mis en place plusieurs mesures destinées à garder un service minimum sur les parcs et voiries.

2.1.1. MESURES MISES EN PLACE

2.1.1.1. MESURES SANITAIRES

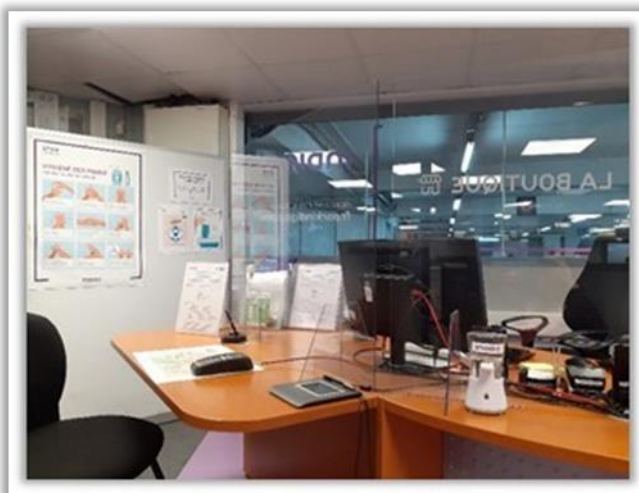
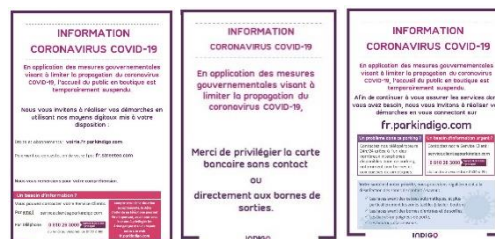
SALARIES INDIGO

Des dotations de masques, gants, visières de protections, ont été faites hebdomadairement afin que nous équipes puissions continuer à travailler en étant protégées. Un affichage rappelant les gestes barrières a été mis en place dans les locaux du personnel.



CLIENTS INDIGO

Pour la protection de nos clients, des distributeurs de gels, des sens de circulation, des protections en plexiglas et un affichage rappelant les gestes barrières ont été mis en place. Le paiement sans contact a aussi été fortement encouragé.



2.1.1.2. ADAPTATION DE L'EXPLOITATION

Suites aux contraintes sanitaires mises en place par le gouvernement, notre organisation sur site a été adaptée pour maintenir un service auprès de nos usagers.

Afin de minimiser l'impact financier de la crise sanitaire sur l'équilibre de la concession, nous avons eu recours, dès que possible aux mesures mises en place par le gouvernement (activité partielle, dont le champ d'application s'est restreint sur l'année 2021) et avons actionné les leviers opérationnels pour optimiser les coûts d'exploitation.

2.2. PLAN DE RELANCE

En cette période de reprise d'activité sous la contrainte du coronavirus, la mobilité individuelle (vélos et scooters électriques, 2 roues motorisées, voiture...) est un élément majeur du dispositif de la redynamisation des centre villes et de la relance économique. Indigo contribue à cet effort national en offrant les meilleures conditions d'accueil dans ses parkings, grâce à des mesures sanitaires protégeant ses clients et ses salariés. Protections plexiglas, masques et visières pour les opérateurs, marquage au sol permettent de respecter les gestes barrière, Indigo propose en outre à ses clients un ensemble d'outils et de mesures pour éviter au maximum les contacts (application «mains libres» OPnGO, paiement sans contact, prise et renouvellement des abonnements via le site internet fr.parkindigo.com, affichage et informations pratiques dans les parkings).

Pour aider les citoyens à la reprise de la mobilité dans ces circonstances délicates, INDIGO déploie un plan d'offres promotionnelles de grande ampleur. Elles visent à faciliter la flexibilité et les déplacements des usagers avec des offres à 10€ ou 15€ la journée de stationnement dans 180 parkings INDIGO en France, en réservant via l'application OPnGO, l'offre digitale du Groupe INDIGO. (Plus d'infos : <https://blog.opngo.com/offre-stationnement-deconfinement/>).



2.2.1. ACTIONS COMMERCIALES

En raison de la crise sanitaire, nous avons en 2021 porté une attention particulière sur les opérations commerciales visant à dynamiser la fréquentation dans nos ouvrages et en particulier pour les abonnés.



Sur nos autres sites en France, différents moyens de communication ont été déployés pour accompagner le lancement de nos campagnes commerciales.

SUPPORTS DE COMMUNICATION PHYSIQUES

Dans nos parkings, les affiches 60x80, les affiches A3, les manchons de barrières ainsi que les flyers supportent nos visuels lors des campagnes. Des messages radios sont également diffusés dans les parkings.

SUPPORTS DIGITAUX

La visibilité des parcs sur Internet est possible grâce au référencement naturel, qui consiste à améliorer le positionnement et la visibilité de sites dans des pages de résultats de moteurs de recherche permettant ainsi de mieux guider vers les parcs de stationnement.

Indigo travaille actuellement sur l'amélioration du référencement de l'ensemble de ses parkings sur Internet, mais également sur des annuaires spécialisés (systèmes GPS, Applications spécialisées, ...).



Exemples d'annuaires spécialisés :



Les parcs de stationnement et les services seront référencés sur Internet.

De manière générale, concernant la visibilité de son site web fr.parkindigo.com, INDIGO a enregistré des chiffres d'augmentation à deux, voire trois chiffres : +158% de vue des profils, +204% de clics sur itinéraire mais aussi +48% de clics sur appels et +146 % de clics sur site web.

Nous avons aussi fait des publications sur les différents réseaux sociaux et envoyer des newsletters autour de nos différentes offres aux anciens utilisateurs et utilisateurs inactifs Indigo.

Nous avons cette année mis en place une communication sur l'application de navigation Waze sous deux formes :

- Les Pins, qui permettent de signaler aux Wazers que notre établissement se trouve à proximité d'eux et affichent nos offres commerciales.
- Le format Search, qui démarque notre entreprise dans les résultats des recherches des Wazers à proximité.

Avec plus de 22 millions d'impressions, l'utilisation des campagnes Waze nous a permis d'obtenir encore plus de visibilité.



3.

LE CONTRAT

3.1. FICHE D'IDENTITE

En décembre 2015, La ville de Ouistreham a conclu un contrat de DSP pour l'exploitation du stationnement en voirie.

Signature du contrat : 01/12/2015

Début du contrat : 01/12/2015

Echéance du contrat : 31/03/2024

Date du dernier avenant : 08/03/2021

Société titulaire du contrat : Indigo Infra France

Société exploitante : Indigo Park

HISTORIQUE DES AVENANTS :

Avenant	Objet
1	<ul style="list-style-type: none"> - Redéfinir et modifier les conditions d'exploitations du parc Alfred Thomas
2	<ul style="list-style-type: none"> - Fourniture par le délégataire des logiciels informatique nécessaires à la mise en œuvre de la dépenalisation du stationnement payant sur voirie intégrant la gestion des FPS. - Confier au délégataire la mission d'assurer la gestion des RAPO - Modification de la grille tarifaire - Adapter les conditions économiques du contrat afin de tenir compte des nouvelles missions du délégataire
3	<ul style="list-style-type: none"> - Définir la mesure de gratuité mise en place et les conditions d'obtention de cette gratuité par les résidents Ouistrehamais - Compenser cette mesure de gratuité par la modification du seuil annuel de partage des recettes - Modification de la grille tarifaire
4	<ul style="list-style-type: none"> - Redéfinir les conditions de partage des recettes suite au retour d'expérience après 2 années de nouvelles mesures de gratuité pour les Ouistrehamais - Prévoir une nouvelle grille tarifaire applicable à compter du démarrage de la saison 2021



3.2. VOS INTERLOCUTEURS

3.2.1. PILOTES DE LA RELATION COMMERCIALE

XAVIER COLLEAU – DIRECTEUR REGIONAL

Responsable de la région, il travaille en étroite collaboration avec le Directeur de Secteur qui, lui, veille à la bonne application de la politique qualité et commerciale d'Indigo, entretient des relations régulières avec le client et aide son équipe sur le terrain à déployer les offres commerciales.

FRANCOIS JOUVE – DIRECTEUR DE SECTEUR

Il gère la relation contractuelle et l'exploitation des parcs et voiries sous contrat et assure le développement du secteur en privilégiant les relations externes avec nos interlocuteurs locaux à savoir :

- Pilote l'activité du secteur Normandie en supervisant les résultats financiers (contrôle des flux financiers, gestion budgétaire des frais de fonctionnement et des investissements) et la réalisation des contrats,
- Identifie les produits et services à développer dans le cadre d'actions commerciales sur le secteur,
- Gère les moyens humains, matériels et techniques (travaux courants de rénovation, grandes rénovations, etc.) nécessaires à l'exploitation dans le respect des normes et réglementations en vigueur ;
- Participe à la définition et garantit la mise en application de la politique d'exploitation de la Direction Régionale.

3.2.2. PILOTES DE LA PERFORMANCE OPERATIONNELLE

SANDRINE DESLANDES - RESPONSABLE DE DISTRICT

Sous la responsabilité du Directeur de Secteur, elle gère l'exploitation des parcs et voiries sous contrat et assure le développement du district en privilégiant les relations externes avec nos interlocuteurs tout en assurant auprès des partenaires locaux une représentation et des liens privilégiés au quotidien, ainsi qu'un rôle de conseil ou d'assistance.

CLÉMENT FLEURY - RESPONSABLE DE SITE ET RÉGISSEUR

Sous la responsabilité du Responsable de District, il pilote au quotidien la voirie de Ouistreham en manquant les équipes de terrain, en veillant au bon fonctionnement des équipements et en assurant la gestion des flux financiers.

3.3. LE PERIMETRE GLOBAL

Indigo exploite sur la ville de Ouistreham dans le cadre d'un contrat de Délégation de Service Public les 1024 places de stationnement payant en voirie.



LA BOUTIQUE

La boutique Indigo est située au parking République.

Adresse :

Parking INDIGO République
Place de la République
14000 CAEN

Horaires d'ouverture de la Boutique :

Du lundi au vendredi de 10h à 18h
Le samedi de 10h à 17h



4.

ORGANISATION ET MOYENS D'EXPLOITATION

4.1. L'ORGANISATION LOCALE

Afin d'apporter un service de qualité et homogène pour le stationnement en voirie nous avons mis en place une organisation permettant de répondre à 3 exigences principales :

- L'entretien des équipements,
- L'accueil des clients,
- La gestion des flux financiers.

Afin d'atteindre ces exigences, l'exploitation bénéficie d'un encadrement qualifié :

Un **Responsable de District**, en charge d'assurer sur le terrain la relation avec la collectivité, de piloter les équipes, de contrôler les exploitations et d'assurer le suivi budgétaire et le développement des contrats.

Un **Responsable de site & Régisseur** en charge d'assurer la maintenance et l'entretien des équipements (horodateurs...), le management des équipes de terrain, le suivi des prestataires et fournisseurs, de gérer l'ensemble des flux financiers, de s'assurer de la bonne tenue de la comptabilité, de veiller au respect des procédures mises en place avec la collectivité (maintenances, collectes, etc.) et d'assurer l'accueil et la gestion des clients (Gestion des droits et abonnements de voirie)

Le **Responsable de site & Régisseur** manage les collaborateurs qui sont amenés à intervenir sur l'ensemble de l'exploitation.

Un rôle est attribué aux agents en fonction des besoins et des compétences :

Les techniciens et agents d'exploitation assurent sur demande de dépannage ou de façon planifiée des interventions de dépannage ou de remise à niveau et nettoyage des horodateurs.

Ils procèdent également aux collectes des recettes horodateurs.



4.2. FORMATION DE NOS COLLABORATEURS

Au cours de l'année 2021, plusieurs de nos collaborateurs ont pu bénéficier de formation, aussi bien en présentiel qu'en distanciel, cette dernière modalité étant particulièrement adaptée au contexte sanitaire

Les modalités pédagogiques sont aussi variées que le training, des mises en situation et un mixte entre e-learning et présentiel. Le Campus Indigo organise depuis 2010 un dispositif de formation original diplômant alliant VAE (Validation des Acquis de l'Expérience) et formation en alternance afin d'accompagner ses collaborateurs aux premiers Certificats de Qualification Professionnelle des métiers du stationnement.

