

REÇU EN PREFECTURE

le 17/09/2021

Application agréée E-legalite.com

99\_DE-014-2114 04884-20210913-AP20210913\_

**INDIGO**  
G R O U P



REÇU EN PREFECTURE

le 17/09/2021

Application agréée E-legalite.com

99\_DE-014-2114 04884-20210913-AP20210913\_

# Rapport d'activité 2020

## Stationnement payant sur voirie

### Ville de Ouistreham-Riva Bella





# INDIGO

## G R O U P

## Avant Propos

Le présent rapport annuel du concessionnaire est établi conformément aux dispositions de l'article 33 du décret n°2016-86 du 1er février 2016 relatif aux contrats de concession publié au Journal Officiel du 2 février 2016. Il constitue, avec ses annexes, le rapport financier et l'analyse de la qualité du service. Il reprend les dispositions contractuelles relatives aux aspects techniques et financiers.

Les tableaux détaillant les fréquentations et recettes afférentes sont à considérer comme des éléments statistiques et n'ont pas de valeur comptable. Ils sont établis à partir des éléments recueillis journalièrement. Ils peuvent ne pas être corrigés de certaines écritures comptables qui peuvent intervenir après l'émission d'une facture (impayés, avoirs, etc.). Les commentaires figurant dans ce rapport d'activité sont établis d'après les éléments statistiques. Les éléments comptables sont fournis en annexes.



# Préambule

En 2020 les mesures de confinement ont entraîné une baisse inédite de tous les déplacements et un recul sans précédent de la circulation des voitures. En parallèle bon nombre de collectivités ont réagi en proposant des espaces dédiés à la circulation des deux roues et en offrant la gratuité du stationnement en voirie. Durant les deux confinements Indigo s'est également mobilisé pour contribuer à l'effort national en offrant près de 400 000 heures de stationnement au personnel soignant dans plus de 50 villes en France. Indigo a également souhaité en cette période faciliter la vie de ses abonnés en favorisant le paiement dématérialisé et le traitement des demandes en ligne, en permettant aux abonnés nuit de rester stationner sans surcote et en offrant des heures de stationnement utilisables en période normale, à ses abonnés les plus fidèles. Plusieurs actions commerciales favorisant les nouvelles souscriptions ont également été menées afin de soutenir l'activité de stationnement. Au-delà du geste solidaire ou du pragmatisme économique ces événements conduisent à accélérer la transition vers de nouveaux usages des espaces de stationnement. Pour répondre aux besoins et usages qui évoluent et fort de son expertise en conception d'ouvrages, le groupe INDIGO propose une nouvelle vision du parking du futur. Investir l'espace souterrain, le penser différemment pour prendre en compte les attentes d'aujourd'hui et anticiper les changements à venir font partie de nos réflexions. Il nous semble en effet naturel d'étendre les possibilités que le sous-sol peut offrir en adressant ces enjeux clés : comment les sous-sols peuvent s'intégrer davantage dans la vie urbaine, comment offrir plus de mobilité et de services aux usagers, comment faciliter la logistique urbaine ou encore alimenter la ville durable ?



# Sommaire

1	L'entreprise .....	6
	Nos métiers.....	7
	Le parking du futur .....	8
	Notre Histoire .....	9
	Nos engagements de Responsabilité Sociétale d'Entreprise .....	10
1.1		
1.2	2 Le contrat.....	13
1.3	Fiche d'identité .....	13
1.4	Vos interlocuteurs .....	14
2.1	L'exploitation .....	15
2.2	Le périmètre global .....	16
2.3	Faits marquants 2020 .....	17
2.4		
2.5	3 Descriptif de l'exploitation .....	22
	La voirie de Ouistreham Riva Bella.....	23
3.1	Souscription par internet .....	25
3.2	OPnGO .....	25
3.3		
4	Maintenance et travaux.....	26
4.1	Équipements .....	26
5	Organisation et moyens d'exploitation .....	28
5.1	Organisation locale .....	28
5.2		
5.3	La Boutique Indigo .....	29
	Service Relation Client.....	30
6.1		
6.2	6 Observatoire du stationnement et analyse de l'activité .....	31
	Analyse de l'activité voirie .....	31
7.1	Bilan de l'activité de contrôle et gestion des contentieux .....	39
7	Bilan financier .....	42
	CALCUL DE LA REDEVANCE AU DELEGANT .....	43
8	Annexes .....	44





# 1 L'entreprise

Leader mondial du stationnement et de la mobilité individuelle, au service des Smart Cities de demain. Les activités du Groupe rassemblent plusieurs métiers : les parcs en ouvrage et les services associés, la voirie, la mobilité individuelle, le digital. Indigo construit, finance et exploite des solutions de stationnement personnalisées et toujours plus intelligentes qui favorisent un parcours client plus intégré, plus fluide, plus facile.



*Indigo Group a construit son histoire autour de la mobilité. Sans stationnement, pas de mobilité... Et sans mobilité, pas de développement possible des villes !*

*Nous investissons fortement dans le développement de nouveaux services de mobilité individuelle et de digitalisation, que nous déployons ensuite dans nos parcs et en voirie, en France et à l'international.*

*Notre implantation sur plusieurs continents nous permet de tester l'adaptabilité de nos innovations et de les enrichir par l'expérience acquise sur le terrain.*



SERGE CLÉMENTE, PRÉSIDENT D'INDIGO GROUP



Nous développons des solutions sur-mesure, sur tous les segments de clients (villes, aéroports, hôpitaux, centres commerciaux, gares, espaces de loisirs et événementiels, universités...). De la construction d'ouvrages en concessions aux innovations de la smart city, nous avons su conserver une longueur d'avance pour donner vie à une mobilité intelligente, adaptée aux enjeux de demain.

Pour répondre aux besoins de chacun et aux enjeux des villes, nous imaginons des solutions innovantes et complémentaires à la voiture : vélos partagés, scooters électriques, trottinettes électriques...

La société **Indigo Group S.A.S.** (antérieurement dénommée Infra Park S.A.S.) détient 100% du capital d'**Indigo Infra S.A.** (antérieurement dénommée VINCI Park S.A.) et est elle-même détenue à 99,77% par **Infra Foch Topco S.A.S.** (le solde étant détenu par un Fonds Commun de Placement d'Entreprise détenu par les salariés du groupe). Le capital d'Infra Foch Topco est détenu directement et indirectement par **PREDICA**, l'une des filiales de Crédit Agricole Assurances, à hauteur de 47,14%, par **MIROVA** à hauteur de 32,91%, par MEAG à hauteur de



14,24% et par **Infra Foch Topco** elle-même à hauteur de 0,50%, le solde étant détenu par le management du Groupe.

## Nos métiers

1.1



*Véritable expert du modèle concessif, ce sont nos 50 ans d'expérience, notre capacité d'investissement et notre ingénierie recette que nous mettons au service de la construction de nouveaux ouvrages et de leur exploitation. Nos équipes sont impliquées sur toutes les phases des projets et il leur tient à cœur de proposer le meilleur service possible pour répondre aux demandes de nos clients et répondre aux besoins des usagers.*

SÉBASTIEN FRAISSE, DIRECTEUR GÉNÉRAL ADJOINT EN CHARGE DE LA FRANCE



### CONCEVOIR, CONSTRUIRE, FINANCER ET EXPLOITER

Depuis plus de 50 ans, Indigo met en œuvre sa vision du stationnement en ouvrage au service des villes et de la mobilité urbaine. Expert mondial du modèle concessif, Indigo investit dans des parcs modernes, accueillants, offrant des services intelligents et digitalisés, pour faciliter le parcours client et la mobilité en ville.



### PROPOSER DES SOLUTIONS DE MOBILITE

Faciliter les déplacements dans les centres villes est au cœur de nos préoccupations. Pour répondre aux besoins de chacun et aux enjeux des collectivités, nous développons de nouvelles solutions de mobilité individuelles complémentaires, simples d'utilisation et écologiques. Avec sa nouvelle entité Mobilité et Solutions Digitales, Indigo imagine ainsi des offres innovantes et complémentaires mises en œuvre dans les grandes villes du monde, à l'image du nouveau service de vélos et de scooters en libre-service sans station INDIGO® Weel.

### DEVELOPPER DES SOLUTIONS DIGITALES

Pour valoriser ses services de stationnement et mobilité, le groupe Indigo inclut pleinement le digital et la logique de MaaS\* dans sa stratégie globale pour répondre aux besoins actuels et futurs des villes et leurs habitants. Pleinement conscients des enjeux d'accroissement de la population, d'écologie et de congestion de trafic, nous nous positionnons comme véritable acteur et facilitateur de ces changements en proposant des services digitalisés qui révolutionnent le quotidien des usagers.

### EXPERT DU STATIONNEMENT SUR VOIRIE

Nous conseillons et accompagnons les collectivités dans la gestion de leur stationnement sur voirie en proposant des services et des outils sur-mesure, adaptés à leurs stratégies de mobilité. Contrôle, maintenance, collecte, conseil, accueil des riverains... Nous apportons notre savoir-faire et notre expertise pour répondre aux enjeux de fluidification et dynamisation des centres ville en facilitant la mobilité des usagers. INDIGO crée STREETEO, la marque dédiée au contrôle et à la verbalisation du stationnement en voirie

\* Mobility As A Service





## Le parking du futur

1.2

Pour répondre aux besoins et usages qui évoluent et fort de son expertise en conception d'ouvrages, le groupe INDIGO propose une nouvelle vision du parking du futur. Investir l'espace souterrain, le penser différemment pour prendre en compte les attentes d'aujourd'hui et anticiper les changements à venir font partie de nos réflexions. Les parkings souterrains permettent d'intensifier les activités urbaines tout en protégeant l'intégralité du tissu urbain. Il nous semble en effet naturel d'étendre les possibilités que le sous-sol peut offrir en adressant ces enjeux clés :

**Intégrer les sous-sols dans la vie urbaine** et améliorer la vie quotidienne des habitants des villes qui se densifient en connectant le parking au transport.

**Offrir plus de mobilité et de services** aux usagers et ainsi proposer un parcours client plus fluide et digitalisé et des services entièrement interconnecté avec leur environnement, agissant comme une extension de la ville au-dessus.

**Répondre aux besoins de la ville intelligente et de la ville durable** en facilitant la logistique urbaine ou encore alimenter la ville durable par l'énergie produite grâce à l'inertie thermique des espaces souterrains.

Une réflexion menée en partenariat avec Dominique Perrault Architecture, spécialiste de l'architecture souterraine. Indigo a souhaité s'entourer du meilleur partenaire, Dominique Perrault et son cabinet d'architectes internationaux : DPA. Inventeur du concept « groundscape » (contraction de « ground », le sol et « landscape », paysage).





## Notre Histoire

Plus de 50 ans au service de la mobilité : 1960 - 2000 2001 - 2014 2015 - 2017 DEPUIS 2017

### Organiser le stationnement

1.3

Face à une nécessité de stationnement grandissante dans les villes, Indigo à l'époque GTM inaugure en 1964 son premier parc de stationnement en modèle concessif, sous l'esplanade des Invalides, suivi de Georges V et Malesherbes-Anjou. Paris devient le laboratoire des innovations d'Indigo. Avec le développement du stationnement en ouvrage et en voirie, les systèmes de péage s'automatisent et le paiement se dématérialise grâce à l'arrivée de la carte bleue. GTM et Sogeparc exportent leur savoir-faire à l'international.



Plus de 50 ans au service de la mobilité : 1960 - 2000 2001 - 2014 2015 - 2017 DEPUIS 2017

### Offrir plus qu'une place de stationnement

Le parking n'est plus un lieu à usage unique mais devient un espace de services. Services de mobilité, prêts de parapluies, de vélos, de cabas, le parking du XXI<sup>e</sup> siècle prend forme et se veut un maillon de la mobilité urbaine. En 2001, GTM et Sogeparc fusionnent pour donner naissance à VINCI Park qui s'appuie sur les fondamentaux (qualité, sécurité, accueil) pour séduire les utilisateurs.