Cet engagement d'Indigo répond à une double logique de valorisation et de fidélisation des collaborateurs, mais aussi de développement des compétences pour accroître la performance opérationnelle.

Sur la voirie de Ouistreham plusieurs collaborateurs ont été formés en 2021.

Intitulé du Poste	Formation
Technicien d'exploitation	La promesse client chez INDIGO
Technicien d'exploitation	Gérer les situations de conflits ou d'agressivité au sein du stationnement
Agent d'exploitation	La promesse client chez INDIGO
Agent d'exploitation	Recyclage habilitation électrique
Responsable de site	La promesse client chez INDIGO

4.2.1. FORMATION ACCUEIL DES PMR

Conformément à la réglementation, le personnel en contact avec les usagers et les clients est sensibilisé à l'accueil des personnes souffrant d'un handicap. Reprenant le guide ministériel « Bien accueillir les personnes handicapées » qui fait partie du registre d'accessibilité, une formation courte sur le portail web de l'entreprise doit être réalisée par chaque collaborateur.



4.2.2. EMPLOI DES PERSONNES HANDICAPEES

Indigo a institué des partenariats avec l'Association de Gestion du Fond pour l'Insertion Professionnelle des personnes Handicapées (AGEFIPH) et a développé une politique d'accueil de stagiaires handicapés sur des fonctions d'Agent d'Exploitation.

4.3. LA BOUTIQUE

Le Responsable de Site et Régisseur est basé à la boutique de République, il centralise les demandes clients de l'ensemble du stationnement payant quel que soit le canal (accueil, téléphone, web, numéro client...) et garantit ainsi un suivi qualitatif des demandes, de son enregistrement jusqu'à la solution apportée à l'utilisateur.

Les demandes sont suivies dans un outil CRM (Customer Relationship Manager). Il gère le personnel présent sur la boutique afin de garantir un accueil qualitatif localement ou au téléphone.



4.4. SERVICE RELATION CLIENTS

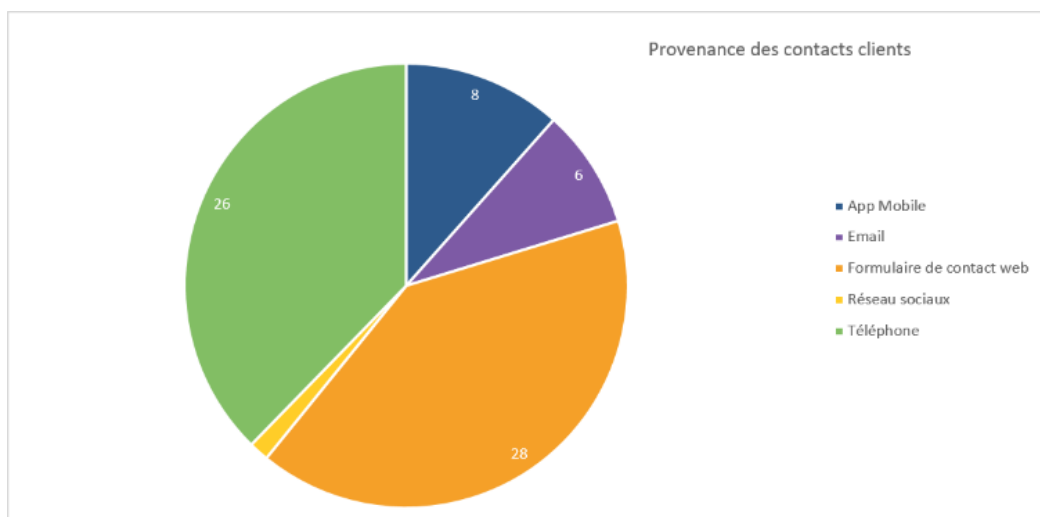
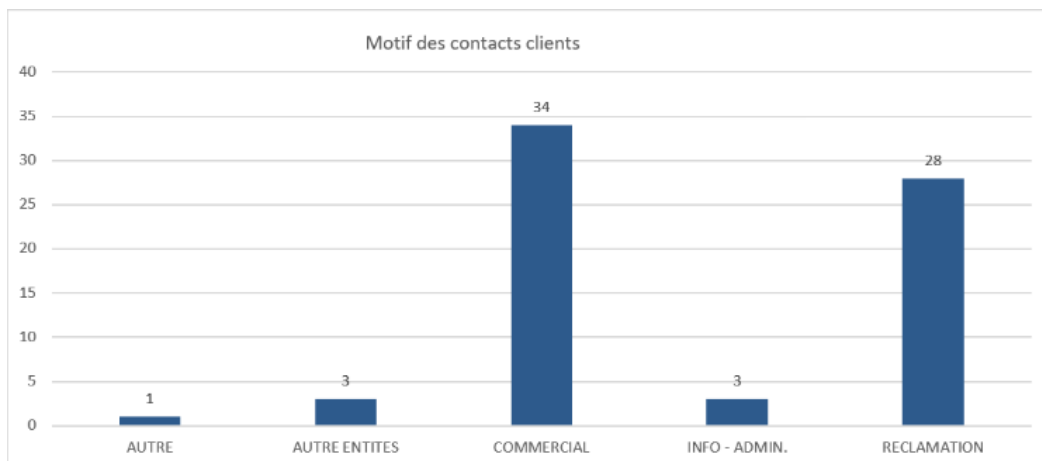
Les clients ont aujourd'hui l'habitude et le besoin légitime de s'exprimer, de questionner et de commenter en ligne les prestations proposées.

Pour encourager cette relation, source d'inspiration et d'évolution des produits et services, la société Indigo s'est dotée d'un service de Relation Client Interne s'appuyant sur plusieurs canaux de communication.

NOS CLIENTS PEUVENT EN EFFET NOUS CONTACTER PAR :

- Courrier : Indigo - 1 Place des Degrés - TSA 43214 - 92919 La Défense Cedex
- Mail : service.client@group-indigo.com
- Téléphone : 0 810 26 3000 de 08h30 à 19h00 sans interruption du lundi au vendredi
- Directement par formulaire depuis le site web fr.parkindigo.com ou depuis l'application mobile

En 2021 pour le stationnement en voirie de Ouistreham, le Service Relation Client a traité 69 demandes réparties de la façon suivante :



4.5. LES SERVICES

4.5.1. SOUSCRIPTION PAR INTERNET

Indigo propose à ses clients de souscrire ou renouveler leur abonnement de stationnement en ligne. Sur le site Internet <https://fr.parkindigo.com/>, l'espace abonné permet à chaque client, en quelques clics, de créer, consulter, éditer ses factures et gérer son compte. Cette innovation crée plus de souplesse dans la gestion de son compte et offre ainsi un gain de temps important.

Le site Indigo fait l'objet d'évolutions régulières permettant de s'adapter à tous les besoins.

The screenshot shows the Indigo website interface. At the top, there's a navigation bar with 'INDIGO' and 'offres'. Below it, the 'BOUTIQUE' section is highlighted, with the subtitle 'Voirie d'Ouistreham Riva-Bella'. The main content area is divided into two columns: 'INFORMATIONS' and 'CONNEXION'. The 'INFORMATIONS' column contains contact details for the 'Point Accueil INDIGO' and a 'Relation Clients' section. The 'CONNEXION' column features a login form with fields for 'Email', 'Mot de passe', and 'Mot de passe OUBERT', along with a 'Rester connecté' checkbox and a 'CONNEXION' button. At the bottom, there are buttons for 'CONNEXION', 'INSCRIPTION', and 'AIDE'.

4.5.2. OPNGO

OPnGO est un service digital innovant qui ambitionne de révolutionner l'expérience de stationnement dans les zones urbaines.

Via l'application mobile, les usagers sont en mesure de réserver et payer leur stationnement horaire en ouvrage, et régler et renouveler leur stationnement en voirie. Le tout au juste prix et sans ticket, ni facture papier, puisque l'ensemble est dématérialisé et les véhicules reconnus via leur plaque d'immatriculation. Grâce à la géolocalisation, ils peuvent comparer les tarifs et la distance des parkings à proximité ou encore, préparer leur trajet en toute sérénité en réservant leur stationnement à l'avance dans un parking.

Pour offrir un service encore plus complet et toujours plus simple à nos clients, nous prévoyons de lancer prochainement une plateforme unique pour l'ensemble de nos services proposant une expérience client modulable et adaptée à tous les besoins de stationnement. Celle-ci recouvre en effet, le parking en ouvrage, et en voirie, le stationnement vélo ; ainsi que la recharge électrique.



5.

DESCRIPTIF DE L'EXPLOITATION

5.1. VOIRIE

5.1.1. DESCRIPTIF



Secteurs



Descriptif



Services

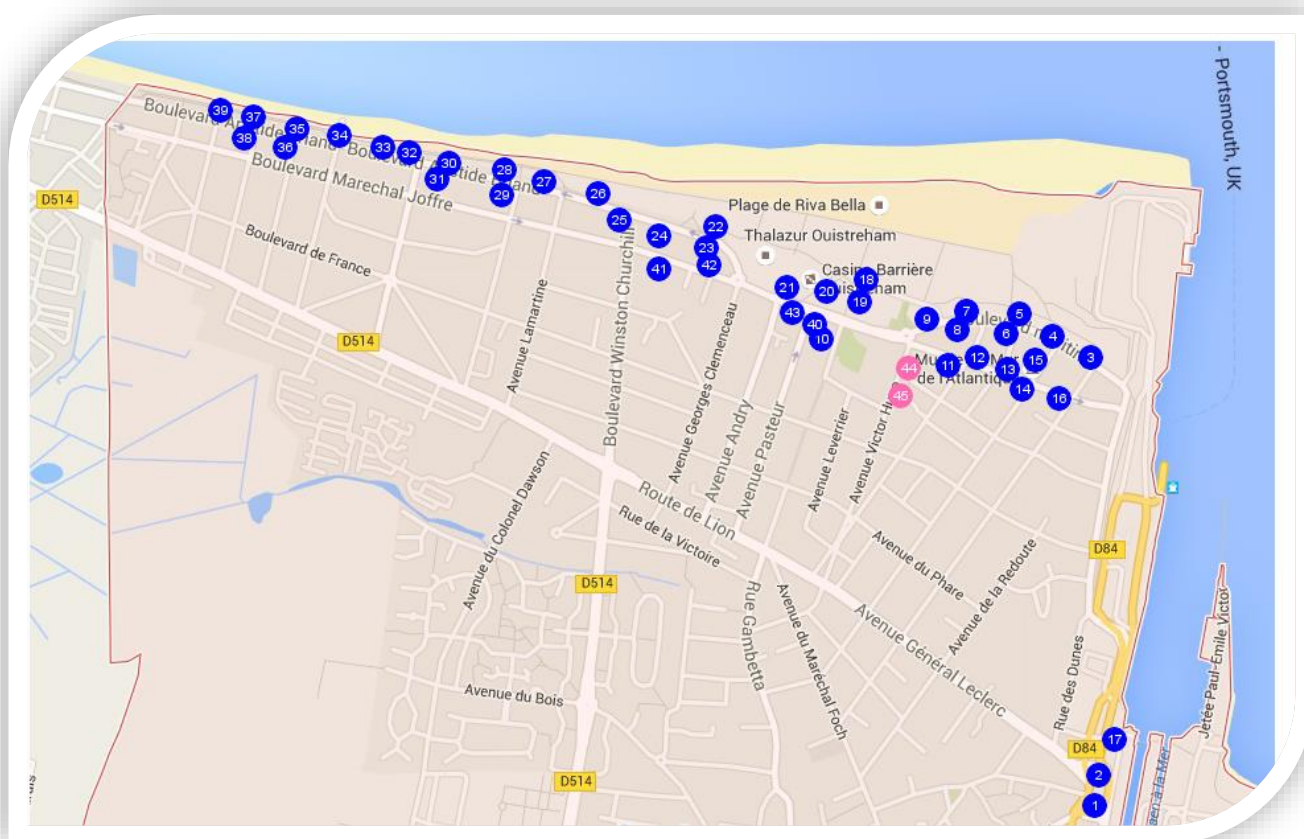
Zone port	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Zone payante : 76 places ✓ Tarif moyenne saison du 1er avril au 30 juin et du 1er septembre au 30 septembre ✓ 3 horodateurs IEM EUROPA ✓ Stationnement payant du lundi au dimanche de 09h00 à 19h00 Jours fériés compris ✓ Macaron GIC-CIC ou caducée exonérés des droits de stationnement ✓ Véhicules électriques rechargeables exonérés des droits de stationnement ✓ Résidents Ouistrehamais exonérés des droits de stationnement à raison d'un véhicule par foyer après inscription par nos services 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Pièces ✓ CB ✓ CB sans Contact ✓ Paiement par téléphone ✓ Saisie de la plaque d'immatriculation ✓ Abonnements par internet ✓ Demande de droit résidentiel gratuit par internet
Zone front de mer	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Zone payante : 948 places ✓ Tarif haute saison du 1er juillet au 31 août ✓ 42 horodateurs IEM EUROPA ✓ Stationnement payant du lundi au dimanche de 09h00 à 19h00 Jours fériés compris ✓ Macaron GIC-CIC ou caducée exonérés des droits de stationnement ✓ Véhicules électriques rechargeables exonérés des droits de stationnement ✓ Résidents Ouistrehamais exonérés des droits de stationnement à raison d'un véhicule par foyer après inscription par nos services 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Pièces ✓ CB ✓ CB sans Contact ✓ Paiement par téléphone ✓ Saisie de la plaque d'immatriculation ✓ Abonnements par internet ✓ Demande de droit résidentiel gratuit par internet