Plus de 50 ans au service de la mobilité : 1960 - 2000 2001 - 2014 2015 - 2017 DEPUIS 2017

### L'ère du digital

En 2015, VINCI Park devient Indigo et se positionne comme un acteur clé du stationnement et de la mobilité individuelle, avec une nouvelle offre digitale.

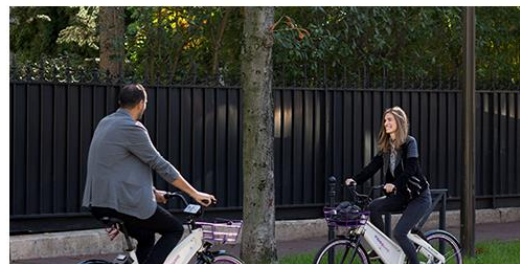
Comme dans les autres secteurs de la consommation, l'expérience client évolue vers plus de liberté, plus de choix et plus de personnalisation. Indigo lance OPnGO, seule application qui offre à l'automobiliste une expérience de stationnement complète, incluant la recherche d'itinéraires, trouver la meilleure place au meilleur prix, puis emprunter le parcours client le plus efficace et le plus fluide.



Plus de 50 ans au service de la mobilité : 1960 - 2000 2001 - 2014 2015 - 2017 DEPUIS 2017

### Un nouveau service de vélos partagés avec INDIGO® weel

Entre urbanisation croissante et changements des habitudes de la population, les moyens de transport évoluent et avec eux les habitudes des consommateurs en matière de mobilité urbaine. Dans cette transition, le vélo bénéficie d'une place primordiale pour les déplacements citadins. Pour répondre à ces enjeux, Indigo déploie des vélos partagés en libre-service, sans station.





## Nos engagements de Responsabilité Sociétale d'Entreprise

1.4 Nous pensons qu'il ne peut y avoir de croissance durable sans éthique claire et concrète. Cette conviction est incarnée par un socle de valeurs communes et des outils d'alerte performants : toutes nos activités reposent ainsi sur des pratiques transparentes, régies par un Code de Conduite rigoureux partagé par tous, dans tous les pays où nous exerçons. Nous encourageons également la mise en œuvre de ces hauts standards d'intégrité dans les co-entreprises et entités du Groupe.

INDIGO et sa maison mère INFRA PARK s'est engagé depuis quelques années dans une démarche volontariste sur les thématiques du développement durable. INDIGO a fait le choix de faire réaliser notation extra financière par l'agence indépendante VIGEO Eiris, qui évalue suivant 16 critères correspondant au secteur d'activité, dont 3 dédiés à l'environnement.

Indigo Group s'est vu attribuer en mars 2020 par l'agence de notation extra-financière VIGEO EIRIS la note de 66/100, positionnant ainsi le Groupe au 44ème rang mondial sur un panel de 4 903 groupes évalués. Pour mémoire, le précédent score de mars 2019 était de 61/100. Cette notation et cette progression de 5 points illustrent l'engagement du Groupe en matière sociale, sociétale et environnementale.



**INDIGO**  
GROUP

## Unsolicited Opinion on the Sustainability Performance and Risk Management



### Indigo Group

ISIN CODE : FR0012236669  
Sector : Business Support Services  
Rating date: Feb 2020

#### ESG OVERALL SCORE



Rank in Sector	4/102
Rank in Region	43/1609
Rank in Universe	44/4903

(1) Performance level: weak (0-29/100), limited (30-49/100), robust (50-59/100), advanced (60-100/100)

Company performance      Sector average performance

#### ESG PERFORMANCE (/100)

Environment	62
Social	65
Governance	70

#### RISK MITIGATION INDEX (/100)

Reputation	69
Operational Efficiency	67
Human Capital	62
Legal Security	73

**Disclaimer**  
Vigéo Eiris provides its clients with information and/or analyses or opinion on factual, quantitative or statistical, managerial, economic, financial, governance, social, or technical data, in relation to companies, brands, products or services, assessed individually or with respect to sectors, regions, stakeholders or specific themes.  
Vigéo Eiris is committed to making its best efforts when collecting, organising, consolidating, formatting, making available and/or delivering the aforementioned information, analyses and/or opinion to its clients. Although Vigéo Eiris ensures that it only uses publicly available information, the agency cannot guarantee its accuracy or completeness.  
The above elements (information, indicators, analyses, scores, and opinion) do not include or imply any approval or disapproval on their content from Vigéo Eiris, its executive officers, or its employees. These elements do not represent in any way a guarantee, or reference of legal, moral, philosophical, ethical or religious nature, supporting or opposing any investment or divestment decision, or any standpoint or opinion expressed in favour of, or against companies, products, services, sectors or regions directly or indirectly mentioned in Vigéo Eiris' deliverables. Our deliverables are not, and should not, be considered as a form of financial advice or recommendation. No investment or divestment decision should be attributed to the information or opinion provided by Vigéo Eiris. Our products and services must only be considered as one of the many elements related to the financial decision making process.  
Vigéo Eiris, its methodology, brand, and employees, shall under no circumstances, be held responsible for any kind of consequence (including economic, financial, or legal) derived from the interpretation of its information, analyses, opinion, scores, and indicators. The terms of use of our products and services and their impacts stem from the sole responsibility of their users.  
This VIGEO EIRIS' One-page summary is established exclusively for clients' external communication with the exception of any specific operations such as Revolving Credit Facility, Sustainability Linked Loans, bond issuance or any other operation.



## LES PRINCIPAUX ENGAGEMENTS D'INDIGO

- Respecter, voire dépasser, dans la mesure du possible, les réglementations internationales et locales applicables en matière de Santé, de Sécurité et d'Environnement,
- Minimiser ses impacts environnementaux en réduisant ses consommations d'énergie, notamment dans ses ouvrages
- Mettre en œuvre les technologies et les solutions permettant de diminuer les émissions de ses clients tout en leur facilitant l'accès à des mobilités individuelles non-consommatrices d'énergie fossile.

Indigo développe en faveur de tous ses salariés une politique sociale, de santé et de sécurité.

Parce que le parking se doit aussi d'être bien intégré dans la société, Indigo s'engage par ailleurs dans l'accompagnement et la réinsertion de personnes en difficultés, en errance ou soumises à l'exclusion sociale.

Pour assurer la meilleure qualité de service à ses clients, Indigo a créé, en 2004, une école de formation interne dédiée aux métiers du stationnement. Cet engagement répond à une logique de valorisation et de fidélisation des collaborateurs, mais aussi de développement des compétences pour accroître la performance opérationnelle. Il concerne des métiers aussi variés que l'exploitation, la sécurité, la relation client ou la gestion du conflit. Sous forme de parcours personnalisés et en fonction des motivations et des possibilités d'évolution, près de 32 000 heures de formation ont ainsi été dispensées en 2020.

### UN SOCLE DE VALEURS PARTAGÉES

qui guident notre activité  
au quotidien

» Respect

» Responsabilité

» Solidarité

Le Campus Indigo est le premier institut de formation entièrement dédié aux métiers du stationnement.

## LA VALORISATION DES HOMMES ET DES METIERS

Les modalités pédagogiques sont aussi variées que le training, des mises en situation et un mixte entre e-learning et présentiel. Le Campus Indigo organise depuis 2010 un dispositif de formation original diplômant alliant VAE (Validation des Acquis de l'Expérience) et formation en alternance afin d'accompagner ses collaborateurs aux premiers Certificats de Qualification Professionnelle des métiers du stationnement.

Cet engagement d'Indigo répond à une double logique de valorisation et de fidélisation des collaborateurs, mais aussi de développement des compétences pour accroître la performance opérationnelle.



promouvoir  
la diversité



former  
nos équipes



prévenir  
les risques



favoriser le bien-être et  
la solidarité au travail



valoriser  
nos collaborateurs



## NOS ENGAGEMENTS SOCIAUX, SOCIÉTAUX ET ENVIRONNEMENTAUX



engagement  
éthique



respect des conventions  
internationales



engagement  
envers nos clients



engagement envers  
les territoires



initiatives en  
faveur des PMR



quelques-unes de nos fondations  
et associations partenaires

Concevoir des parkings écoresponsables est une des clés de la maîtrise de notre empreinte écologique. En phase de construction-rénovation, la mise en œuvre de savoir-faire innovants permet d'offrir des infrastructures et des services toujours plus performants sur le plan environnemental.

Exploiter un parking génère peu de nuisances. Cela ne nous empêche pas d'agir à tous les niveaux possibles, en interne et avec nos partenaires, pour faire toujours mieux. Objectifs : offrir à nos collaborateurs et à nos sous-traitants des conditions de travail équitables et limiter au maximum notre impact écologique.



réduire nos émissions  
de gaz à effet de serre



innover pour la mobilité  
individuelle DOUCE



gestion  
des déchets



2 filiales certifiées  
ISO 14001



diminuer les  
déplacements

INDIGO GROUPE, LEADER DE SON SECTEUR EN DÉVELOPPEMENT DURABLE



INDIGO GROUPE

INDIGO GROUPE, LEADER DE SON SECTEUR EN DÉVELOPPEMENT DURABLE



INDIGO GROUPE

INDIGO GROUPE, LEADER DE SON SECTEUR EN DÉVELOPPEMENT DURABLE



INDIGO GROUPE

INDIGO GROUPE, LEADER DE SON SECTEUR EN DÉVELOPPEMENT DURABLE



INDIGO GROUPE





## 2 Le contrat

### Fiche d'identité

#### 2.1

La ville de Ouistreham Riva Bella a conclu un contrat de DSP/PS pour l'exploitation du stationnement payant sur voirie.

Signature du contrat : 01/12/2015

Echéance du contrat : 31/03/2024

Date du dernier avenant : 01/04/2019

Société titulaire du contrat : Indigo Infra France

Société exploitante : Indigo Park





## Vos interlocuteurs

### Pilote de la relation contractuelle :

**Philippe FAURE**  
2.2 Directeur Régional Ouest

Tel : 01 49 03 13 21

Mail : [philippe.faure@group-indigo.com](mailto:philippe.faure@group-indigo.com)

**Claude TAVERNE**  
Directeur de Secteur Normandie Picardie  
Tel : 03.44.20.61.45  
Mail : [claude.taverne@group-indigo.com](mailto:claude.taverne@group-indigo.com)

### Pilote de la performance opérationnelle

**Deslandes Sandrine**  
Responsable de District  
Tel : 02 31 85 40 62  
Mail : [sandrine.deslandes@group-indigo.com](mailto:sandrine.deslandes@group-indigo.com)

**Fleury Clément**  
Responsable de site/ Régisseur  
Tel : 02 31 85 40 62  
Mail : [clement.fleury@group-indigo.com](mailto:clement.fleury@group-indigo.com)



## L'exploitation

### Adresse postale de l'exploitation

2.3 Indigo Park  
Parc de Stationnement République  
Place de la République  
14000 Caen

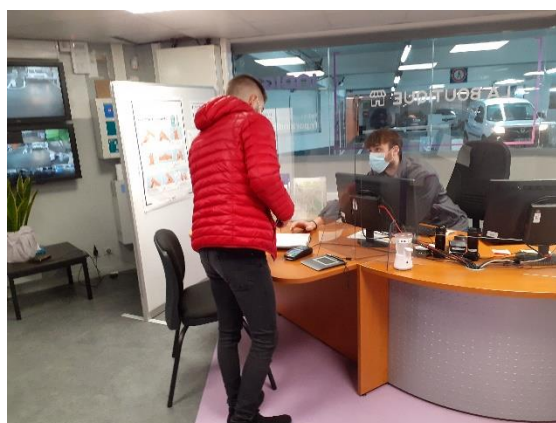
### Boutique et horaires

#### Boutique

Parc de Stationnement République  
Place de la République  
14000 Caen  
Tel : 02 31 85 40 62

#### Horaires

De 10h00 à 14h00 et de 15h00 à 18h30 du Lundi au Vendredi.  
De 10h00 à 14h00 et de 15h00 à 17h00 le Samedi.





## Le périmètre global

Indigo Park exploite les 1024 places du stationnement payant en voirie pour la ville de Ouistreham Riva Bella dans le cadre d'un contrat de délégation de service public depuis le 1er avril 2016.





## Faits marquants 2020

### Annulation d'événements suite à la crise sanitaire

Le fait marquant de cette année 2020 fut malheureusement la pandémie causée par le coronavirus.

#### 2.5

De nombreux événements et animations prévus normalement cet été à Ouistreham ont dû être annulés ou reportés. Par exemple le traditionnel feu d'artifice du 14 juillet ou encore les festivités du D-Day.

#### Les grands événements prévus cette année

Mai : Salon du mieux-être, Pierres en lumières

Juin : Festivités du D-Day, Feux de la St Jean, Semaine musicale, Zest Festival (Festival culinaire), Muzact

Juillet : Bal des pompiers, Retraite aux Flambeaux, Feu d'artifice sur la plage.

Juillet et août : Mardis soirs des artisans et de la gastronomie, Concerts en plein air, soirées mousse, NRJ Summer Tour, Soirées mousse, Riva Auto Retro Estivale

Septembre : Week-end britannique, Journées vélo, Salon du livre

Ouistreham étant habituellement une forte zone de Transit entre la France et l'Angleterre grâce à ses Car Ferries, l'impact de cette année pré-Brexit combinée à la pandémie, a provoqué une chute vertigineuse du trafic passagers entre Ouistreham et Portsmouth (Angleterre). Selon la chambre de commerce et d'industrie de Caen, il s'agit même du pire bilan de la ligne qui fêtera ses 35 ans en juin 2021. Avec 300 000 passagers et 90 000 voitures, la Brittany Ferries a perdu 2/3 de son activité par rapport à un exercice normal.







## Coronavirus. La Ville de Ouistreham annule tous ses grands événements jusqu'à la fin de l'année

Confinement prolongé, baisse des recettes : Ouistreham prend une mesure drastique en annulant tous ses grands événements en 2020.



Station balnéaire, Ouistreham annule tous ses grands événements fin 2020 en raison du coronavirus. (R. Barria / Boréenne Libre)

Incertitude sanitaire, conséquence budgétaire, située sur la côte du Calvados près de Caen, la ville de Ouistreham Riva-Bella annule ses



Liberté

21 avril 2020



## Installation de la Grande roue

Malgré le contexte, la ville de Ouistreham a souhaité conserver la traditionnelle grande roue. Celle-ci a été installée comme l'an dernier, sur la plage, permettant d'offrir un loisir supplémentaire aux estivants.

La grande roue était ouverte au public du 06 juin au 20 septembre.





## Mise en service décalée

En raison de la crise sanitaire qui a fortement affecté cette année 2020, nous avons procédé à la mise en service des horodateurs exceptionnellement début mai afin qu'ils soient pleinement opérationnels pour la reprise du stationnement payant qui avait été décalé par la municipalité au 11 mai 2020. Cette date correspondait au moment où le Gouvernement avait décrété la fin du premier confinement.

La période payante débutant en temps normal à la date du 1er avril la ville de Ouistreham a choisi de ne pas faire payer les usagers durant cette période de confinement.

Actualité / Normandie / Ouistreham

### Déconfinement à Ouistreham. Les parkings payants reprennent

Suspendu depuis le 1er avril 2020 en raison du confinement, le stationnement payant a été remis en service dès 9 h, ce lundi 11 mai 2020.

8 h 30, lundi 11 mai : l'entreprise Indigo remet en fonctionnement les parkings payants à Ouistreham. Sur la photo, les bornes situées auprès du casino et de l'office de tourisme. | OUEST-FRANCE

Ouest France  
11 mai 2020



## La Normandy Beach Race

Pendant le week-end du 25 au 27 septembre 2020, la plage de Ouistreham a accueilli pour la deuxième année consécutive la Normandy Beach Race, première course automobile vintage sur sable en France.

75 concurrents de 15 nationalités différentes ont fait revivre l'ambiance des rendez-vous mécaniques des années 40/50 aux nombreux passionnés et curieux venus assister à ce Rallye.







### 3 Descriptif de l'exploitation

Depuis le 1<sup>er</sup> Avril 2019, l'ensemble des résidents Ouistrehamais peut désormais bénéficier de la gratuité du stationnement. Ceci est valable à raison d'un véhicule par foyer.

Pour bénéficier de leur droit de gratuité au stationnement, les résidents Ouistrehamais sont invités à s'inscrire sur le site internet d'indigo ou à se présenter à l'accueil de l'Hôtel de Ville qui nous transmet ensuite les dossiers.

1 436 résidents se sont inscrits pendant la saison et 7 usagers ont bénéficié du droit à la gratuité pour les véhicules hybrides ou électriques.

Nous avons enregistré durant cette saison seulement 4 souscriptions mensuelles d'abonnements standards.








## La voirie de Ouistreham Riva Bella

### Descriptif de la voirie

3.1

Descriptif	Moyens de paiement	Services
 <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 1024 places</li> <li>✓ 45 horodateurs</li> <li>✓ Période du 11 mai au 30 septembre</li> <li>✓ Payant du lundi au dimanche de 9h à 19h (jours fériés compris)</li> <li>✓ Tarif saison basse du 11 mai au 30 juin et du 1er au 30 septembre</li> <li>✓ Tarif saison haute du 1er juillet au 31 août</li> </ul>	 <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Pièces</li> <li>✓ CB</li> <li>✓ CB sans contact</li> <li>✓ Téléphone (via l'application OPnGO)</li> </ul>	 <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Application OPnGO</li> <li>✓ Saisie de la plaque d'immatriculation</li> <li>✓ Demande de droit résidentiel gratuit par Internet</li> <li>✓ Macaron GIC-CIC ou caducée exonérés des droits de stationnement</li> <li>✓ Véhicules électriques exonérés des droits de stationnement</li> <li>✓ Résidents Ouistrehamais exonérés des droits de stationnement (1 véhicule/foyer sur inscription)</li> </ul>

#### Zone front de mer (948 places pour 42 horodateurs) :

- Boulevards Maritime, Briand, Kieffer et avenue du 6 juin
- Boulevard Churchill, avenue Andry et rue de Berny parties mer
- Avenues de la plage, de la Hève, Guillaume le Conquérant et Victor-Hugo parties mer
- La place Alfred-Thomas

#### Zone du port (76 places pour 3 horodateurs):

- Place de Gaulle : partie centrale





## Tarification

Cette année il n'y a pas eu d'évolution tarifaire. Les tarifs appliqués étaient les mêmes qu'en 2019.

### MOYENNE SAISON DU 1<sup>ER</sup> AVRIL AU 30 JUIN ET DU 1<sup>ER</sup> AU 30 SEPTEMBRE

Tarifs horaires 2020	
0h30	0,90 €
1h00	1,30 €
2h00	2,20 €
3h00	3,30 €
4h00	4,40 €
5h00	5,00 €
6h00	5,50 €
7h00	6,10 €
8h00	6,60 €
8h30	10,00 €
9h00	15,00 €
9h30	20,00 €
10h00	35,00 €

Autres tarifs	
Abonnement mensuel standard	33,00 €
Abonnement commerçant saison	318,00 €
Emplacement Bus 1/2 journée	15,00 €
Emplacement Bus 1 journée	30,00 €

### HAUTE SAISON DU 1<sup>ER</sup> JUILLET AU 31 AOUT

Tarifs horaires 2020	
0h30	0,90 €
1h00	1,50 €
2h00	2,50 €
3h00	3,80 €
4h00	5,00 €
5h00	5,60 €
6h00	6,30 €
7h00	6,90 €
8h00	7,50 €
8h30	10,00 €
9h00	15,00 €
9h30	20,00 €
10h00	35,00 €

Autres tarifs	
Abonnement mensuel standard	93,00 €
Abonnement commerçant saison	318,00 €
Emplacement Bus 1/2 journée	15,00 €
Emplacement Bus 1 journée	30,00 €



## Souscription par internet

Indigo propose à ses clients de souscrire ou renouveler leur abonnement de stationnement en ligne. Sur le site Internet <https://voirie.fr.parkindigo.com/ouistreham/login>, l'espace abonné permet à chaque client, en quelques clics, de créer, consulter, éditer ses factures et gérer son compte. Cette innovation crée plus de souplesse dans la gestion de leur compte et offre ainsi un gain de temps important.

3.2

Les résidents Ouistrehamais peuvent également procéder à leur demande de droit gratuit via ce même site.

Le site Indigo fait l'objet d'évolutions régulières permettant de s'adapter à tous les besoins.

INDIGO offres

BOUTIQUE  
Voirie d'Ouistreham Riva-Bella

INFORMATIONS

Si vous souhaitez des informations ou rencontrez des difficultés à vous connecter ou à utiliser le site consultez l'aide en ligne ou contactez :  
INDIGO - Service Client  
Point Accueil INDIGO  
Parc République Place de la République Coen 14000  
Relation Clients : Tél. : 02.31.86.77.73  
Mail : voirie.coen@group-indigo.com

02.31.86.77.73 voirie-coen@group-indigo.com

CONNEXION INSCRIPTION AIDE

CONNEXION

3.3

## OPnGO

OPnGO est un service digital innovant qui ambitionne de révolutionner l'expérience de stationnement dans les zones urbaines.

Vous pouvez ainsi :

- Trouver sans difficulté une place de parking autour de vous ou là où vous vous rendez, vous faisant gagner un temps précieux
- Comparer les prix et bénéficier des meilleures offres aussi bien pour des stationnements uniques que pour des abonnements mensuels
- Bénéficier de la meilleure expérience d'accès et de paiement, le tout directement depuis votre smartphone







## 4 Maintenance et travaux

### Équipements

#### 4.1

#### Voirie de Ouistreham Riva-Bella

##### Fournisseur

- Le fournisseur d'horodateurs référencé sur la voirie de Ouistreham est IEM.

##### Modèle / Type

- Modèle PRESTO EUROPA

##### Nombre

- L'ensemble des équipements de la voirie est connecté au logiciel Presto et est composé de 45 horodateurs, répartis comme suit :

- ⇒ Place Général de Gaulle : **3** horodateurs
- ⇒ Boulevard Maritime : **7** horodateurs
- ⇒ Avenue du 6 juin : **6** horodateurs
- ⇒ Place Alfred-Thomas : **4** horodateurs
- ⇒ Boulevard Kieffer : **2** horodateurs
- ⇒ Casino : **5** horodateurs
- ⇒ Boulevard Aristide Briand : **18** horodateurs



##### Opérations de maintenance

L'équipe voirie Indigo procède régulièrement à l'entretien préventif et curatif du parc d'horodateurs.

Un pilotage quotidien est effectué par l'équipe grâce au logiciel Presto et déclenche les interventions et dépannages des machines en défaut. La bonne collaboration avec les ASVP permet également de pouvoir intervenir dans les meilleurs délais.

Lors de chaque déplacement, la nature de la panne ainsi que l'intervention réalisée sont répertoriées dans le logiciel dédié permettant ainsi de suivre la vie technique de chaque appareil.



Au cours de la saison écoulée, **85 interventions** ont ainsi été enregistrées pour l'entretien curatif, remplacement des consommables, nettoyages et réglages.

L'équipe voirie a procédé au remplacement des 45 piles avant le démarrage de la saison payante.

Certains appareils sont tombés hors service au cours de la saison mais ont été dépannés et remis en fonctionnement dans un délai maximal de 48h.

	Mai	Juin	Juillet	Aout	Septembre	Total
<b>Imprimante</b>	0	1	2	0	0	3
<b>Sélecteur</b>	0	0	1	1	3	5
<b>Modem/Sim/Réseau</b>	0	4	8	10	2	24
<b>Batterie</b>	0	0	0	1	0	1
<b>Changement Tickets</b>	0	2	8	2	2	14
<b>Télécollecte bancaire</b>	0	1	3	2	2	8
<b>Lecteur cartes bancaires</b>	0	7	0	2	0	9
<b>Nettoyage</b>	0	12	4	3	2	21
<b>Appareils collectés</b>	0	8	37	58	55	158
<b>Total interventions collectes comprises</b>	0	35	63	79	66	243
<b>Appareils Hors Service</b>	0	0	2	3	2	7





## 5 Organisation et moyens d'exploitation

### Organisation locale

#### 5.1

Afin d'apporter un service de qualité et homogène dans les parkings et sur les voiries en gestion nous avons mis en place une organisation permettant de répondre à 3 exigences principales :

1. L'entretien des ouvrages et des équipements
2. L'accueil des clients
3. La gestion des flux financiers

Afin d'atteindre ces exigences, l'exploitation bénéficie d'un encadrement qualifié :

- **Un Responsable de District**, en charge d'assurer sur le terrain la relation avec la collectivité, de piloter les équipes, de contrôler les exploitations et d'assurer le suivi budgétaire et le développement des contrats.
- **Un Régisseur**, avec pour mission de gérer l'ensemble des flux financiers, s'assurer de la bonne tenue de la comptabilité, veiller au respect des procédures mises en place avec la collectivité (maintenances, collectes, etc.) et assurer l'accueil et la gestion des clients (Gestion des droits et abonnements de voirie).