Zone front de mer :

- Boulevards Maritime, Briand, Kieffer et avenue du 6 juin
- Boulevard Churchill : partie mer
- Avenues de la plage, de la Hève, Guillaume le Conquérant et Victor-Hugo parties mer
- Rue de Berny : partie mer
- Avenue Andry : quelques places partie mer
- La place Alfred-Thomas

Zone du port :

- Place de Gaulle : partie centrale



5.1.2. TARIFICATION

MOYENNE SAISON DU 01 AVRIL AU 30 JUIN ET 1ER AU 30 SEPTEMBRE

Tarifs Horaires	Tarif en vigueur
0h30	0.90 €
1h00	1.40 €
2h00	2.40 €
3h00	3.40 €
4h00	4.50 €
5h00	5.10 €
6h00	5.60 €
7h00	6.20 €
8h00	6.70 €
8h30	10.00 €
9h00	15.00 €
9h30	20.00 €
10h00	35.00 €

Abonnement mensuel standard	33.00 €
Abonnement commerçant saison	318.00 €
Emplacement réservé BUS	15.00 € la ½ journée
Emplacement réservé BUS	30.00 € la journée

HAUTE SAISON DU 01 JUILLET AU 31 AOUT

Tarifs Horaires	Tarif en vigueur
0h30	1.00 €
1h00	2.00 €
2h00	3.00 €
3h00	4.00 €
4h00	5.20€
5h00	5.80 €
6h00	6.50 €
7h00	7.10 €
8h00	7.70 €
8h30	10.00 €
9h00	15.00 €
9h30	20.00 €
10h00	35.00 €

Abonnement mensuel standard	93.00 €	
Abonnement commerçant saison	318.00 €	
Emplacement réservé BUS	15.00 € la ½ journée	30.00€ la journée

5.2. FAITS MARQUANTS

Voici les faits marquants intervenus en 2021 :

NOUVELLE GRILLE TARIFAIRE

Le démarrage de la saison 2021 a été l'occasion de mettre en application une nouvelle grille tarifaire conformément à la signature de l'avenant N°4.

Cette révision tarifaire a permis l'augmentation des tarifs horaires appliqués jusqu'alors.

Sur la période tarifaire « basse saison » il faut compter en moyenne 0.10cts d'augmentation par pas tarifaire. Une heure de stationnement étant désormais proposée à 1,40€ contre 1.30€ en 2020.

L'augmentation est plus conséquente sur la période du 1^{er} juillet au 31 août, avec une hausse moyenne de 0.20cts par pas tarifaire, à l'exception de la durée de stationnement entre 1h00 et 2h00 qui augmente de 0. 50ct. Le tarif est de 2€ pour 1h et 3€ pour 2h00 contre 1.50€ et 2.50€ en 2020.

Tarif horaire - Proposition 2021 Voirie Ouistreham Riva-Bella

Moyenne saison

Du 1er avril au 30 juin et 1er au 30 septembre

	Tarif 2019	Tarif 2021
0h30	0,90 €	0,90 €
1h00	1,30 €	1,40 €
2h00	2,20 €	2,40 €
3h00	3,30 €	3,40 €
4h00	4,40 €	4,50 €
5h00	5,00 €	5,10 €
6h00	5,50 €	5,60 €
7h00	6,10 €	6,20 €
8h00	6,60 €	6,70 €
8h30	10,00 €	10,00 €
09h00	15,00 €	15,00 €
9h30	20,00 €	20,00 €
10h00	35,00 €	35,00 €

Haute Saison

du 1er juillet au 31 août

	Tarif 2019	Tarif 2021
0h30	0,90 €	1,00 €
1h00	1,50 €	2,00 €
2h00	2,50 €	3,00 €
3h00	3,80 €	4,00 €
4h00	5,00 €	5,20 €
5h00	5,60 €	5,80 €
6h00	6,30 €	6,50 €
7h00	6,90 €	7,10 €
8h00	7,50 €	7,70 €
8h30	10,00 €	10,00 €
09h00	15,00 €	15,00 €
9h30	20,00 €	20,00 €
10h00	35,00 €	35,00 €

LE 3EME CONFINEMENT

Un confinement national a de nouveau été décrété du 3 avril 2021 au 3 mai 2021.

Les mesures de ce dernier confinement étant un peu moins restrictives que lors des précédents, l'impact sur la fréquentation et les recettes fut moins important que lors des confinements décrétés en 2020 par le gouvernement.

Samedi 3 avril, la préfecture maritime de la Manche et de la mer du Nord a pris un nouvel arrêté pour apporter des précisions au sujet des activités nautiques qui demeurent autorisées, mais sous conditions. Ainsi, les pratiquants doivent continuer de respecter des mesures de distanciation physique et d'hygiène, ainsi que le rayon de 10 kilomètres autour de leur domicile. Un rayon qui doit être « compris comme la distance maximale entre le domicile et le port ou le lieu de mise à l'eau de départ et d'arrivée », précisent les autorités maritimes.

Malgré tout, seulement 2301 transactions payantes ont été enregistrées pendant cette période.

Confinement. Des contrôles des gendarmes sur les plages du nord de Caen

Comme à l'intérieur des terres, les gendarmes du Calvados sont mobilisés sur le littoral pour s'assurer du respect des règles liés au confinement.



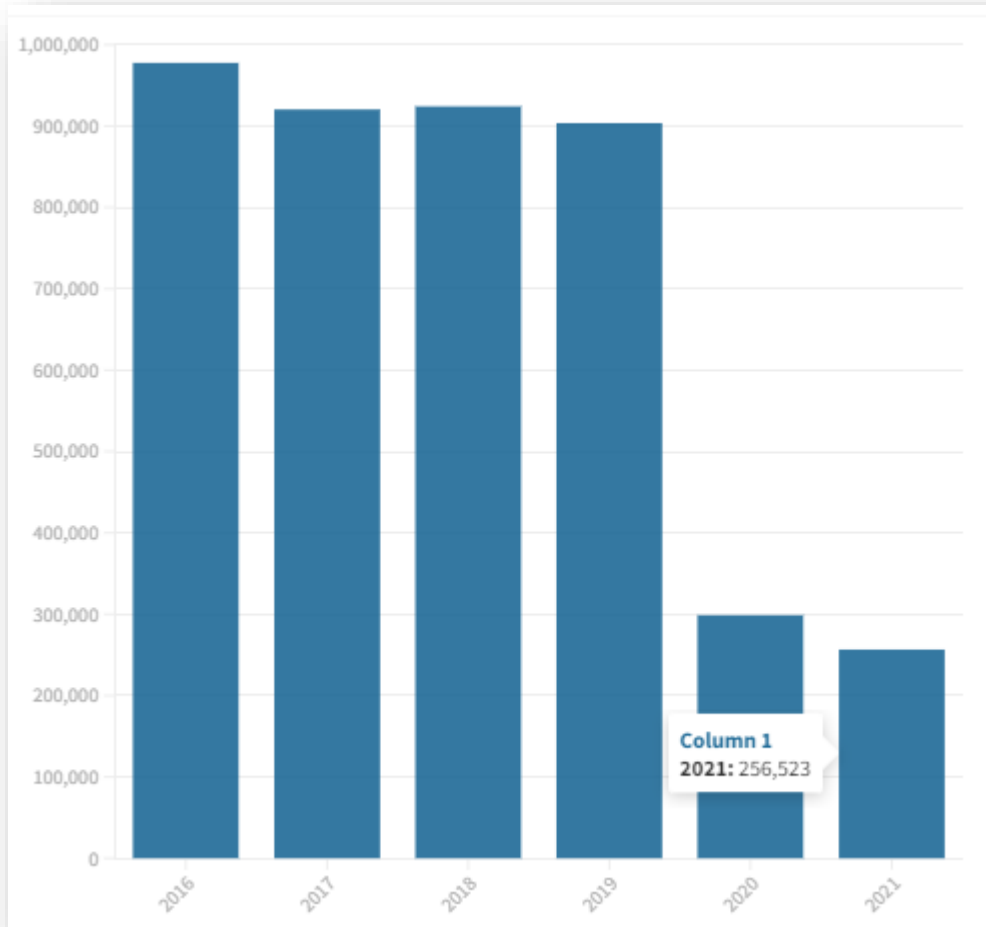
Contrôles en bord de mer pour les gendarmes de la brigade de Ouistreham (Calvados). (©DR)

IMPACT BREXIT

Ouistreham étant historiquement une forte zone de Transit entre la France et l'Angleterre grâce à ses Car Ferrys, l'impact de cette première année Brexit combinée à la pandémie, a accentué la chute du trafic passagers entre Ouistreham et Portsmouth (Angleterre).

En effet, selon la CCI de Caen, le port de Ouistreham a perdu 15% de son activité concernant le trafic de passagers et connaît la pire année de son histoire.

Ci-dessous, l'évolution du nombre de passagers par an :



LA GRANDE ROUE

Sur la plage, à côté du poste de secours n°1 et pour la troisième année consécutive, la grande roue de 38 m de haut (comme le phare de Ouistreham) a repris du service du 11 juin à mi-septembre.



L'attraction était ouverte de 10 h 30 à 22 h (plus tard le week-end mais dans le respect du couvre-feu)



LA NORMANDY BEACH RACE

Créée en 2019 par une poignée de passionnés, la Normandy Beach Race est un mélange de course automobile et d'exposition de voitures de collection. Le principe est de confronter sur la plage de Ouistreham des véhicules autos et motos de légende, sur une course de 200 mètres, avec départ arrêté.

Cette édition 2021 a connu un nouveau succès établissant un nouveau record de fréquentation avec plus de 100 000 visiteurs recensés sur le Week end du 10,11 et 12 septembre 2021.

De ce fait, la circulation était interdite le samedi 11 septembre de 7h30 à 22h et le dimanche 12 septembre de 7h30 à 18h :

- Boulevard Maritime depuis l'avenue Guillaume le Conquérant jusqu'au rond-point avenue du 6 juin/place Alfred Thomas.
- Avenue de la Mer depuis la rue Alain Chartier jusqu'à la place Alfred Thomas. La rue Alain Chartier étant exclusivement réservé aux riverains dans les deux sens.
- Avenue Pasteur depuis le boulevard de France, circulation autorisée dans les deux sens de circulation pour les riverains.
- Place Alfred Thomas entre le rond-point avenue du 6 juin/Place Alfred Thomas et l'intersection de l'avenue Andry.
- Avenue Guillaume le Conquérant dans le sens sud/nord, depuis l'avenue du 6 juin



6.