Un rôle est attribué aux agents en fonction des besoins et des compétences :

- **Les agents d'exploitation** assurent sur demande de dépannage ou de façon planifiée des interventions de dépannage ou de remise à niveau. Ils procèdent également en compagnie du régisseur aux collectes et comptages des recettes horodateurs.





### Moyens pour assurer la gestion du service

Pour la gestion du stationnement en voirie l'équipe d'exploitation dispose des moyens suivants :

- Un véhicule de service
- Un téléphone mobile
- Un espace mis à notre disposition par la ville (local police municipale) équipé d'un coffre-fort permettant le comptage et le stockage des fonds collectés.
- Un lot de maintenance adapté aux équipements en place, et composé de pièces détachées en nombre suffisant pour procéder à l'échange standard des sous-ensembles défectueux.
- Un PC de gestion équipé du logiciel de gestion Presto pour la centralisation des informations communiquées par les horodateurs ainsi que le logiciel extenso pour le suivi des collectes, des interventions curatives et de l'encaissement des abonnements. Une autre interface est dédiée à la gestion et validation des droits d'abonnements gratuits.
- Un local de stockage pour les pièces détachées (consommables, tickets...)

5.2

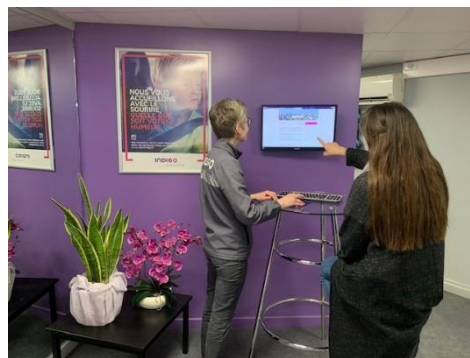
## La Boutique Indigo

Le Régisseur est basé à la boutique Indigo du parc République à Caen, il centralise les demandes des clients quel que soit le canal (accueil, téléphone, web, numéro client...) et garantit ainsi un suivi qualitatif des demandes, de leur enregistrement jusqu'à la solution apportée à l'utilisateur.

Ainsi, pour obtenir des renseignements sur les abonnements et services disponibles ou souscrire un abonnement, les clients pourront rencontrer en boutique nos collaborateurs spécialement formés.

De plus, la boutique Indigo permet de recevoir les différents usagers dans les meilleures conditions avec notamment la mise à leur disposition d'un espace web afin de les accompagner directement dans leurs démarches en ligne et favoriser ainsi la dématérialisation des abonnements.





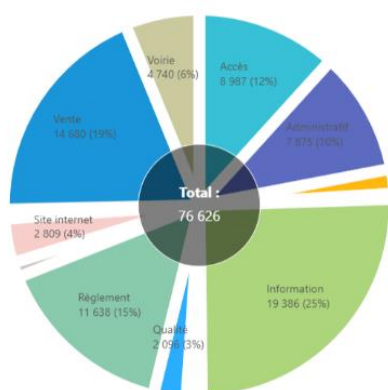
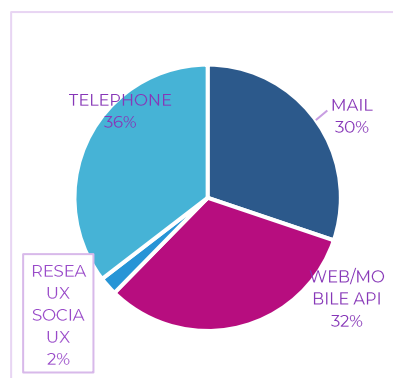
## Service Relation Client

**5.3** Les clients ont aujourd'hui l'habitude et le besoin légitime de s'exprimer, de questionner et de commenter en ligne les prestations proposées.

Pour encourager cette relation, source d'inspiration et d'évolution des produits et services, la société Indigo s'est dotée d'un service de Relation Client Interne s'appuyant sur plusieurs canaux de communication.

### Nos clients peuvent en effet nous contacter par :

- Formulaire de contact depuis le site [fr.parkindigo.com](http://fr.parkindigo.com)
- Mail : [service.client@parkindigo.com](mailto:service.client@parkindigo.com)
- Courrier : Indigo - 1 Place des Degrés - TSA 43214 - 92919 La Défense Cedex
- Téléphone : 0 810 26 3000 de 08h30 à 19h00 sans interruption du lundi au vendredi



**En 2020, le service relation client a traité plus de 76 000 demandes**

En tête des sollicitations les demandes d'informations et les ventes d'abonnements.





## 6 Observatoire du stationnement et analyse de l'activité

### 6.1 Analyse de l'activité voirie

#### Bilan de l'activité

	2 019	2 020	2020/2019 en valeur	2020/2019 en %
Nombre de places exploitées (en moyenne mensuelle)	1 054	1 054	0	0,00%
Nombre de jours payants	183	143	-40	-21,80%
Nombre de FPS	718	759	41	5,70%
Nombre de tickets	118 093	98 289	-19 804	-16,70%
Recettes collectées	242 184 €	220 289 €	-21 895 €	-9%
Ticket moyen	2,10 €	2,30 €	0,20 €	9,50%
Recettes Abonnements	20 669 €	252 €	-20 417 €	-99%
Recettes totales	262 853 €	220 541 €	-42 312 €	-16,10%
Rémunération Délégataire	194 586 €	180 280 €	- 14 306 €	-7,30%

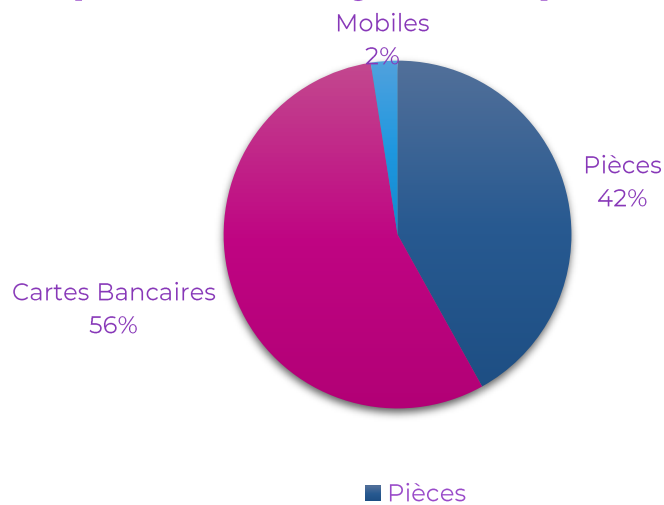
(Recettes officielles nettes comptables)



## Répartition des recettes par moyen de paiement

Répartition des moyens de paiement	2 019	2 020	2020/2019 en valeur	2020/2019 en %
Pièces	137 535 €	92 340 €	-13 879 €	-9,20%
Cartes Bancaires	103 265 €	122 499 €	19 234 €	18,40%
Mobiles	3 340 €	5 449 €	2 109 €	66,60%
Autres (Virements, chèques)	20 669 €	252 €	20 417 €	-98,70%

### Répartition moyens de paiement 2020



## Analyse de l'activité



98 289 visiteurs ont utilisé les places de stationnement payantes en 2020, soit une baisse de 16,70 % de la fréquentation par rapport à l'année précédente.



Cette baisse de la fréquentation s'explique logiquement du fait de la crise sanitaire liée au Covid 19 qui a provoqué un confinement national du 17 mars 2020 au 10 mai 2020. La saison payante débutant habituellement le 1er avril, la municipalité de Ouistreham a décrété cette année la gratuité du stationnement durant cette période de confinement. Nous avons donc procédé à la mise en service des horodateurs début mai afin que la saison de stationnement payant puisse débuter le 11 mai, jour du déconfinement.

La recette horaire collectée est en hausse de 23 % en juillet, 24% en août et 5% en septembre.

Le chiffre d'affaires total est lui en baisse de 16 % pour l'ensemble de la saison et s'élève à 220 541€.

Le partenariat conclu l'an passé avec le Casino, qui avait engendré alors une recette d'abonnement de 20 000€ supplémentaires, n'a pas été reconduit en 2020 à cause de la fermeture de l'établissement liée aux restrictions sanitaires appliquées pendant cette pandémie.

Concernant les moyens de paiements utilisés, l'utilisation des cartes bancaires est désormais majoritaire et représente 56 % des paiements, soit une hausse de 12 points par rapport à 2019.

Le paiement par mobile reste encore très à la marge et ne représente que 2% des paiements malgré une progression de 72% quant à son utilisation.

Comme l'année précédente nous avons réalisé le comptage après la collecte des recettes espèces des horodateurs dans un espace mis à notre disposition par la ville dans un des locaux de la police municipale.

La société Loomis procède à l'enlèvement des sacs scellés par nos soins puis procède au recomptage et au dépôt à la trésorerie.

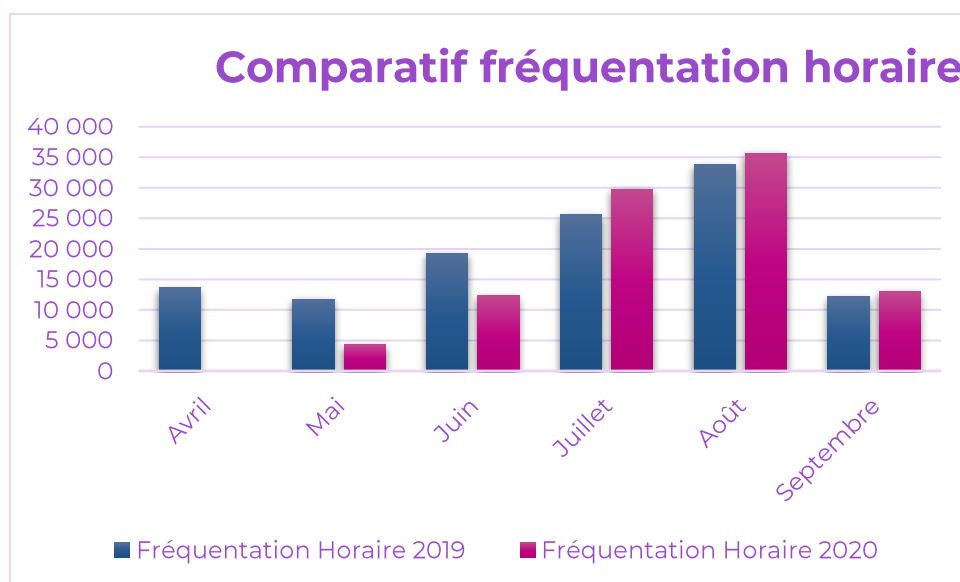
Au total, 158 opérations de collectes ont été réalisées sur les différents appareils générant une recette en espèces de 92 340€.





## Comparatif mensuel de la fréquentation

	Fréquentation Horaire 2019	Fréquentation Horaire 2020	Ecart %
Avril	13 652	0	-100%
Mai	11 731	4 336	-63%
Juin	19 263	12 320	-36%
Juillet	25 613	29 760	16%
Août	33 813	35 636	5%
Septembre	12 148	13 013	7%
<b>Total</b>	<b>116 220</b>	<b>95 065</b>	<b>-18%</b>
Mobile Opngo	1873	3224	72,13%
<b>Total général</b>	<b>118 093</b>	<b>98 289</b>	<b>-17%</b>



La saison payante ayant débuté le 11 mai en sortie de confinement, les fréquentations horaires liées aux 3 premiers mois ne sont pas révélatrices. En revanche, pendant les mois correspondant aux congés estivaux, on s'aperçoit alors que la fréquentation a augmenté sensiblement cette année pendant cette période. On constate une hausse de **16%** en fréquentation en juillet, de **5%** en août et de **7%** en septembre.