MAINTENANCE ET TRAVAUX

6.1. VOIRIE

6.1.1. HORODATEURS

Au 31 décembre 2021, le nombre total d'emplacements exploités dans le cadre du présent contrat est de 1024 places réparties sur sept zones géographiques :

- Place Général de Gaulle : 76 Places
- Boulevard Maritime : 133 Places
- Avenue du 6 juin : 89 Places
- Place Alfred-Thomas : 184 Places
- Boulevard Kieffer : 54 Places
- Boulevard Aristide Briand : 362 Places
- Casino : 126 Places

FOURNISSEUR

Le fournisseur référencé sur la voirie de Ouistreham est IER INDESTAT situé au 3 rue Salomon de Rothschild, 92150 SURESNES

MODELE / TYPE

Horodateurs de marque IEM Modèle PRESTO EUROPA.

NOMBRE

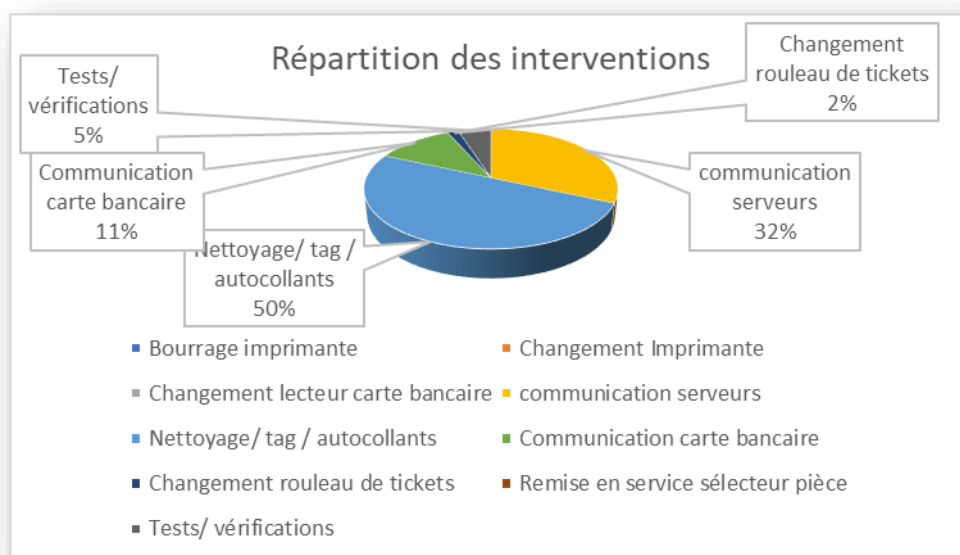
Le parc d'horodateurs est composé de 45 horodateurs, répartis comme suit :

- Place Général de Gaulle : 3 horodateurs
- Boulevard Maritime : 7 horodateurs
- Avenue du 6 juin : 6 horodateurs
- Place Alfred-Thomas : 4 horodateurs
- Boulevard Kieffer : 2 horodateurs
- Casino : 5 horodateurs
- Boulevard Aristide Briand : 18 horodateurs



6.1.2. MAINTENANCE DES HORODATEURS

MOIS	AVRIL	MAI	JUIN	JUIL.	AOUT	SEPT.	TOTAL
Bourrage imprimante		1	1	1	2		5
Changement Imprimante				2	2		4
Changement lecteur carte bancaire		1		2		1	4
Remise en service lecteur sans contact					2		2
Remise en service lecteur carte bancaire		1		2			3
Problème de communication	19	1	6	3	4	7	40
Nettoyage/ tag / autocollant	30	4	12	15	6	3	70
Communication carte bancaire	7	6	4	7	4	4	32
Changement rouleau de tickets	1	2	7	6	5		21
Changement Sélecteur		1	1	1			3
Remise en service sélecteur pièce		2		2			4
Remplacement écran	2						2
Tests/vérifications	3	2	3	4	3	2	17
TOTAL	62	21	34	45	28	17	207



Le technicien Indigo procède quotidiennement à l'entretien préventif et curatif du parc d'horodateurs.

Sur initiative personnelle ou appel des ASVP, notre technicien intervient et procède au dépannage des machines en défaut. Désormais l'outil de parc horodateur connecté Smart folio nous permet d'avoir une visibilité en temps réel des éventuelles interventions à programmer sur chaque machine et nous permet d'anticiper au mieux le bon fonctionnement des horodateurs.

Lors de chaque intervention, la nature de la panne ainsi que l'intervention réalisée sont répertoriées dans le logiciel dédié permettant ainsi de suivre la vie technique de chaque appareil.

Ainsi au cours de l'année 2021, 207 interventions de maintenance ou d'entretien ont été réalisées.

L'équipe voirie a également procédé au remplacement des 45 piles avant le démarrage de la saison payante.

Nous avons également réalisé 15 tournées de collectes des horodateurs pour un nombre total de 166 opérations de collectes sur l'ensemble du parc.



Enfin nous avons créé et apposé un nouveau sticker frontal sur les horodateurs en début de saison afin de guider au mieux les usagers.



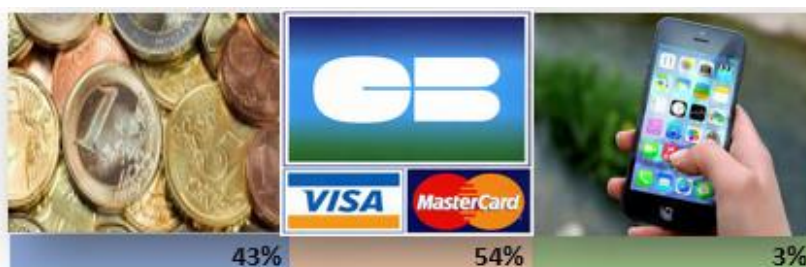
7.

ANALYSES

7.1. VOIRIE ANALYSE DE L'ACTIVITE ET REPARTITION DES RECETTES

Comparatif 2020/2021	2020	2021	Ecart en valeur	2020/2021 en %
Nombre de places exploitées (en moyenne mensuelle)	1 054	1 054	0	0,0%
Nombre de jours payants	143	183	40	28 %
Nombre de PV	759	2 457	1 698	224 %
Nombre de tickets	98 289	109 452	11 163	11 %
Recettes collectées en €	220 289	252 511	32 222	15 %
Ticket moyen en €	2,20	2,30	0,10	5 %
Recettes abonnement TTC en €	252	570	318	126 %
Recettes totales TTC en €	220 541	253 081	32 540	15 %
Rémunération délégataire en €	218 508	211 440	7 068	-3 %

Répartition des moyens de paiements :



Mois	Transactions horaires Espèces	Transactions horaires CB	Transactions horaires Digital	Transactions horaire Totale
Avril	972	1 101	66	2 139
Mai	5 490	6 987	366	12 843
Juin	7 150	8 842	378	16 370
Juillet	11 249	14 822	664	26 735
Août	15 008	20 166	990	36 164
Septembre	7 010	7 809	382	15 201
Total	46 879	59 727	2 846	109 452



109 452 visiteurs ont utilisé les places de stationnement payantes en 2021, soit une hausse de **11 %** de la fréquentation par rapport à l'année précédente.

Cela a engendré une hausse des recettes collectées de 15% favorisée en partie par l'augmentation des tarifs appliquée dès le 1er avril 2021.

L'augmentation substantielle du nombre de FPS émis a contribué à cet effet à l'augmentation du nombre de paiements.

40 jours payants supplémentaires ont pu être exploités cette année par rapport à 2020 où une mesure de gratuité pendant le confinement national avait été décrétée par la municipalité.

Le ticket moyen a augmenté de **0,10cts** passant à **2,30€**.

Concernant la recette abonnée, elle reste très faible avec **570€** de recettes.

Cela correspond à la souscription de **10** abonnements mensuels pour des ouistrehamais souhaitant inscrire un second véhicule, contre **4** seulement en 2020.

Nous avons délivré en 2021, **1452** droits de stationnement « Résidents » gratuits, soit quasiment autant qu'en 2020 (1460) mais 335 de moins qu'en 2019 (1787).

Concernant les moyens de paiements utilisés, nous retrouvons quasiment les mêmes proportions que l'année précédente. Le paiement par carte bancaire reste légèrement favorisé et représente **54%** des transactions.

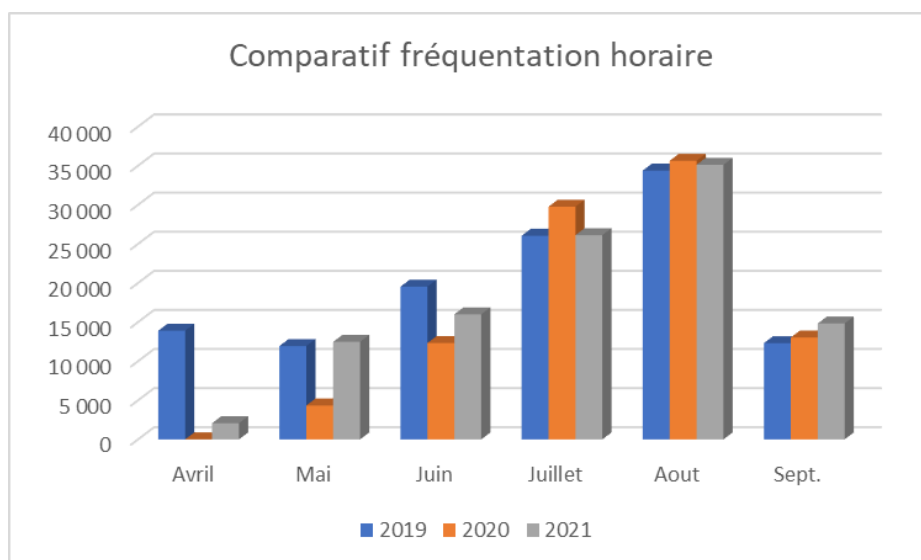
Le paiement par mobile gagne 1 point mais reste très à la marge avec seulement **3%** des transactions réalisées en utilisant l'application OPnGO.

Comme l'année précédente nous avons réalisé le comptage après la collecte des recettes espèces des horodateurs, dans un espace mis à notre disposition par la ville dans un des locaux de la police municipale.

La société Loomis procède à l'enlèvement des sacs scellés par nos soins.

Au total, **166** opérations de collectes ont été réalisées sur les différents appareils ce qui a entraîné le comptage et mise en sacs par nos soins (avant recomptage et dépôt à la trésorerie par Loomis) de la recette espèces de **96 817€**.

Comparatif fréquentation horaire (sans OPnGO)				
Mois/Année	2019	2020	2021	Ecart 20/21
Avril	13 652	0	2 073	
Mai	11 731	4 336	12 477	187%
Juin	19 263	12 320	15 995	30%
Juillet	25 653	29 760	26 121	-12%
Aout	31 794	35 636	35 120	-1%
Sept.	12 148	13 036	14 820	14%
TOTAL	116 260	95 088	106 606	12%



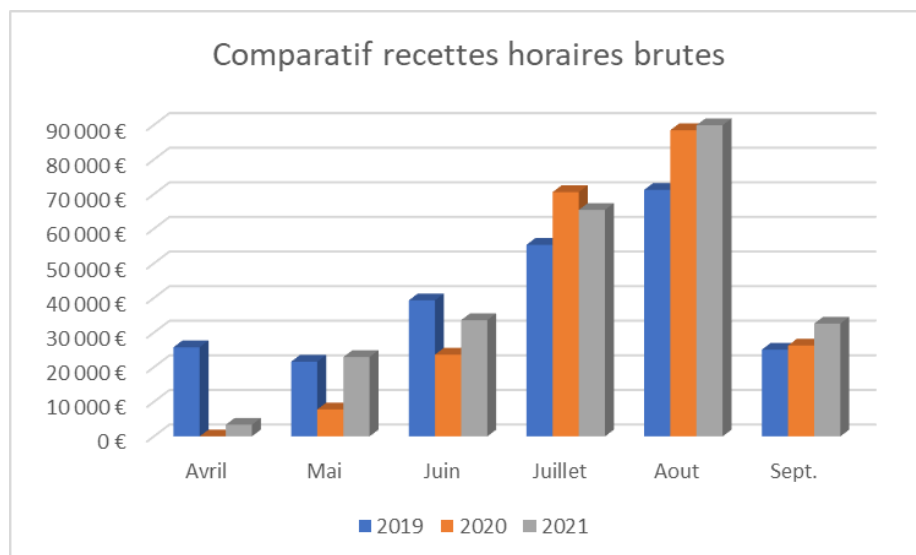
Sur la saison 2021, seuls les mois de juillet et août ont connu une baisse de fréquentation.