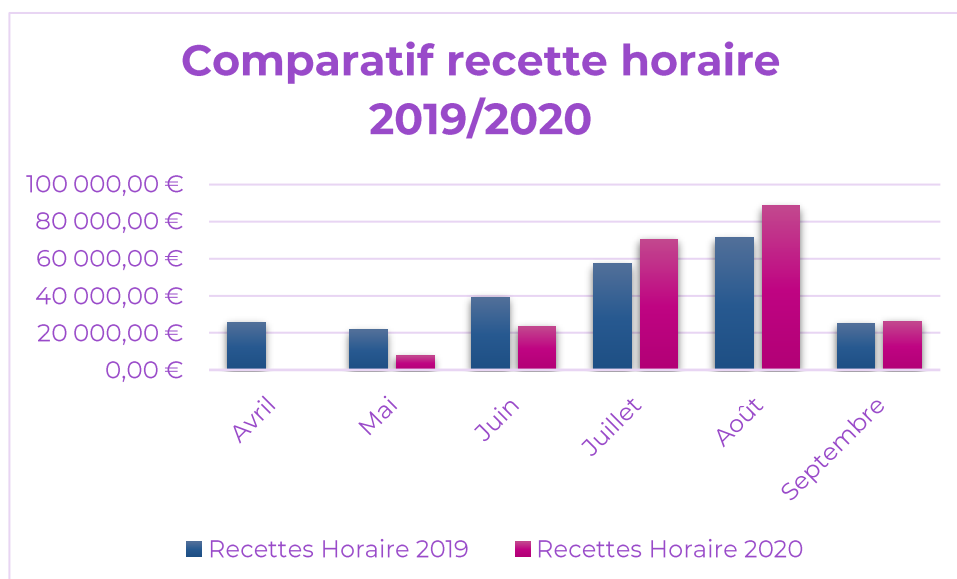
On peut penser que cette hausse sensible de fréquentation s'explique par le fait que les touristes français aient privilégié cette année les séjours dans l'hexagone en raison de la crise sanitaire. Le mois de juillet a été également très favorable sur le plan météorologique notamment lors du pont du 14 juillet.



## Comparatif mensuel des recettes horaires

	Recettes Horaire 2019	Recettes Horaire 2020	Ecart %
Avril	25 763,00 €	0,00 €	-100%
Mai	21 586,00 €	7 798,00 €	-64%
Juin	39 324,00 €	23 630,00 €	-40%
Juillet	57 291,00 €	70 605,00 €	23 %
Août	71 259,00 €	88 493,00 €	24%
Septembre	25 074,00 €	26 256,00 €	5%
<b>Total</b>	<b>240 297,00 €</b>	<b>216 782,00 €</b>	<b>-9,79%</b>
Mobile Opngo	3 340,00 €	5 449,00 €	39%
<b>Total général</b>	<b>243 637,00 €</b>	<b>222 231,00 €</b>	<b>-8,79%</b>

(Recettes brutes statistiques avec commissions et avant traitement des espèces par Loomis)



## Comparatif des fréquentations par zones

Zone	Nombre de Transactions		Places	Ecart
	2019	2020		
Place Général de Gaulle	19 042	12 438	76	-35%
Boulevard Maritime	21 883	18 720	133	-14%
Avenue du 6 juin	10 752	6 266	89	-41%
Place Alfred-Thomas	17 586	16 711	184	-5%
Boulevard Kieffer	1325	1 435	54	8%
Boulevard Aristide Briand	15 470	14 823	362	-4%
Casino	30 162	24 672	126	-18%
<b>Total</b>	<b>116 220</b>	<b>95 065</b>	<b>1024</b>	<b>-18%</b>



**Place du Général de Gaulle :** La fréquentation a sensiblement baissé sur cette place, en raison des restrictions sanitaires liée à la crise du Covid 19 et leur effet sur l'activité des hôtels et restaurants ainsi que de la gare maritime juste à proximité, principaux générateurs de fréquentation.

La durée moyenne de stationnement sur cette place est d'1h26.



**Boulevard Maritime :** Ce sont les premières places de stationnement longeant la côte disponibles en arrivant de Caen.

Les estivants souhaitant être aux abords immédiats de la plage et profiter des aires de pique niques y stationnent leur véhicule. Le stationnement y a été un peu moins prisé cette année avec une baisse de 14% pour la fréquentation payante.

La durée moyenne du stationnement sur ce boulevard est en moyenne d'1h54.





**Place Alfred-Thomas :**

La fréquentation sur cette place est restée stable. Sa situation géographique offrant l'accès direct à la principale rue commerçante ainsi qu'à la plage, en fait l'un des lieux de stationnement les plus appréciés des estivants.

La durée moyenne de stationnement sur ce parking est d'1h55.



**Boulevard Aristide Briand :** Bien qu'offrant un accès direct sur la digue et la plage, les 366 places longeant de cette zone n'ont pas été saturées cette année, même si la fréquentation reste stable sur le boulevard. Hormis quelques week-ends où la météo était favorable, la zone reste souvent peu occupée et davantage encore lorsqu'on se dirige vers Colleville-Montgomery.

Les usagers restent en moyenne stationnés 1h54 dans ce secteur.





**Boulevard commandant Kiefer** : Située proche de la Thalasso et du Casino, cette zone de stationnement voit sa fréquentation progresser de 8 % cette année.

C'est aussi dans ce secteur à dominance résidentielle, que la durée moyenne de stationnement est la plus élevée cette année avec un temps moyen de 2h00 sur place.



**Avenue du 06 Juin** : C'est le secteur de stationnement qui enregistre la plus grosse chute de fréquentation en 2020.

En effet, nous avons constaté 41% de fréquentation en moins soit 4 486 tickets pendant la saison payante dans cette zone surtout résidentielle.

Cela peut sans doute s'expliquer par le fait qu'en 2019 la fréquentation avait été exceptionnellement haute dans ce secteur à l'occasion de la célébration du 75<sup>ème</sup> anniversaire du débarquement. L'avenue abritant le Grand Bunker, musée du Mur de l'Atlantique, est très prisée durant les commémorations.





**Secteur Casino :** les 126 places du parking entourant le casino sont celles qui cette année encore, génèrent le plus de recettes avec 54 084 € perçus dans ce secteur.

Cette zone de stationnement permet à la fois d'accéder à l'avenue de la mer et à tous ses commerces ainsi qu'à l'accès principal de la plage et son esplanade. Cette place offre également un accès direct pour se rendre au Casino. D'ailleurs, la fermeture de cet établissement pendant 3 mois a sans doute contribué à faire baisser de 18% la fréquentation de ce parking en 2020.



## 6.2 Bilan de l'activité de contrôle et gestion des contentieux

### Modalités retenues par la ville

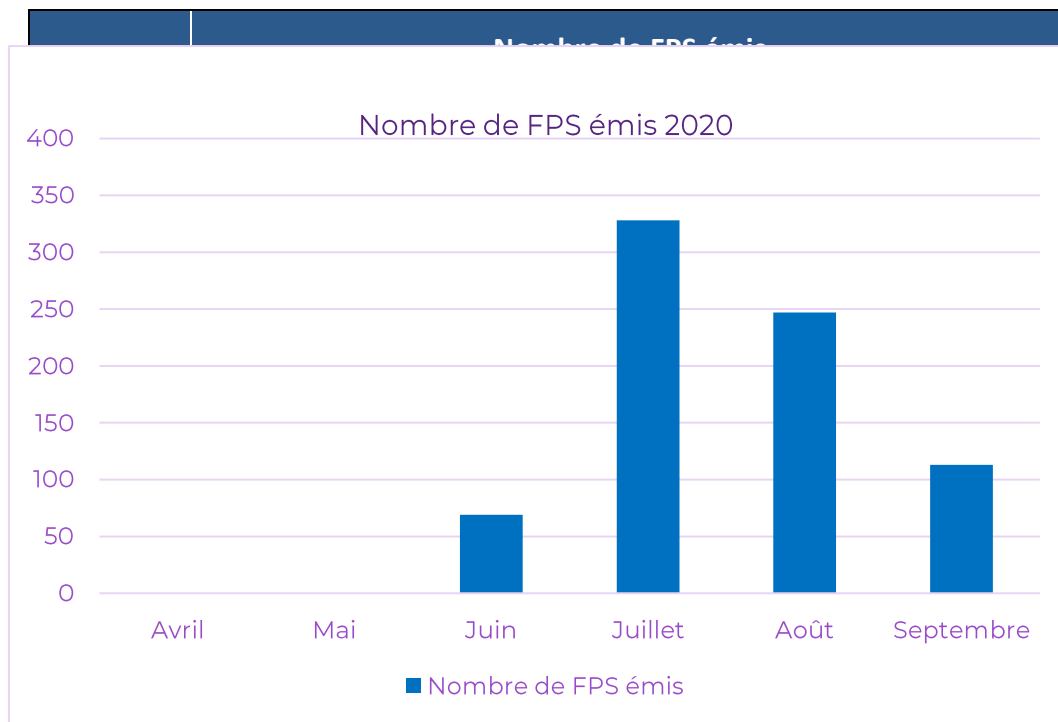
- Les points principaux retenus par la collectivité sont :
  - ✓ La surveillance est assurée par le service des ASVP ou la police municipale
  - ✓ Le montant du forfait-post stationnement est fixé à 35 €
  - ✓ Les missions confiées au délégataire sont :
    - La fourniture des matériels et logiciels nécessaires à la mise en œuvre de du contrôle
    - La gestion des recours administratifs préalables obligatoires (RAPO)
    - Equipements pour le contrôle (compatible pour le stationnement payant et pour le stationnement gênant)
    - Prestataire retenu : IER INDESTAT – 3, rue Salomon de Rothschild 92150 SURESNES
    - 1 PC dédié
    - 4 terminaux XCOVER avec License logicielle TeFPS
    - 4 Cartes SIM 8 Go
    - 4 Holsters
    - 4 films de protection écran
    - 1 station de charge 4 emplacements
  - ✓ Traitement des RAPO :
    - Prestataire retenu : STREETEO Tour Voltaire -1 place des Degrés – 92800 Puteaux/La Défense



## Bilan 2020 - Forfait de post- stationnement (FPS)

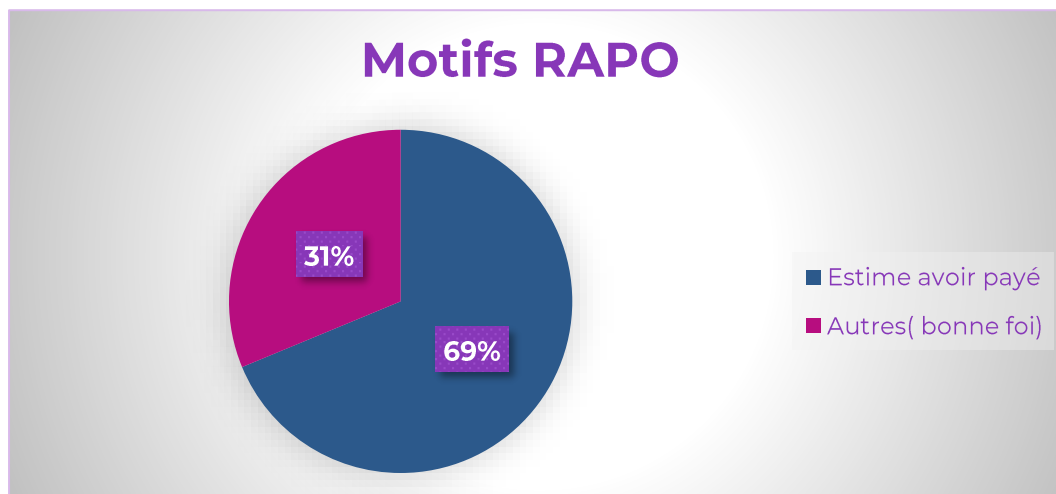
- La ville a signé avec l'ANTAI la convention en cycle complet pour le traitement des FPS.
- Pour la saison 2020, 757 FPS ont été émis par les agents de contrôle.