La météo peu clémente pendant cette période n'a pas favorisé la venue des estivants souhaitant profiter du soleil et de la baignade, contrairement aux températures estivales des mois de juin et septembre.

En revanche comparé à l'année 2019, qui reste la dernière année « référence » non impactée par la crise sanitaire, la fréquentation en 2021 est inférieure de **8%**. Seuls les mois d'août et septembre ont connus une augmentation positive comparé à l'année 2019.

Comparatif recettes horaires brutes* (sans OPnGO)				
Mois/Année	2019	2020	2021	Ecart 20/21
Avril	25 763 €	0 €	3 366 €	
Mai	21 586 €	7 799 €	22 952 €	194%
Juin	39 324 €	23 630 €	33 592 €	42%
Juillet	55 377 €	70 605 €	65 458 €	-7%
Aout	71 259 €	88 493 €	89 926 €	1%
Sept.	25 074 €	26 256 €	32 605 €	24%
TOTAL	240 402 €	216 783 €	247 899 €	14%

*Données statistiques non comptables



Concernant les recettes brutes* générées en 2021, elles connaissent donc une hausse globale de **14%** par rapport à 2020 (seul le mois de juillet a affiché un bilan négatif).

En comparaison avec l'année 2019, la recette globale est également supérieure de **3%**.

L'augmentation des tarifs appliquée au 1^{er} avril 2021 justifie en grande partie cette hausse et fait même de la saison 2021 la plus prolifique en termes de recettes et ce, depuis le début du marché en 2016.

*Recettes statistiques brutes issues du logiciel Presto et non comptables.

Comparatif des fréquentations et recettes horaires par place selon les différentes zones de stationnement :

Zone	2019		2020		2021		Ecart 2020/2021	
	Recettes	Fréquentations	Recettes	Fréquentations	Recettes	Fréquentations	Ecart recettes	Ecart fréquentations
Place général de Gaule	35 422 €	19 042	23 440 €	12 438	30 235 €	14 669	6 795 €	2 231
Bd maritime	47 790 €	21 923	44 543 €	18 720	48 557 €	20 811	4 014 €	2 091
Avenue 6 juin	20 958 €	10 752	13 891 €	6 248	15 050 €	6 416	1 159 €	168
Place alfred thomas	38 636 €	17 586	41 878 €	16 735	46 606 €	18 477	4 728 €	1 742
Place Casino	62 161 €	30 162	54 080 €	24 672	65 367 €	29 126	11 282 €	4 454
Bd kieffer	2 799 €	1 325	3 608 €	1 435	3 133 €	1 249	-475 €	-186
Bd Aristide Briand	32 636 €	15 470	35 343 €	14 820	38 951 €	15 858	3 608 €	1 038
Total	240 402 €	116 260	216 783 €	95 068	247 899 €	106 606	31 116 €	11 538

Données statistiques non comptables

Place Général de Gaulle / 76 places :

La fréquentation sur cette place située près de la gare maritime et du marché au poisson augmente de **18%** par rapport à l'année 2020. La durée moyenne de stationnement étant d'1h24. Le dimanche 8 août a été la journée enregistrant la plus grosse affluence grâce à une grande brocante organisée dans ce secteur.



Boulevard Maritime / 154 places :

Ce sont les 1ères places de stationnement longeant la côte qui sont disponibles en arrivant de Caen.

Les estivants souhaitant être aux abords immédiats de la plage et profiter des aires de pique niques y stationnent leur véhicule. La fréquentation payante y a augmenté de **11%** en 2021 pour une durée moyenne de stationnement d'1H38.



Avenue du 6 juin / 115 places :

La fréquentation sur cette avenue où se trouve notamment le musée du Mur de l'Atlantique reste stable. Le temps de stationnement moyen y est d'1H34.

Le week-end du 15 août a été la période avec le plus d'affluence sur cette avenue.



Place Alfred Thomas / 184 places :

La fréquentation sur cette place a augmenté de **10 %** en 2021. Sa situation géographique offrant l'accès direct à la principale rue commerçante ainsi qu'à la plage, en fait une des places les plus prisées par les estivants pour s'y stationner.

La durée moyenne de stationnement est de 1H45 sur cette place et elle a connu sa plus forte affluence de la saison le dimanche 18 juillet où se déroulait notamment dans la ville, un défilé de voitures anciennes.

*Secteur Casino / 126 places :*

Les 126 places du parking faisant face au casino sont celles qui cette année encore, connaissent le plus de fréquentation et avec une augmentation de **18%**. La durée moyenne dans ce secteur est d'1H36 et la journée du 25 août a été la plus fréquentée.

Ce secteur de stationnement permet à la fois d'accéder à l'avenue de la mer et tous ses commerces ainsi qu'à l'accès principal de la plage et son esplanade. Cette place offre également bien sûr un accès direct pour se rendre au Casino.



Boulevard Kieffer / 54 places :

Située proche de la Thalasso et du Casino, cette zone de stationnement voit sa fréquentation baisser de **13 %**. C'est le seul secteur de stationnement qui connaît en 2021 une diminution des transactions enregistrées. La durée moyenne de stationnement dans cette zone à dominance résidentielle est d'1H50 et en fait la durée la plus élevée.

*Boulevard Aristide Briand / 366 places :*

Bien qu'offrant un accès direct sur la digue et la plage, les 366 places longeant la plage n'ont pas encore été saturées cette année bien que la fréquentation augmente de **7%** sur le boulevard. Hormis quelques week-ends où la météo était favorable, la zone reste souvent peu occupée et davantage encore lorsqu'on se dirige vers Colleville-Montgomery. Le temps moyen de stationnement sur ces places est d'1H46.

L'affluence la plus élevée sur ce secteur de stationnement le plus étendu de la ville a été constatée sur le week-end du 15 août.



7.2. BILAN DE L'ACTIVITE DE CONTROLE ET GESTIONS DES CONTENTIEUX

7.2.1. MODALITES RETENUES PAR LA VILLE

Les points principaux retenus par la collectivité sont :

- ✓ La surveillance assurée par le service des ASVP ou la police municipale
- ✓ Le montant du forfait-post stationnement est fixé à 35 €
- ✓ Les missions confiées au délégataire sont :
 - La fourniture des matériels et logiciels nécessaires à la mise en œuvre du contrôle
 - La gestion des recours administratifs préalables obligatoires (RAPO)
- ✓ Equipement pour le contrôle (compatible pour le stationnement payant et pour le stationnement gênant) :

Prestataire retenu : IER INDESTAT – 3, rue Salomon de Rothschild 92150 SURESNES

1 - PC dédié
4 - terminaux XCOVER avec License logicielle TeFPS,
4 - Cartes SIM 8 Go
4 - Holsters
4 - films de protection écran
1 - station de charge 4 emplacements

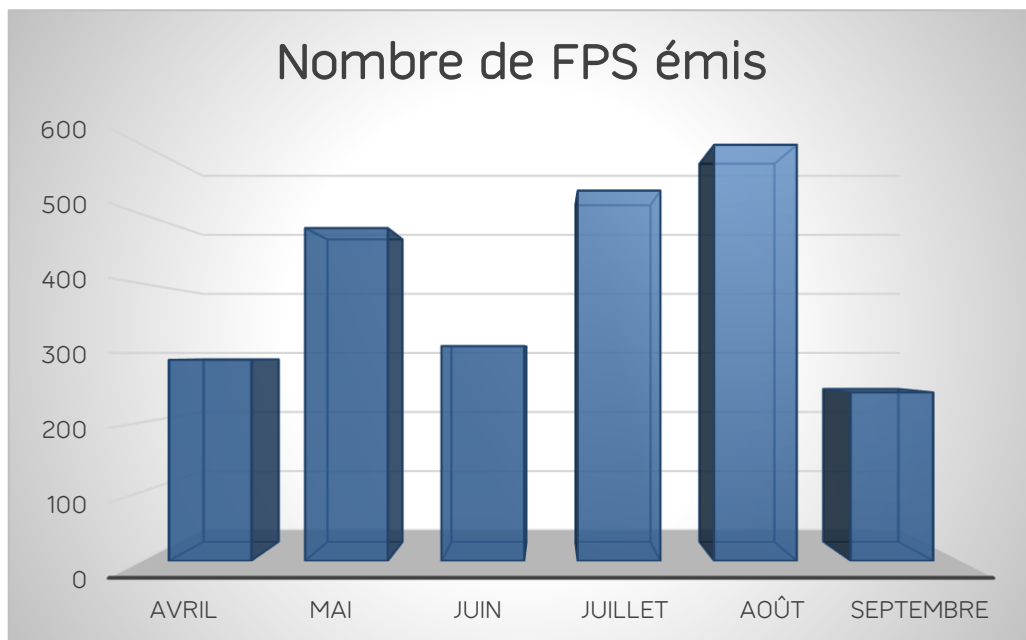
- ✓ Traitement des RAPO :

Prestataire retenu : STREETEO Tour Voltaire -1 place des Degrés – 92800 Puteaux/La Défense

7.2.2. BILAN 2021 – FORFAIT DE POST-STATIONNEMENT (FPS)

La ville a signé avec l'ANTAI la convention en cycle complet pour l'envoi des FPS. Pour la saison 2021, **2 457 FPS** ont été émis par les agents de contrôle contre seulement **759** pendant la saison 2020. L'effectif des ASVP a été renforcé cette année. **1 835 FPS** ont été payés avant recouvrement soit **75%**.

	Nombre de FPS émis
Avril	290
Mai	480
Juin	310
Juillet	534
Août	600
Septembre	243
Total	2 457



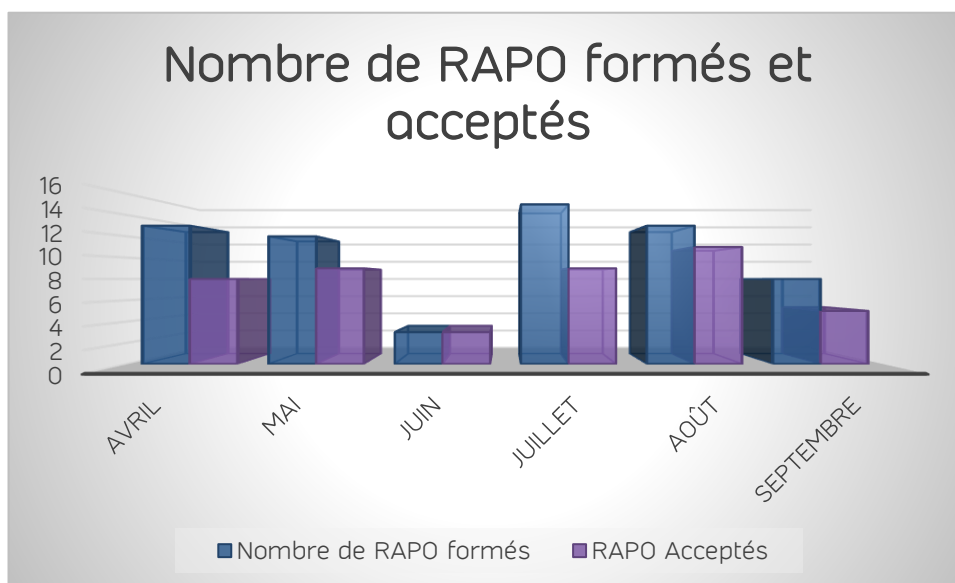
7.2.3. BILAN 2021 –RECOURS ADMINISTRATIF PREALABLE OBLIGATOIRE (RAPO)

Le délégant a confié au délégataire Indigo la mission de gérer les RAPO. Les usagers du stationnement payant sur voirie ont la possibilité de contester le forfait post stationnement qu'ils ont reçu par courrier.