✓ Nombre de FPS émis : 757 FPS émis



## RAPPORT RAPO (RECOURS ADMINISTRATIF PREALABLE OBLIGATOIRE)

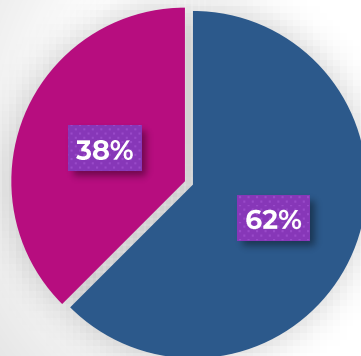
- Le délégant a confié au délégataire Indigo la mission de gérer les RAPO. Les usagers du stationnement payant sur voirie ont la possibilité de contester le forfait post stationnement qu'ils ont reçu par courrier.
- La gestion des RAPO couvre la mise en place de la plateforme nécessaire à l'émission et la gestion des recours. La ville a souhaité que les RAPO soient pris en charge en fonction du nombre effectif de recours.
- Le rapport annuel du prestataire de gestion des RAPO est à retrouver en annexe





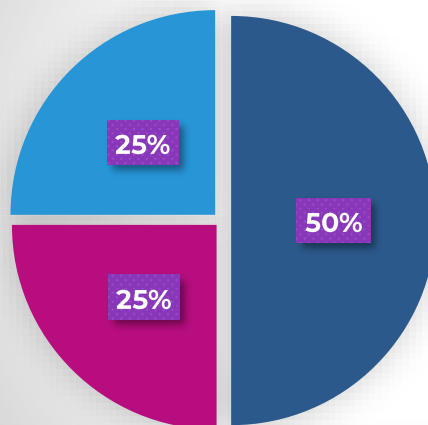
- ✓ Nombres de RAPO effectués : 16 (10 admis et 6 rejetés)

## Décisions RAPO



■ RAPO  
admis

## Motifs d'annulation FPS



■ L'utilisateur avait bien un  
justificatif de paiement

■ Cession de véhicule

■ Bonne foi de l'utilisateur

- ✓ Nombres d'FPS annulés en 2020 : 10





## 7 Bilan financier

Rémunération de la ville : 3 817,96€ TTC

Valeur du seuil indexé : 215 384€



Années	2017	2018	2019	2020
Rémunération ville	33 317,89 €	30 430,00 €	30 901,86 €	3 817,96 €

## CALCUL DE LA REDEVANCE AU DELEGANT

Le calcul de la redevance au délégant pour l'année 2020 est détaillé en annexe.

### 7.1





## 8 Annexes

*Annexe 1 : Présentation des Méthodes et des Eléments de Calcul Economique Annuel et Pluriannuel*

*Annexe 2 : Gestion des frais de structure*

*Annexe 3 : Etablissement des Comptes retraçant la totalité des opérations afférentes à l'exécution de la Délégation de Service Public*

*Annexe 4 : Comptes du délégataire*

*Annexe 5 : Information sur le patrimoine*

*Annexe 6 : Détermination de la redevance*

*Annexe 7 : Tableaux de bords annuels*



## REGLES ET METHODES COMPTABLES

Le bilan et le compte de résultat de l'exercice ont été établis dans le respect des principes généraux comptables et conformément aux conventions, règles et méthodes d'évaluation générales comptables. Les comptes arrêtés au 31 décembre 2020 ont été préparés dans le respect des conventions générales prescrites par le plan comptable général, issu du règlement ANC n° 2014-03.

Par ailleurs, la société applique les dispositions comptables du règlement ANC n°2015-06 relatif au fonds commercial et au mali technique. L'application de ce règlement n'a pas d'incidence sur les comptes de la société.

La méthode de base retenue pour l'évaluation du patrimoine de la concession est la méthode des coûts historiques. Les principales méthodes utilisées sont les suivantes :

### 1. Immobilisations incorporelles

Les immobilisations incorporelles comprennent :

#### (a) Les concessions

Sous cette rubrique figurent les droits d'entrée versés pour l'exploitation de certains parcs de stationnement ainsi que les immobilisations du domaine concédé incluant tout type d'immobilisations, revenant au concédant sans indemnité, au terme normal du contrat de concession. Il s'agit principalement :

- de gros-œuvre et de certains biens non renouvelables. Ces biens sont évalués à leur coût historique. Ces ouvrages ainsi que les droits d'entrée sont amortis linéairement sur la durée des contrats concernés sauf pour certains qui ont été dotés, à leur origine, d'un plan d'amortissement progressif.

- d'agencements renouvelables, d'installations techniques et de matériels amortis linéairement sur la durée probable d'utilisation.

#### (b) Les autres immobilisations incorporelles

Sous cette rubrique figurent notamment les logiciels. Ils sont amortis selon leur nature sur des durées variant de 1 à 5 ans.

### 2. Immobilisations corporelles

Les immobilisations corporelles comprennent les investissements propres à la société. Il s'agit de :

#### (a) constructions :

Parcs en pleine propriété ou bien acquis dans le cadre de baux à construction ou de baux emphytéotiques. Ces immobilisations sont évaluées et amorties linéairement sur une durée de 30 à 50 ans.

#### (b) matériels et outillages et autres immobilisations corporelles :

Ces éléments sont évalués à leur coût d'acquisition et amortis selon la durée de vie du bien. Les durées les plus couramment pratiquées sont les suivantes :

Immobilisations	Durée	Mode
Installation technique, matériel et outillage	2 à 30 ans	linéaire
Installation générale, agencement, aménagement	7 à 10 ans	linéaire
Matériel de transport	4 ans	linéaire
Matériel de bureau et informatique	3 à 5 ans	linéaire
Mobilier	7 à 9 ans	linéaire

La société applique les modalités d'amortissements dites de durée de vie utile. Ces modalités consistent à amortir le dernier renouvellement sur la durée résiduelle du contrat.

### 3. Provisions

#### Renouvellement et grosses réparations :

Sauf obligation contractuelle il n'est pas constitué de provision de renouvellement ou grosses réparations dans la mesure où ces dépenses sont immobilisées selon les méthodes décrites aux points 1 et 2.



## GESTION DES FRAIS DE STRUCTURE Exercice 2020

### A. Description du mécanisme de gestion des frais de structure du groupe INDIGO

Conformément aux règles d'organisation du groupe INDIGO, motivée par des objectifs de rationalisation et d'harmonisation des moyens mis en œuvre, la Société Délégataire confie aux sociétés compétentes du groupe, la société Indigo Park et la société Indigo Group depuis 2015, des missions de prestations de services pour l'exploitation des sites gérés par le groupe.

Les moyens des sociétés Indigo Park et Indigo Group comprennent ainsi les services dits communs correspondant aux services administratifs et fonctionnels du groupe INDIGO répartis géographiquement entre le siège social à Puteaux et les Directions Régionales.

Cette organisation permet aux sociétés Indigo Group et Indigo Park de disposer de moyens, notamment humains, importants et spécialisés, au bénéfice de l'ensemble des sociétés du groupe.

Ces frais de structure sont supportés par la Société Délégataire selon la méthode décrite ci-dessous.

### B. Clé de répartition des frais de structure - Eléments chiffrés

La clé de répartition des frais de structure repose sur le chiffre d'affaires.

Les conventions de prestations de services internes du groupe prévoient, comme c'est l'usage communément admis dans l'OCDE, une refacturation basée sur l'assiette réelle des dépenses des sociétés Indigo Park et Indigo Group, ramenée à la quote-part de chiffre d'affaires du contrat dans le chiffre d'affaires consolidé.

La convention de licence de marque prévoit une rémunération basée sur un pourcentage de chiffre d'affaires, ici encore dans le cadre d'un usage communément admis dans l'OCDE.

Ainsi, concernant l'exercice 2020, l'affectation des frais de structure correspond à 10,16% du chiffre d'affaires du contrat de délégation de service public.

### C. Gestion de l'Activité par les frais de structure

Indigo Park assure ainsi des missions de gestion technique, administrative, commerciale et comptable afférente à l'exploitation et exécute toutes les tâches relevant d'une gestion courante de ladite exploitation. A cette fin, la Société Indigo Park remplit notamment les missions suivantes :

#### 1. Exécution directe de l'activité

- Recrutement et gestion administrative du personnel nécessaire à l'exécution de l'Activité,
- Etablissement de la paie du personnel,
- Suivi des litiges et des contentieux prud'homaux,
- Animation des instances sociales représentatives et relations avec les syndicats patronaux et des salariés,
- Mise en œuvre du plan de formation professionnelle continue,
- Etablissement des statistiques d'exploitation, des rapports d'activité et de tous autres documents auxquels la société est assujettie légalement ou contractuellement.

#### 2. Missions d'exploitation

- Suivi technique des sites de stationnement (parcs ou voirie) dont la gestion a été confiée à la Société ou dont elle est propriétaire et de leurs équipements,
- Entretien des sites précités,
- Maintenance et entretien des équipements précités,
- Choix des et relations avec les fournisseurs, le cas échéant conformément aux et avec le bénéfice des conditions d'achat propres au groupe INDIGO,
- Collecte des recettes pour le compte de la Société ou de ses clients amont,
- Relations avec les clients amonts,
- Relations avec les usagers/utilisateurs, notamment dans le cadre du Centre de Relation Clients (le « CRC ») ainsi que du Centre National de Télé-Opération (le « CNTO ») ou des Centres Régionaux de Télé-Opération (les « CRTO »),
- Mise en œuvre de la politique de qualité et de services du Groupe, ainsi que de sa charte graphique et de ses normes en matière d'aménagement et de signalétique mais aussi de politique environnementale,
- Application des dispositions contractuelles et réglementaires,
- Application et contrôle du respect des règles de sécurité,
- Recrutement et gestion du personnel nécessaire à l'exécution de l'Activité,



- Etablissement des statistiques, des rapports d'activité et plus généralement de tous autres documents à la production desquels la Société est assujettie légalement ou contractuellement, aux fins de validation par la Société et envoi par cette dernière, en tant que de besoin, aux destinataires concernés,
  - Définition des conditions d'exploitation et surveillance générale de l'exploitation.
3. Missions commerciales
- Etudes de marché,
  - Prospection de marché,
  - Animation commerciales, développement de la clientèle aval,
  - Etude des produits et tarifs.
4. Missions administratives
- Etablissement des règlements intérieurs,
  - Suivi de la réglementation spécifique à l'Activité,
  - Suivi des dossiers contentieux en demande ou en défense, qu'ils soient ou non liés à des sinistres couverts par une police d'assurance,
  - Suivi et rédaction de contrats et d'avenants,
  - Etablissement des contrats d'abonnement et de location ou de cession de droits d'occupation (dont les amodiations),
  - Gestion du programme d'assurances, comprenant la souscription des polices d'assurance bénéficiant directement ou indirectement à la Société, ainsi que la gestion complète des sinistres subis par la Société ou causés aux tiers dans le cadre de l'Activité,
  - Suivi de la conformité à la réglementation, notamment en ce qui concerne la protection des données à caractère personnel, la situation des fournisseurs ou la lutte contre la corruption.
5. Gestion de la société délégataire
- Gestion du système informatique et mise en place de nouveaux logiciels et équipements,
  - Contrôle de gestion, suivi budgétaire,
  - Elaboration, mise en place et suivi des procédures comptables,
  - Gestion de la trésorerie et des financements, négociation auprès des organismes bancaires des conditions de crédit ou de placement,
  - Tenue de la comptabilité et établissement des déclarations fiscales,
  - Etablissement de la consolidation et du reporting de gestion selon les normes appliquées par le Groupe INDIGO,
  - Relations avec les Commissaires aux comptes,
  - Gestion des réunions des organes sociaux et plus généralement toutes tâches relevant du droit des sociétés, ainsi que des délégations de pouvoirs en toutes matières,
  - Suivi de la conformité à la réglementation, notamment en ce qui concerne la protection des données à caractère personnel ou la lutte contre la corruption.

Indigo Group consent une licence d'utilisation de ses marques et noms de domaine à la Société Délégataire et lui apporte son expertise dans les domaines suivants :

1. Politique de marque  
Définition, coordination de la politique d'image du Groupe en France et à l'international, validation des événementiels, de la communication externe et interne, actions de développement et de suivi propre au Groupe.
2. Stratégie, études, développement  
Définition des axes de stratégie, du marketing et de la communication du Groupe, réflexion sur les opérations de croissance externe ou de partenariat, validation des opérations retenues, réalisation d'études de marché et d'une veille concurrentielle.
3. Financement  
Opérations de financements long terme, gestion des taux d'intérêt et du change, cautionnements et garanties, opérations en capital, prêts, relations avec les banques et les organismes de notation, politique de financement.
4. Innovation  
Promotion, coordination, impulsion et validation des innovations retenues.



5. Audit interne  
Sécurisation des données informatiques et monétiques, de création de valeur des organisations.

Les sociétés Indigo Park et Indigo Group interviennent sous le contrôle et la responsabilité de la société Délégataire qui reste, en tout état de cause le seul et unique cocontractant de la collectivité délégante.



## PRESENTATION DES METHODES ET DES ELEMENTS DE CALCUL ECONOMIQUE ANNUEL ET PLURIANNUEL

(Articles R 3131-3 - 1°) – a et b du code de la commande publique)

- Les méthodes et éléments de calcul économique sont identiques et homogènes pour l'ensemble des sociétés françaises du groupe INDIGO.
- La structure analytique de notre société est identique à celle des autres sociétés du groupe.
- Le compte de résultat de l'exploitation reprend la totalité des opérations afférentes à l'exécution de la Délégation de Service Public (DSP), issues de la comptabilité analytique de notre société.
- Dans tous les cas, les éléments comptables, financiers et économiques présentés dans le rapport du délégataire émanent des états financiers de la comptabilité générale du délégataire ou du siège auquel il se rattache, établis conformément aux principes du Plan Comptable Général. Ils ont pour vocation la présentation économique des données financières de la DSP sur la durée du contrat et retracent la réalité économique du service.

Les principaux éléments concourant à l'établissement du compte annuel de résultat d'exploitation se composent en :

### **1. Produits et charges directs**

Les opérations sont directement affectables au contrat ou à l'ouvrage. C'est le cas de la plus grande partie des postes figurant au compte de résultat :

- Produits : chiffre d'affaires, subvention d'exploitation et appels de charges amodiataires, ainsi que les produits divers.
- Charges : frais de personnel, frais d'entretien, maintenance et réparation, coûts liés à l'énergie et aux consommables, autres services extérieurs et honoraires, frais de fonctionnement administratifs et commerciaux, frais de sinistres nets de remboursement d'assurances, redevances et loyers dues au concédant, Contribution Economique Territoriale et Taxes foncières, charges de gros entretien et les charges de crédit-bail (amortissement et intérêts) le cas échéant.

### **2. Charges calculées**

Il s'agit essentiellement de la quote-part annuelle d'amortissement<sup>1</sup> liée à l'investissement d'origine et aux investissements de renouvellement, ainsi que les dotations aux amortissements de fin de contrat qui sont constatées dès que la durée d'utilité des équipements excède la durée du contrat et que le délégataire a l'obligation de les remettre gratuitement au délégant au terme normal du contrat.

Les règles et modalités comptables sont décrites dans l'annexe 1.

---

<sup>1</sup> Hors impairment tests : le compte de résultat de l'exploitation reprend la totalité des opérations afférentes à l'exécution de la Délégation de Service Public (DSP), issues de la comptabilité analytique de notre société en excluant à compter de l'exercice 2015 l'impact des impairment tests, en cohérence avec la présentation de l'inventaire du patrimoine de la délégation de service public.



### **3. Charges indirectes**

Elles recouvrent l'ensemble des frais communs nécessaires à plusieurs ouvrages ou contrats. Ceux-ci sont mutualisés au sein de sociétés prestataires

a. Les frais de structure

Les frais de structure relatifs à l'exercice 2020 sont facturés au moyen d'une clé de répartition dont le mécanisme est décrit à l'annexe 2.

b. Les polices d'assurances

Elles sont négociées annuellement au niveau du groupe INDIGO, afin de bénéficier d'économies d'échelles et regroupent :

- la Responsabilité Civile d'exploitation,
- la police Dommages parcs et locaux d'exploitation.

Elles sont affectées à chaque site d'exploitation au prorata du chiffre d'affaires généré par celui ci.

c. Les charges financières

Quel que soit le mode de financement de l'ouvrage ou du contrat (emprunt ou fonds propres), il en résulte nécessairement une charge financière représentative du coût de ce financement.

Au sein du groupe INDIGO, il est réalisé une affectation standard de cette charge financière. Pour l'exercice 2020, il est appliqué un pourcentage de 4,5 % à la valeur non amortie, hors incidences des éventuelles dépréciations d'actifs au 31/12/2020. Le taux est revu annuellement à compter de l'exercice 2018 afin de refléter le coût d'endettement du groupe INDIGO et l'évolution de la conjoncture économique.

\* \*  
\*



**ETABLISSEMENT DES COMPTES RETRAÇANT LA TOTALITE DES OPERATIONS  
AFFERENTES A L'EXECUTION DE LA DELEGATION DE SERVICE PUBLIC  
(données comptables – exercice 2020)**

Conformément à l'article L 1411-3 du Code Général des Collectivités Territoriales (loi n° 95.127 du 8 février 1995) et à l'article L 3131 – 5 du code de la commande publique, notre société est tenue de présenter à l'autorité délégante un rapport comportant notamment les comptes retraçant la totalité des opérations afférentes à l'exécution de la délégation de service public.

Les articles R 3131-2 à R3131-4 du code de la commande publique, encadrent son contenu en énumérant les « *données comptables* » qui doivent figurer dans le compte-rendu retraçant les opérations de l'exercice comptable :

- a- Le compte annuel de résultat de l'exploitation de la délégation rappelant les données présentées l'année précédente au titre du contrat en cours.  
Pour l'établissement de ce compte, l'imputation des charges s'effectue par affectation directe pour les charges directes et selon les critères internes issus de la comptabilité analytique ou selon une clé de répartition dont les modalités sont précisées dans le rapport pour les charges indirectes et notamment les charges de structure ;
- b- Une présentation des méthodes et des éléments de calcul économique annuel et pluriannuel retenus pour la détermination des produits et charges directs et indirects imputés au compte de résultat de l'exploitation, les méthodes étant identiques d'une année sur l'autre sauf modification exceptionnelle et dûment motivée ;
- c- Un état des variations du patrimoine immobilier intervenues dans le cadre du contrat ;
- d- Un compte-rendu de la situation des biens et immobilisations nécessaires à l'exploitation du service public délégué, comportant notamment une description des biens et le cas échéant le programme d'investissement y compris au regard des normes environnementales et de sécurité ;
- e- Un état du suivi du programme contractuel d'investissements en premier établissement et du renouvellement des biens et immobilisations nécessaires à l'exploitation du service public délégué ainsi qu'une présentation de la méthode de calcul de la charge économique imputée au compte annuel de résultat d'exploitation de la délégation ;
- f- Un état des autres dépenses de renouvellement réalisées dans l'année conformément aux obligations contractuelles ;
- g- Un inventaire des biens désignés au contrat comme biens de retour et de reprise du service délégué ;
- h- Les engagements à incidences financières, y compris en matière de personnel, liés à la délégation de service public et nécessaires à la continuité du service public.

Plus précisément, vous trouverez dans notre rapport les éléments répondant aux points rappelés ci-dessus, étant précisé que notre société s'est rapprochée du modèle préconisé par l'ordre des experts comptables (« le rapport annuel du délégataire de service public », édité par Le courrier des Maires et des Elus Locaux)

Vous trouverez jointes au compte annuel de résultat de l'exploitation les pièces suivantes :

- Présentation des méthodes et des éléments de calcul économique annuel et pluriannuel (a/b).
- Annexe 1- règles et méthodes comptables (a/b), intégrant la méthode de calcul de la charge économique imputée au compte annuel d'exploitation de la délégation (e)
- Annexe 2 – gestion des services communs (a/b).



A la lumière des explications données par l'ordre des experts comptables dans l'ouvrage relatif au rapport annuel du délégataire de service (analyse de l'obligation et du contenu du rapport à jour du décret du 14 mars 2005), la rubrique relative à l'état des variations du patrimoine immobilier intervenues dans le cadre du contrat (I-c) de l'article R3131-3 du code de la commande publique, a pour objet les acquisitions ou cessions de biens immeubles intervenus dans le cadre du contrat.

Concernant le compte-rendu de situation des biens et immobilisations (art. R 3131-4 (1°-a) du code de la commande publique), nous vous renvoyons d'une part au descriptif des équipements visés dans le rapport, et d'autre part le cas échéant au programme prévisionnel d'investissement pour l'exercice 2020.

Ensuite, l'inventaire des biens de la délégation, prévu au paragraphe 1° - c) de l'article R 3131-4 du code de la commande publique est intégré dans le rapport.

Il est complété par un état récapitulatif des investissements immobilisés nécessaires à l'exploitation du service public délégué réalisés au cours de l'exercice 2020 (art. R 3131-4 1° -b du code de la commande publique), ainsi qu'un état des autres dépenses de renouvellement (ayant la nature de charge) réalisées dans l'année (art. R 3131-3 -1° - c du code de la commande publique).

Enfin, à ce jour, seuls la reprise du personnel affecté à l'exécution de chaque contrat et le cas échéant les contrats de crédit-bail, nous semblent devoir être recensés comme des engagements à incidences financières nécessaires à la continuité du service public délégué (art. R 3131-4 -1° - d du code de la commande publique).

Par la production de ce rapport, notre société a rempli les obligations qui lui sont imposées par l'article L 1411-3 du Code Général des Collectivités Territoriales, et les articles L 3131 - 5 et R3131-2 et suivants du code de la commande publique. Il sera présenté lors d'une prochaine réunion de l'Assemblée Délibérante qui prend acte de sa transmission.

Dans le cadre plus général de son droit de contrôle, le délégant peut souhaiter avoir communication d'éléments supplémentaires, en dehors des obligations liées à la remise du rapport du délégataire. Notre société apportera bien entendu toutes les réponses utiles. Si la communication de ces éléments est souhaitée en vue de l'Assemblée Délibérante ayant pour objet de prendre acte de la transmission du rapport, nous vous remercions de bien vouloir nous réserver un délai raisonnable de préparation et de réponse.

Toutes les pièces justificatives des éléments de ce rapport dont le délégant souhaiterait avoir communication dans le cadre de son droit de contrôle, sont tenues à sa disposition.