La gestion des RAPO couvre la mise en place de la plateforme nécessaire à l'émission et la gestion des recours. La ville a souhaité que les RAPO soient pris en charge en fonction du nombre effectif de recours.

Nombres de RAPO formés : **65** formés pour **45** RAPO admis soit **69%** (16 RAPO formés pour 10 acceptés en 2020)

Mois	Nombre de RAPO formés	RAPO Acceptés
Avril	13	8
Mai	12	9
Juin	3	3
Juillet	15	9
Août	13	11
Septembre	8	5
Total	65	45



Rapport des RAPO de janvier à décembre 2021 :


**RAPPORT PRÉVU PAR L'ARTICLE R. 2333-120-15
DU CODE GÉNÉRAL DES COLLECTIVITÉS TERRITORIALES**
DE JANVIER 2021 À DÉCEMBRE 2021

	Nombre total	Nombre concernant des usagers résidant dans la commune, l'EPCI, le syndicat mixte	Nombre concernant des usagers résidant en dehors de la commune, de l'EPCI, du syndicat mixte
Nombre total de RAPO reçu	64 +300% 2,6%	6 +500% 0,2%	58 +286,7% 2,4%
Délai moyen de traitement en jours	1,2 -86,6% -	1,3 -94,9% -	1,2 -84,7% -
Nombre de décisions explicites	62 +313,3% 2,5%	6 +500% 0,2%	56 +300% 2,3%
Nombre de décisions implicites	2 +100% 0,1%	0 - 0%	2 +100% 0,1%
Nombre de RAPO irrecevables	0 - 0%	0 - 0%	0 - 0%
Nombre de RAPO rejetés	19 +216,7% 0,8%	2 +100% 0,1%	17 +240% 0,7%
Nombre de RAPO admis	45 +350% 1,8%	4 - 0,2%	41 +310% 1,7%
Nombre de décisions de rejet rendues par la CCSP	0 - 0%	0 - 0%	0 - 0%
Nombre de décisions d'annulation rendues par la CCSP	0 - 0%	0 - 0%	0 - 0%

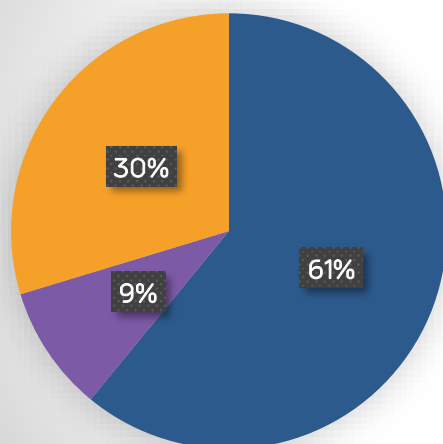
Légende : Valeur absolue | Evolution par rapport à l'an passé | Pourcentage de FPS ayant reçu un RAPO

Motifs de contestation du forfait post-stationnement

	Nombre total	Nombre concernant des usagers résidant dans la commune, l'EPCI, le syndicat mixte	Nombre concernant des usagers résidant en dehors de la commune, de l'EPCI, du syndicat mixte
Le requérant estime avoir payé/ ne pas avoir à payer	39 +254,5% 1,6%	4 +300% 0,2%	35 +250% 1,4%
Le requérant allègue être de bonne foi (notamment en cas de destruction du véhicule)	6 +100% 0,2%	0 - 0%	6 +100% 0,2%
Le requérant dit être victime d'une usurpation de ses plaques d'immatriculation ou du vol de son véhicule	0 - 0%	0 - 0%	0 - 0%
L'avis de paiement a été délivré avant l'heure indiquée sur le précédent	6 +500% 0,2%	0 - 0%	6 +500% 0,2%
Autres	13 +1200% 0,5%	2 - 0,1%	11 +1000% 0,4%

Légende : Valeur absolue | Evolution par rapport à l'an passé | Pourcentage de FPS ayant reçu un RAPO

Motifs RAPO



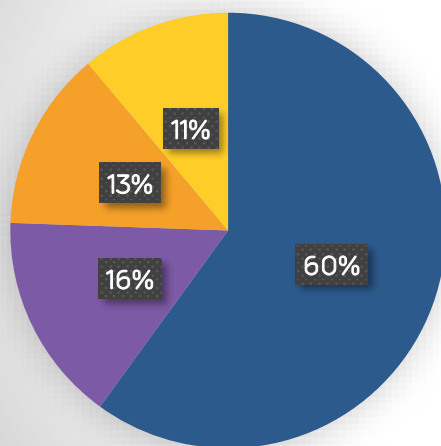
- Estime avoir payé/ne pas avoir à payé
- Avis de paiement délivré avant l'heure indiquée sur le précédent
- Autres (bonne foi, cession de véhicule, usurpation plaque)

Motifs d'annulation

	Nombre total	Nombre concernant des usagers résidant dans la commune, l'EPCI, le syndicat mixte	Nombre concernant des usagers résidant en dehors de la commune, de l'EPCI, du syndicat mixte
L'utilisateur avait bien un justificatif de paiement et a payé la durée nécessaire	27 +350% 1,1%	0 - 0%	27 +350% 1,1%
L'utilisateur apporte les éléments probants de la cession de son véhicule	7 +133,3% 0,3%	1 - 0%	6 +100% 0,2%
L'utilisateur apporte des éléments probants de l'usurpation de sa plaque d'immatriculation ou du vol de son véhicule	0 - 0%	0 - 0%	0 - 0%
Une erreur a été commise dans le décompte de la somme due après application du forfait post-stationnement et compte tenu de la somme déjà réglée par l'utilisateur	0 - 0%	0 - 0%	0 - 0%
L'avis de paiement a été délivré avant l'heure indiquée sur le précédent	0 - 0%	0 - 0%	0 - 0%
Verbalisation malgré gratuité temporaire	2 - 0,1%	1 - 0%	1 - 0%
Avis de paiement comportant des erreurs	1 - 0%	0 - 0%	1 - 0%
Avis de paiement incomplet ou mal rédigé	0 - 0%	0 - 0%	0 - 0%
Autres motifs tirés de la bonne foi de l'utilisateur	6 +500% 0,2%	2 - 0,1%	4 +300% 0,2%
Autres	2 - 0,1%	0 - 0%	2 - 0,1%

Légende : Valeur absolue | Evolution par rapport à l'an passé | Pourcentage de FPS ayant reçu un RAPO

Motifs acceptations RAPO



- L'utilisateur avait bien un justificatif de paiement conforme
- Eléments probants justifiant de la cession du véhicule
- Autres motifs tirés de la bonne foi de l'utilisateur
- Autres

Motifs de rejet du RAPO

	Nombre total	Nombre concernant des usagers résidant résidant dans la commune, l'EPCI, le syndicat mixte	Nombre concernant des usagers résidant en dehors de la commune, de l'EPCI, du syndicat mixte
Les éléments produits n'ont pas emporté la conviction de l'autorité en charge du RAPO	0 -100% 0%	0 -100% 0%	0 -100% 0%
Le forfait post-stationnement était fondé	17 - 0,7%	2 - 0,1%	15 - 0,6%
Autres	2 +100% 0,1%	0 - 0%	2 +100% 0,1%

Légende : Valeur absolue | Evolution par rapport à l'an passé | Pourcentage de FPS ayant reçu un RAPO

8.

BILAN FINANCIER : COMPTE DE RESULTAT

8.1. COMPTE DE RESULTAT

PARC DE STATIONNEMENT	140501 - Ouistréham Voirie
DELEGANT	Ville de Ouistréham
DELEGATAIRE	INDIGO INFRA FRANCE
ANNEE	2021

Compte de résultat de la délégation de service public au 31/12/2021

EN H.T.	Année 2020	Année 2021	2021 / 2020 en valeur	2021 / 2020 en %
Horaires parcs	0	0	0	
Abonnés parcs	0	0	0	
Voirie	182 090	177 300	-4 790	-2,6%
Garantie de recettes villes	0	0	0	
Prestation de services	0	711	711	
Activité de Contrôle				
Appels de charges amodiataires	0	0	0	
Activités annexes	0	0	0	
Sous Total Chiffre d'Affaires	182 090	178 011	-4 079	-2,2%
Subventions d'exploitation	16 089	13 588	-2 501	-15,5%
Autres Produits	0	0	0	
Sous Total Autres Produits	16 089	13 588	-2 501	
Total Produits d'Exploitation	198 179	191 599	-6 580	-3,3%
Personnel Interne Au Groupe VP (Yc Personnel Technique)	-6 603	-7 524	-922	14,0%
Personnel Contrat à Durée Déterminée			0	
Autre Personnel externe et Frais Divers	0	-372	-372	
Personnel Intérimaire d'Exploitation	0	0	0	
Prestations de Nettoyage	0	0	0	
Prestations de Gardiennage	0	0	0	
Sous Total Frais de Personnel	-6 603	-7 896	-1 294	19,6%
Entretien : Interventions Techniques et Fournitures	-10 847	-13 878	-3 032	28,0%
Entretien : Contrats	-2 425	-2 461	-36	1,5%
Electricité, Fluides	0	0	0	
Autres Prestations Sous Traitées	0	0	0	
Frais de Télécommunication	-2 178	-2 162	16	-0,7%
Location Matériel d'Exploitation	-119	-225	-106	88,8%
Sous Total Autres Frais d'Exploitation	-15 569	-18 726	-3 157	20,3%
Actions Commerciales	0	0	0	
Collecte de Fonds et Commissions	-2 487	-2 068	419	-16,9%
Frais Administratifs et Divers	-283	0	283	-100,0%
Sous Total Frais Fonct. Adm. & Commerc.	-2 770	-2 068	702	-25,3%
Total Charges Directes d'Exploitation	-24 941	-28 691	-3 749	15,0%
Police d'Assurances	-457	-356	101	-22,0%
Sinistres	0	0	0	
Loyers, Charges Locatives et de Co-Propriété	0	0	0	
Redevances Aux Concédants	0	-2 000	-2 000	
Taxes et Versements Assimilés	-6 159	-3 424	2 736	
Autres Charges et Provisions Courantes	-0	-0	-0	
Charges de Gros Entretien	0	0	0	
Frais de Pilotage et d'Encadrement Région	-3 678	-3 489	189	-5,1%
Frais Généraux Siège	-14 822	-11 339	3 483	-23,5%
Total Autres Charges d'Exploitation	-25 116	-20 608	4 508	-17,9%
Total Autres Charges d'Exploitation	-25 116	-20 608	4 508	-17,9%
Total Charges d'Exploitation	-50 057	-49 299	758	-1,5%
Autres Charges Non Courantes	0	0	0	
Dot. Amort. Mat. Bureau / Transport	0	0	0	
Dotations aux amortissements d'Exploitation	-49 876	-47 489	2 387	-4,8%
Autres Provisions Non Courantes	0	0	0	
Total Amortissements et Provisions Non Courantes	-49 876	-47 489	2 387	-4,8%
Total Charges Non Courantes	-49 876	-47 489	2 387	-4,8%
EBIT	98 246	94 811	-3 435	-3,5%
Frais Financiers	-6 955	-4 987	1 968	-28,3%
Total Frais Financiers	-6 955	-4 987	1 968	-28,3%
Total Frais Financiers	-6 955	-4 987	1 968	-28,3%
Resultat Net avant Impot Parc	91 291	89 824	-1 467	-1,6%

8.2. PARTAGE DES RECETTES

En 2021 l'avenant 4 a été signé avec pour objet la redéfinition des conditions de partage des recettes et la mise en place d'une nouvelle grille tarifaire à compter du démarrage de la saison 2021.

La modification du seuil annuel global des recettes issues du stationnement payant sur voirie a permis à la ville de Ouistreham Riva Bella de percevoir une rémunération de 42 483.46€ pour l'année 2021.