Puteaux – La Défense, le 30 mars 2021

Le Directeur Administratif et Financier  
Etienne PIQUET





## COMPTES DU DELEGATAIRE

SITE\_140501 - OUISTREHAM VOIRIE - 2020

99\_DE-014-211404884-20210913-AP20210913\_

PARC DE STATIONNEMENT	140501 Ouistreham Voirie
DELEGANT	VILLE D'OUISTREHAM
DELEGATAIRE	INDIGO INFRA FRANCE
ANNEE	2020

Compte de résultat de la délégation de service public au 31/12/2020

EN H.T.	Année 2019	Année 2020	2020 / 2019 en valeur	2020 / 2019 en %
Horaires parcs				
Abonnés parcs				
Voirie	194 653	182 090	-12 563	-6,5%
Garantie de recettes villes				
Prestation de services				
Activité de Contrôle				
Appels de charges amodiataires				
Activités annexes	243		-243	-100,0%
Sous Total Chiffre d'Affaires	194 896	182 090	-12 806	-6,6%
Subventions d'exploitation	12 967	16 089	3 122	24,1%
Autres Produits				
Sous Total Autres Produits	12 967	16 089	3 122	24,1%
<b>Total Produits d'Exploitation</b>	<b>207 863</b>	<b>198 179</b>	<b>-9 684</b>	<b>-4,7%</b>
Personnel Interne Au Groupe VP (Yc Personnel Technique)	-20 414	-6 603	13 811	-67,7%
Personnel Contrat à Durée Déterminée				
Autre Personnel externe et Frais Divers	-62		62	-100,0%
Personnel Intérimaire d'Exploitation				
Prestations de Nettoyage				
Prestations de Gardiennage				
Sous Total Frais de Personnel	-20 476	-6 603	13 873	-67,8%
Entretien : Interventions Techniques et Fournitures	-10 768	-10 847	-79	0,7%
Entretien : Contrats	-2 475	-2 425	50	-2,0%
Electricité, Fluides				
Autres Prestations Sous Traitées				
Frais de Télécommunication	-2 268	-2 178	90	-4,0%
Location Matériel d'Exploitation		-119	-119	
Sous Total Autres Frais d'Exploitation	-15 511	-15 569	-57	0,4%
Actions Commerciales				
Collecte de Fonds et Commissions	-2 260	-2 487	-227	10,0%
Frais Administratifs et Divers	-183	-283	-100	54,8%
Sous Total Frais Fonct. Adm. & Commerc.	-2 443	-2 770	-327	13,4%
<b>Total Charges Directes d'Exploitation</b>	<b>-38 430</b>	<b>-24 941</b>	<b>13 489</b>	<b>-35,1%</b>
Police d'Assurances	-387	-457	-70	18,1%
Sinistres				
Loyers, Charges Locatives et de Co-Propriété				
Redevances Aux Concedants	-5 000		5 000	-100,0%
Taxes et Versements Assimilés	-6 033	-6 159	-126	2,1%
Autres Charges et Provisions Courantes		-0	-0	
Charges de Gros Entretien				
Frais de Pilotage et d'Encadrement Région	-4 287	-3 678	609	-14,2%
Frais Généraux Siège	-13 155	-14 822	-1 667	12,7%
Total Autres Charges d'Exploitation	-28 862	-25 116	3 746	-13,0%
<b>Total Autres Charges d'Exploitation</b>	<b>-28 862</b>	<b>-25 116</b>	<b>3 746</b>	<b>-13,0%</b>
<b>Total Charges d'Exploitation</b>	<b>-67 292</b>	<b>-50 057</b>	<b>17 235</b>	<b>-25,6%</b>
Autres Charges Non Courantes				
Dot. Amort. Mat. Bureau / Transport	-3 100	-3 092	8	-0,3%
Dotations aux amortissements d'Exploitation	-34 993	-46 784	-11 791	33,7%
Autres Provisions Non Courantes				
Total Amortissements et Provisions Non Courantes	-38 093	-49 876	-11 782	30,9%
<b>Total Charges Non Courantes</b>	<b>-38 093</b>	<b>-49 876</b>	<b>-11 782</b>	<b>30,9%</b>
<b>EBIT</b>	<b>102 477</b>	<b>98 246</b>	<b>-4 231</b>	<b>-4,1%</b>
Frais Financiers	-9 166	-6 955	2 211	-24,1%
Total Frais Financiers	-9 166	-6 955	2 211	-24,1%
<b>Total Frais Financiers</b>	<b>-9 166</b>	<b>-6 955</b>	<b>2 211</b>	<b>-24,1%</b>
<b>Resultat Net avant Impot Parc</b>	<b>93 311</b>	<b>91 291</b>	<b>-2 020</b>	<b>-2,2%</b>
Prestations Internes				
Prestations Internes				
<b>Prestations Internes</b>				



## Informations sur le patrimoine de la délégation au 31 décembre 2020

### Parc de stationnement Ouistreham Ouistreham Alfred Thomas

Code sous-classe immo.	Libellé Compte	Valeur Brute au 31/12/2020	Cumul Amortissement au 31/12/2020	Valeur Nette Comptable au 31/12/2020
BIENS DE RETOUR	AAI EN CONCESSION	106 880 -	53 681	53 199
	MAT ET OUTILLAGE EN CONCESSION	15 775 -	4 719	11 057
<b>Total BIENS DE RETOUR</b>		<b>122 655 -</b>	<b>58 400</b>	<b>64 255</b>
BIENS DE REPRISE*	MATERIEL ENGINS ET GROS OUTILLAG	4 030 -	1 209	2 821
<b>Total BIENS DE REPRISE*</b>		<b>4 030 -</b>	<b>1 209</b>	<b>2 821</b>
<b>Total général</b>		<b>126 685 -</b>	<b>59 609</b>	<b>67 076</b>

\*quote part des actifs immobilisés détenus par Indigo Park

### Parc de stationnement Ouistreham Ouistreham Alfred Thomas

en euros H.T.	31/12/2020
Immobilisations Valeur Comptable Brute	126 685
Immobilisations Valeur Comptable Nette	67 076
Immobilisation en cours	0



## Informations sur le patrimoine de la délégation au 31 décembre 2020

### Parc de stationnement Ouistreham Ouistreham Voirie

Code sous-classe immo.	Libellé Compte	Valeur Brute au 31/12/2020	Cumul Amortissement au 31/12/2020	Valeur Nette Comptable au 31/12/2020
BIENS DE RETOUR	AAI EN CONCESSION	32 632 -	16 443	16 189
	MAT ET OUTILLAGE EN CONCESSION	252 922 -	157 898	95 024
	MAT ET OUTILLAGE EN CONCESSION	12 150 -	778	11 372
<b>Total BIENS DE RETOUR</b>		<b>297 704 -</b>	<b>175 119</b>	<b>122 585</b>
BIENS DE REPRISE*	LOGICIELS	12 400 -	8 561	3 839
	MATERIEL ENGINS ET GROS OUTILLAG	3 892 -	2 439	1 453
<b>Total BIENS DE REPRISE*</b>		<b>16 292 -</b>	<b>11 001</b>	<b>5 291</b>
<b>Total général</b>		<b>313 996 -</b>	<b>186 119</b>	<b>127 877</b>

\*quote part des actifs immobilisés détenus par Indigo Park

### Parc de stationnement Ouistreham Ouistreham Voirie

en euros H.T.	31/12/2020
Immobilisations Valeur Comptable Brute	313 996
Immobilisations Valeur Comptable Nette	127 877
Immobilisation en cours	0





## Ville de Ouistreham - Détermination de la redevance 2020

Selon les articles IV.2 et IV.3 du contrat de concession du 1er décembre 2015

### Révision de l'indexation : 1er avril 2020

$$M = 0,10 + 0,64 \times (\text{SALBTP BNO} / \text{SALBTP BNOo}) + 0,26 \times (\text{id04511E} / \text{id04511Eo})$$

Avec:

SALBTP BNO                      Indice des salaires du BTP de la région Basse Normandie

id04511E                        Indice du prix à la consommation - Electricité

Modification de base de l'indice id04511E

L'indice id04511E - Electricité en base 100 en 1998 pris pour l'actualisation de la formule a été supprimé après sa valeur de décembre 2015. Il est remplacé par l'indice 04510 - Electricité en base 100 en 2015

Le coefficient de raccordement est égal à 1,345

#### Valeur des indices :

SALBTP BNOo                      505,1 valeur du mois d'avril 2015 publié le 23/07/2015

id04511Eo                        133,5 valeur du mois de juillet 2015 publié le 13/08/2015

SALBTP BNO                      544 valeur du mois de novembre 2019 publiée en 03/2020

04510                              114,96 x 1,345 = 154,62 valeur du mois de mars 2020

$$M = 0,10 + 0,64 \times (544 / 505,1) + 0,26 \times (154,62 / 133,5)$$

$$M = 1,0904$$

### 1 / Redevance d'occupation du domaine public \*

Seuil indexable annuel	0,00
Coefficient d'indexation	1,0904
<b>Montant de la redevance d'occupation</b>	<b>0,00</b>

\* Selon l'article IV.2.1 du contrat initial, la redevance d'occupation est due pour le parc de stationnement Alfred Thomas. Ce dernier ayant intégré le périmètre de stationnement payant sur voirie en 2017 (cf article 2 de l'avenant n°1), cette redevance n'a par conséquent plus lieu d'être reversée.

### 2 / Redevance de contrôle

Seuil indexable annuel	2 000,00
Coefficient d'indexation	1,0904
<b>Montant de la redevance de contrôle</b>	<b>2 180,80</b>
<b>Montant à payer</b>	<b>2 180,80</b>

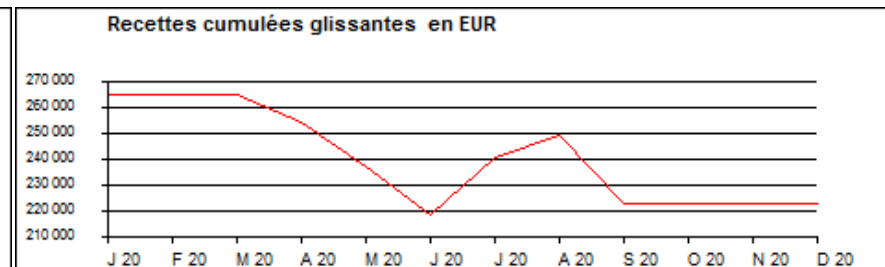
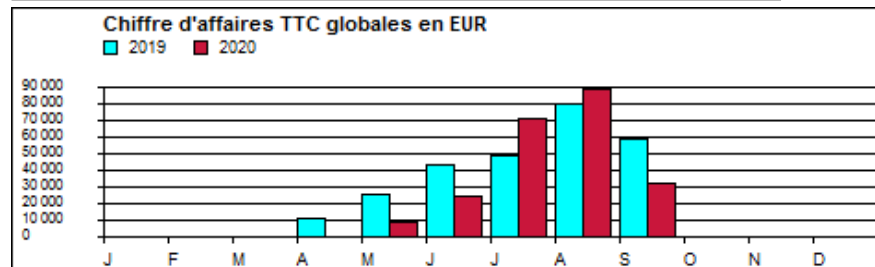




## Tableau de bord Statistique Voirie

Document non comptable

Parc	140501 - Ouistreham Voirie, Ouistreham
Période de référence	Décembre 2020 sur 36 Mois
Montants	TTC
Recettes	lissées
Type de contrat	Concession



Tarifs	Courte durée	Moyenne durée	Longue durée
1h	0,0	0,0	0,0
2h	0,0	0,0	0,0
1/2 j	0,0	0,0	0,0
Journée	0,0	0,0	0,0
Semaine	0,0	0,0	0,0
Mois	0,0	0,0	0,0

Mois	Nb places	Nb J payants	Nb PV	Nb tickets	Chiffres d'affaires TTC		Charges surveillance (3)	Chiffres d'affaires TTC (1+2-3)
					Collecte (1)	Abonnements (2)		
Janvier	0	0	0	0	0,0	0,0	0,0	0,0
Février	0	0	0	0	0,0	0,0	0,0	0,0
Mars	0	0	0	0	0,0	0,0	0,0	0,0
Avril	0	0	0	0	0,0	0,0	0,0	0,0
Mai	1 024	20	0	4 336	7 798,0	0,0	0,0	7 798,0
Juin	1 024	30	69	12 320	23 630,0	0,0	0,0	23 630,0
Juillet	1 024	31	328	29 760	70 605,0	0,0	0,0	70 605,0
Août	1 024	31	247	35 636	88 493,0	252,0	0,0	88 745,0
Septembre	1 024	30	113	16 237	31 547,0	0,0	0,0	31 547,0
Octobre	0	0	0	0	0,0	0,0	0,0	0,0
Novembre	0	0	0	0	0,0	0,0	0,0	0,0
Décembre	0	0	0	0	0,0	0,0	0,0	0,0
TOTAL	5 120	142	757	98 289	222 073,0	252,0	0,0	222 325,0

Statistiques	
Ticket moyen	var 2019 / 2020
0,0	
0,0	
0,0	
0,0	-100,0 %
1,8	+5,1 %
1,9	-2,5 %
2,4	+14,3 %
2,5	+7,1 %
1,9	-7,8 %
0,0	
0,0	
0,0	
2,3	+9,5 %

Rappel année 2019

D 2019	0	0	0	0	0	0	0	0
cumul 2019	6 144	183	0	117 002	243 817	20 669	0	264 486
var 2019/2020	-16,7 %	-22,4 %	+100 %	-16,0 %	-8,9 %	-98,8 %		-15,9 %