Années	2018	2019	2020	2021
Rémunération ville TTC	30 430,00 €	30 901,86 €	3 817,96 €	42 483,46 €

8.3. INFORMATION SUR LE PATRIMOINE

VOIRIE

Parc de stationnement Ouistreham Ouistreham Voirie				
Code sous-classe immo.	Libellé Compte	Valeur Brute au 31/12/2021	Cumul Amortissement au 31/12/2021	Valeur nette comptable au 31/12/2021
BIENS DE RETOUR	AAI EN CONCESSION	41 632 -	28 239	13 393
	MAT ET OUTILLAGE EN CONCESSION	256 072 -	190 718	65 354
Total BIENS DE RETOUR		297 704 -	218 957	78 747
BIENS DE REPRISE*	LOGICIELS	12 400 -	11 655	745
	MATERIEL ENGINS ET GROS OUTILLAG	3 892 -	2 996	896
Total BIENS DE REPRISE*		16 292 -	14 651	1 641
Total général		313 996 -	233 608	80 388

*quote part des actifs immobilisés détenus par Indigo Park

Parc de stationnement Ouistreham Ouistreham Voirie	
en euros H.T.	31/12/2021
Immobilisations Valeur Comptable Brute	313 996
Immobilisations Valeur Comptable Nette	80 388
Immobilisation en cours	-9 000

ALFRED THOMAS

Parc de stationnement Ouistreham Ouistreham Alfred Thomas				
Code sous-classe immo.	Libellé Compte	Valeur Brute au 31/12/2021	Cumul Amortissement au 31/12/2021	Valeur nette comptable au 31/12/2021
BIENS DE RETOUR	AAI EN CONCESSION	106 880 -	70 082	36 798
	MAT ET OUTILLAGE EN CONCESSION	15 775 -	8 127	7 648
Total BIENS DE RETOUR		122 655 -	78 209	44 446
BIENS DE REPRISE*	MATERIEL ENGINS ET GROS OUTILLAG	4 030 -	1 613	2 417
Total BIENS DE REPRISE*		4 030 -	1 613	2 417
Total général		126 685 -	79 822	46 863

*quote part des actifs immobilisés détenus par Indigo Park

Parc de stationnement Ouistreham Ouistreham Alfred Thomas	
en euros H.T.	31/12/2021
Immobilisations Valeur Comptable Brute	126 685
Immobilisations Valeur Comptable Nette	46 863
Immobilisation en cours	-17 058

9.

ANNEXES

9.1. NOTES FINANCIERES

Note sur l'établissement des comptes retraçant la totalité des opérations afférentes à l'exécution de la Délégation de Service Public.



ETABLISSEMENT DES COMPTES RETRAÇANT LA TOTALITE DES OPERATIONS AFFERENTES A L'EXECUTION DE LA DELEGATION DE SERVICE PUBLIC (données comptables – exercice 2021)

Conformément à l'article L 1411-3 du Code Général des Collectivités Territoriales (loi n° 95.127 du 8 février 1995) et à l'article L 3131 – 5 du code de la commande publique, notre société est tenue de présenter à l'autorité délégante un rapport comportant notamment les comptes retraçant la totalité des opérations afférentes à l'exécution de la délégation de service public.

Les articles R 3131-2 à R3131-4 du code de la commande publique, encadrent son contenu en énumérant les « *données comptables* » qui doivent figurer dans le compte-rendu retraçant les opérations de l'exercice comptable :

- a- Le compte annuel de résultat de l'exploitation de la délégation rappelant les données présentées l'année précédente au titre du contrat en cours.
Pour l'établissement de ce compte, l'imputation des charges s'effectue par affectation directe pour les charges directes et selon les critères internes issus de la comptabilité analytique ou selon une clé de répartition dont les modalités sont précisées dans le rapport pour les charges indirectes et notamment les charges de structure ;
- b- Une présentation des méthodes et des éléments de calcul économique annuel et pluriannuel retenus pour la détermination des produits et charges directs et indirects imputés au compte de résultat de l'exploitation, les méthodes étant identiques d'une année sur l'autre sauf modification exceptionnelle et dûment motivée ;
- c- Un état des variations du patrimoine immobilier intervenues dans le cadre du contrat ;
- d- Un compte-rendu de la situation des biens et immobilisations nécessaires à l'exploitation du service public délégué, comportant notamment une description des biens et le cas échéant le programme d'investissement y compris au regard des normes environnementales et de sécurité ;
- e- Un état du suivi du programme contractuel d'investissements en premier établissement et du renouvellement des biens et immobilisations nécessaires à l'exploitation du service public délégué ainsi qu'une présentation de la méthode de calcul de la charge économique imputée au compte annuel de résultat d'exploitation de la délégation ;
- f- Un état des autres dépenses de renouvellement réalisées dans l'année conformément aux obligations contractuelles ;
- g- Un inventaire des biens désignés au contrat comme biens de retour et de reprise du service délégué ;
- h- Les engagements à incidences financières, y compris en matière de personnel, liés à la délégation de service public et nécessaires à la continuité du service public.

Plus précisément, vous trouverez dans notre rapport les éléments répondant aux points rappelés ci-dessus, étant précisé que notre société s'est rapprochée du modèle préconisé par l'ordre des experts comptables (« le rapport annuel du délégataire de service public », édité par Le courrier des Maires et des Elus Locaux)

Vous trouverez jointes au compte annuel de résultat de l'exploitation les pièces suivantes :

- Présentation des méthodes et des éléments de calcul économique annuel et pluriannuel (a/b).
- Annexe 1- règles et méthodes comptables (a/b), intégrant la méthode de calcul de la charge économique imputée au compte annuel d'exploitation de la délégation (e)
- Annexe 2 – gestion des services communs (a/b).



A la lumière des explications données par l'ordre des experts comptables dans l'ouvrage relatif au rapport annuel du délégataire de service (analyse de l'obligation et du contenu du rapport à jour du décret du 14 mars 2005), la rubrique relative à l'état des variations du patrimoine immobilier intervenues dans le cadre du contrat (I-c) de l'article R3131-3 du code de la commande publique, a pour objet les acquisitions ou cessions de biens immeubles intervenus dans le cadre du contrat.

Concernant le compte-rendu de situation des biens et immobilisations (art. R 3131-4 (1^{er}-a) du code de la commande publique), nous vous renvoyons d'une part au descriptif des équipements visés dans le rapport, et d'autre part le cas échéant au programme prévisionnel d'investissement pour l'exercice 2021.

Ensuite, l'inventaire des biens de la délégation, prévu au paragraphe 1^{er} - c) de l'article R 3131-4 du code de la commande publique est intégré dans le rapport.

Il est complété par un état récapitulatif des investissements immobilisés nécessaires à l'exploitation du service public délégué réalisés au cours de l'exercice 2021 (art. R 3131-4 1^{er} -b du code de la commande publique), ainsi qu'un état des autres dépenses de renouvellement (ayant la nature de charge) réalisées dans l'année (art. R 3131-3 -1^{er} - c du code de la commande publique).

Enfin, à ce jour, seuls la reprise du personnel affecté à l'exécution de chaque contrat et le cas échéant les contrats de crédit-bail, nous semblent devoir être recensés comme des engagements à incidences financières nécessaires à la continuité du service public délégué (art. R 3131-4 -1^{er} - d du code de la commande publique).

Par la production de ce rapport, notre société a rempli les obligations qui lui sont imposées par l'article L 1411-3 du Code Général des Collectivités Territoriales, et les articles L 3131 - 5 et R3131-2 et suivants du code de la commande publique. Il sera présenté lors d'une prochaine réunion de l'Assemblée Délibérante qui prend acte de sa transmission.

Dans le cadre plus général de son droit de contrôle, le délégant peut souhaiter avoir communication d'éléments supplémentaires, en dehors des obligations liées à la remise du rapport du délégataire. Notre société apportera bien entendu toutes les réponses utiles. Si la communication de ces éléments est souhaitée en vue de l'Assemblée Délibérante ayant pour objet de prendre acte de la transmission du rapport, nous vous remercions de bien vouloir nous réserver un délai raisonnable de préparation et de réponse.

Toutes les pièces justificatives des éléments de ce rapport dont le délégant souhaiterait avoir communication dans le cadre de son droit de contrôle, sont tenues à sa disposition.

Puteaux – La Défense, le 30 mars 2022

Le Directeur Administratif et Financier
Etienne PIQUET

Note sur la présentation des méthodes et des éléments de calcul économique annuel et pluriannuel



PRESENTATION DES METHODES ET DES ELEMENTS DE CALCUL ECONOMIQUE ANNUEL ET PLURIANNUEL

(Articles R 3131-3 - 1°) – a et b du code de la commande publique)

- Les méthodes et éléments de calcul économique sont identiques et homogènes pour l'ensemble des sociétés françaises du groupe INDIGO.
- La structure analytique de notre société est identique à celle des autres sociétés du groupe.
- Le compte de résultat de l'exploitation reprend la totalité des opérations afférentes à l'exécution de la Délégation de Service Public (DSP), issues de la comptabilité analytique de notre société.
- Dans tous les cas, les éléments comptables, financiers et économiques présentés dans le rapport du délégataire émanent des états financiers de la comptabilité générale du délégataire ou du siège auquel il se rattache, établis conformément aux principes du Plan Comptable Général. Ils ont pour vocation la présentation économique des données financières de la DSP sur la durée du contrat et retracent la réalité économique du service.

Les principaux éléments concourant à l'établissement du compte annuel de résultat d'exploitation se composent en :

1. Produits et charges directs

Les opérations sont directement affectables au contrat ou à l'ouvrage. C'est le cas de la plus grande partie des postes figurant au compte de résultat :

- Produits : chiffre d'affaires, subvention d'exploitation et appels de charges amodiataires, ainsi que les produits divers.

- Charges : frais de personnel, frais d'entretien, maintenance et réparation, coûts liés à l'énergie et aux consommables, autres services extérieurs et honoraires, frais de fonctionnement administratifs et commerciaux, frais de sinistres nets de remboursement d'assurances, redevances et loyers dues au concédant, Contribution Economique Territoriale et Taxes foncières, charges de gros entretien et les charges de crédit-bail (amortissement et intérêts) le cas échéant.

2. Charges calculées

Il s'agit essentiellement de la quote-part annuelle d'amortissement¹ liée à l'investissement d'origine et aux investissements de renouvellement, ainsi que les dotations aux amortissements de fin de contrat qui sont constatées dès que la durée d'utilité des équipements excède la durée du contrat et que le délégataire a l'obligation de les remettre gratuitement au délégant au terme normal du contrat.

Les règles et modalités comptables sont décrites dans l'annexe 1.

¹ Hors impairment tests : le compte de résultat de l'exploitation reprend la totalité des opérations afférentes à l'exécution de la Délégation de Service Public (DSP), issues de la comptabilité analytique de notre société en excluant à compter de l'exercice 2015 l'impact des impairment tests, en cohérence avec la présentation de l'inventaire du patrimoine de la délégation de service public.

3. Charges indirectes

Elles recouvrent l'ensemble des frais communs nécessaires à plusieurs ouvrages ou contrats. Ceux-ci sont mutualisés au sein de sociétés prestataires

a. Les frais de structure

Les frais de structure relatifs à l'exercice 2021 sont facturés au moyen d'une clé de répartition dont le mécanisme est décrit à l'annexe 2.

b. Les polices d'assurances

Elles sont négociées annuellement au niveau du groupe INDIGO, afin de bénéficier d'économies d'échelles et regroupent :

- la Responsabilité Civile d'exploitation,
- la police Dommages parcs et locaux d'exploitation.

Elles sont affectées à chaque site d'exploitation au prorata du chiffre d'affaires généré par celui-ci.

c. Les charges financières

Quel que soit le mode de financement de l'ouvrage ou du contrat (emprunt ou fonds propres), il en résulte nécessairement une charge financière représentative du coût de ce financement.

Au sein du groupe INDIGO, il est réalisé une affectation standard de cette charge financière. Pour l'exercice 2021, il est appliqué un pourcentage de 3,9 % à la valeur non amortie, hors incidences des éventuelles dépréciations d'actifs au 31/12/2021. Le taux est revu annuellement à compter de l'exercice 2018 afin de refléter le coût d'endettement du groupe INDIGO et l'évolution de la conjoncture économique.

* *

Note sur les règles et méthodes comptables



REGLES ET METHODES COMPTABLES

Le bilan et le compte de résultat de l'exercice ont été établis dans le respect des principes généraux comptables et conformément aux conventions, règles et méthodes d'évaluation générales comptables. Les comptes arrêtés au 31 décembre 2021 ont été préparés dans le respect des conventions générales prescrites par le plan comptable général, issu du règlement ANC n° 2016-07.

Par ailleurs, la société applique les dispositions comptables du règlement ANC n°2015-06 relatif au fonds commercial et au mali technique. L'application de ce règlement n'a pas d'incidence sur les comptes de la société.

La méthode de base retenue pour l'évaluation du patrimoine de la concession est la méthode des coûts historiques. Les principales méthodes utilisées sont les suivantes :

1. Immobilisations incorporelles

Les immobilisations incorporelles comprennent :

(a) Les concessions

Sous cette rubrique figurent les droits d'entrée versés pour l'exploitation de certains parcs de stationnement ainsi que les immobilisations du domaine concédé incluant tout type d'immobilisations, revenant au concédant sans indemnité, au terme normal du contrat de concession. Il s'agit principalement :

- de gros-œuvre et de certains biens non renouvelables. Ces biens sont évalués à leur coût historique. Ces ouvrages ainsi que les droits d'entrée sont amortis linéairement sur la durée des contrats concernés sauf pour certains qui ont été dotés, à leur origine, d'un plan d'amortissement progressif.
- d'agencements renouvelables, d'installations techniques et de matériels amortis linéairement sur la durée probable d'utilisation.

(b) Les autres immobilisations incorporelles

Sous cette rubrique figurent notamment les logiciels. Ils sont amortis selon leur nature sur des durées variant de 1 à 5 ans.

2. Immobilisations corporelles

Les immobilisations corporelles comprennent les investissements propres à la société. Il s'agit de :

(a) constructions :

Parcs en pleine propriété ou bien acquis dans le cadre de baux à construction ou de baux emphytéotiques. Ces immobilisations sont évaluées et amorties linéairement sur une durée de 30 à 50 ans.

(b) matériels et outillages et autres immobilisations corporelles :

Ces éléments sont évalués à leur coût d'acquisition et amortis selon la durée de vie du bien. Les durées les plus couramment pratiquées sont les suivantes :

Immobilisations	Durée	Mode
Installation technique, matériel et outillage	2 à 30 ans	linéaire
Installation générale, agencement, aménagement	7 à 10 ans	linéaire
Matériel de transport	4 ans	linéaire
Matériel de bureau et informatique	3 à 5 ans	linéaire
Mobilier	7 à 9 ans	linéaire

La société applique les modalités d'amortissements dites de durée de vie utile. Ces modalités consistent à amortir le dernier renouvellement sur la durée résiduelle du contrat.

3. ProvisionsRenouvellement et grosses réparations :

Sauf obligation contractuelle il n'est pas constitué de provision de renouvellement ou grosses réparations dans la mesure où ces dépenses sont immobilisées selon les méthodes décrites aux points 1 et 2.

Note sur la gestion des frais de structure



GESTION DES FRAIS DE STRUCTURE Exercice 2021

A. Description du mécanisme de gestion des frais de structure du groupe INDIGO

Conformément aux règles d'organisation du groupe INDIGO, motivée par des objectifs de rationalisation et d'harmonisation des moyens mis en œuvre, la Société Délégataire confie aux sociétés compétentes du groupe, la société Indigo Park et la société Indigo Group depuis 2015, des missions de prestations de services pour l'exploitation des sites gérés par le groupe.

Les moyens des sociétés Indigo Park et Indigo Group comprennent ainsi les services dits communs correspondant aux services administratifs et fonctionnels du groupe INDIGO répartis géographiquement entre le siège social à Puteaux et les Directions Régionales.

Cette organisation permet aux sociétés Indigo Group et Indigo Park de disposer de moyens, notamment humains, importants et spécialisés, au bénéfice de l'ensemble des sociétés du groupe.

Ces frais de structure sont supportés par la Société Délégataire selon la méthode décrite ci-dessous.

B. Clé de répartition des frais de structure - Eléments chiffrés

La clé de répartition des frais de structure repose sur le chiffre d'affaires.

Les conventions de prestations de services internes du groupe prévoient, comme c'est l'usage communément admis dans l'OCDE, une refacturation basée sur l'assiette réelle des dépenses des sociétés Indigo Park et Indigo Group, ramenée à la quote-part de chiffre d'affaires du contrat dans le chiffre d'affaires consolidé.

La convention de licence de marque prévoit une rémunération basée sur un pourcentage de chiffre d'affaires, ici encore dans le cadre d'un usage communément admis dans l'OCDE.

Ainsi, concernant l'exercice 2021, l'affectation des frais de structure correspond à 8,33% du chiffre d'affaires du contrat de délégation de service public.

C. Gestion de l'Activité par les frais de structure

Indigo Park assure ainsi des missions de gestion technique, administrative, commerciale et comptable afférente à l'exploitation et exécute toutes les tâches relevant d'une gestion courante de ladite exploitation. A cette fin, la Société Indigo Park remplit notamment les missions suivantes :

1. Exécution directe de l'activité

- Recrutement et gestion administrative du personnel nécessaire à l'exécution de l'Activité,
- Etablissement de la paie du personnel,
- Suivi des litiges et des contentieux prud'homaux,
- Animation des instances sociales représentatives et relations avec les syndicats patronaux et des salariés,
- Mise en œuvre du plan de formation professionnelle continue,
- Etablissement des statistiques d'exploitation, des rapports d'activité et de tous autres documents auxquels la société est assujettie légalement ou contractuellement.

2. Missions d'exploitation

- Suivi technique des sites de stationnement (parcs ou voirie) dont la gestion a été confiée à la Société ou dont elle est propriétaire et de leurs équipements,
- Entretien des sites précités,
- Maintenance et entretien des équipements précités,
- Choix des et relations avec les fournisseurs, le cas échéant conformément aux et avec le bénéfice des conditions d'achat propres au groupe INDIGO,
- Collecte des recettes pour le compte de la Société ou de ses clients amont,
- Relations avec les clients amonts,
- Relations avec les usagers/utilisateurs, notamment dans le cadre du Centre de Relation Clients (le « CRC ») ainsi que du Centre National de Télé-Opération (le « CNTO ») ou des Centres Régionaux de Télé-Opération (les « CRTO »),
- Mise en œuvre de la politique de qualité et de services du Groupe, ainsi que de sa charte graphique et de ses normes en matière d'aménagement et de signalétique mais aussi de politique environnementale,
- Application des dispositions contractuelles et réglementaires,
- Application et contrôle du respect des règles de sécurité,
- Recrutement et gestion du personnel nécessaire à l'exécution de l'Activité,

INDIGO

- Etablissement des statistiques, des rapports d'activité et plus généralement de tous autres documents à la production desquels la Société est assujettie légalement ou contractuellement, aux fins de validation par la Société et envoi par cette dernière, en tant que de besoin, aux destinataires concernés,
 - Définition des conditions d'exploitation et surveillance générale de l'exploitation.
3. Missions commerciales
- Etudes de marché,
 - Prospection de marché,
 - Animation commerciales, développement de la clientèle aval,
 - Etude des produits et tarifs.
4. Missions administratives
- Etablissement des règlements intérieurs,
 - Suivi de la réglementation spécifique à l'Activité,
 - Suivi des dossiers contentieux en demande ou en défense, qu'ils soient ou non liés à des sinistres couverts par une police d'assurance,
 - Suivi et rédaction de contrats et d'avenants,
 - Etablissement des contrats d'abonnement et de location ou de cession de droits d'occupation (dont les amodiations),
 - Gestion du programme d'assurances, comprenant la souscription des polices d'assurance bénéficiant directement ou indirectement à la Société, ainsi que la gestion complète des sinistres subis par la Société ou causés aux tiers dans le cadre de l'Activité,
 - Suivi de la conformité à la réglementation, notamment en ce qui concerne la protection des données à caractère personnel, la situation des fournisseurs ou la lutte contre la corruption.
5. Gestion de la société délégataire
- Gestion du système informatique et mise en place de nouveaux logiciels et équipements,
 - Contrôle de gestion, suivi budgétaire,
 - Elaboration, mise en place et suivi des procédures comptables,
 - Gestion de la trésorerie et des financements, négociation auprès des organismes bancaires des conditions de crédit ou de placement,
 - Tenue de la comptabilité et établissement des déclarations fiscales,
 - Etablissement de la consolidation et du reporting de gestion selon les normes appliquées par le Groupe INDIGO,
 - Relations avec les Commissaires aux comptes,
 - Gestion des réunions des organes sociaux et plus généralement toutes tâches relevant du droit des sociétés, ainsi que des délégations de pouvoirs en toutes matières,
 - Suivi de la conformité à la réglementation, notamment en ce qui concerne la protection des données à caractère personnel ou la lutte contre la corruption.

Indigo Group consent une licence d'utilisation de ses marques et noms de domaine à la Société Délégataire et lui apporte son expertise dans les domaines suivants :

1. Politique de marque
Définition, coordination de la politique d'image du Groupe en France et à l'international, validation des événementiels, de la communication externe et interne, actions de développement et de suivi propre au Groupe.
2. Stratégie études développement
Définition des axes de stratégie, du marketing et de la communication du Groupe, réflexion sur les opérations de croissance externe ou de partenariat, validation des opérations retenues, réalisation d'études de marché et d'une veille concurrentielle.
3. Financement
Opérations de financements long terme, gestion des taux d'intérêt et du change, cautionnements et garanties, opérations en capital, prêts, relations avec les banques et les organismes de notation, politique de financement.
4. Innovation
Promotion, coordination, impulsion et validation des innovations retenues.



5. Audit interne

Sécurisation des données informatiques et monétiques, de création de valeur des organisations.

Les sociétés Indigo Park et Indigo Group interviennent sous le contrôle et la responsabilité de la société Délégataire qui reste, en tout état de cause le seul et unique cocontractant de la collectivité délégante.

9.2. DETERMINATION DE LA REDEVANCE 2021



Ville de Ouistreham - Détermination de la redevance 2021

Selon les articles IV.2 et IV.3 du contrat de concession du 1er décembre 2015

Révision de l'indexation : 1er avril 2021

$$M = 0,10 + 0,64 \times (\text{SALBTP BNO} / \text{SALBTP BNOo}) + 0,26 \times (\text{id04511E} / \text{id04511Eo})$$

Avec:

SALBTP BNO

Indice des salaires du BTP de la région Basse Normandie

id04511E

Indice du prix à la consommation - Electricité

Modification de base de l'indice id04511E

L'indice id04511E - Electricité en base 100 en 1998 pris pour l'actualisation de la formule a été supprimé après sa valeur de décembre 2015. Il est remplacé par l'indice 04510 - Electricité en base 100 en 2015

Le coefficient de raccordement est égal à 1,345

Valeur des indices :

SALBTP BNOo

505,1 valeur du mois d'avril 2015 publié le 23/07/2015

id04511Eo

133,5 valeur du mois de juillet 2015 publié le 13/08/2015

SALBTP BNO

548,5 valeur du mois de novembre 2020 publiée en 03/2021

04510

118,45 x 1,345 = 159,32 valeur du mois de mars 2021

$$M = 0,10 + 0,64 \times (548,5 / 505,1) + 0,26 \times (159,31525 / 133,5)$$

$$M = 1,1053$$

1 / Redevance d'occupation du domaine public *

Seuil indexable annuel	0,00
Coefficient d'indexation	1,1053

Montant de la redevance d'occupation	0,00
--------------------------------------	------

* Selon l'article IV.2.1 du contrat initial, la redevance d'occupation est due pour le parc de stationnement Alfred Thomas. Ce dernier ayant intégré le périmètre de stationnement payant sur voirie en 2017 (cf article 2 de l'avenant n°1), cette redevance n'a par conséquent plus lieu d'être reversée.

2 / Redevance de contrôle

Seuil indexable annuel	2 000,00
Coefficient d'indexation	1,1053

Montant de la redevance de contrôle	2 210,60
-------------------------------------	----------

Montant à payer	2 210,60
-----------------	----------

REÇU EN PREFECTURE
le 16/09/2022

Application agréée E-legalite.com

21_RP-014-2114 04884-20220912-AP20220912_

INDIGO

INDIGO INFRA FRANCE
DIRECTION REGIONALE OUEST