

Convention de groupement de commande entre la ville et le CCAS de OUISTREHAM pour la réalisation et l'émission de titres restaurants

Entre

La Commune de OUISTREHAM, représentée par son Maire, Monsieur Romain BAIL, dûment habilité par délibération du Conseil Municipal en date du 10 mars 2025, ci-après dénommée "la Commune"

Et

Le Centre Communal d'Action Sociale (CCAS) de OUISTREHAM, représenté par sa Vice-Présidente, Mme Isabelle MÜLLER DE SCHONGOR, ci-après dénommé "le CCAS"

Il est convenu ce qui suit :

Article 1 : Objet de la convention

La présente convention a pour objet la constitution d'un groupement de commandes permanent entre la Commune et le CCAS de OUISTREHAM pour la passation de marchés de fourniture de titres-restaurants, conformément aux dispositions des articles L2113-6 et L2113-7 du Code de la commande publique.

Article 2 : Membres du groupement

Le groupement de commandes est constitué par la Commune de OUISTREHAM et le CCAS de OUISTREHAM, dénommés "membres" du groupement de commandes.

Article 3 : Coordonnateur du groupement

3.1 Désignation du coordonnateur

La Commune de OUISTREHAM est désignée comme coordonnateur du groupement. Elle a la qualité de pouvoir adjudicateur.

3.2 Missions du coordonnateur

Le coordonnateur est chargé de :

- Recenser les besoins des membres du groupement
- Définir l'organisation technique et administrative de la procédure de consultation
- Élaborer le dossier de consultation des entreprises
- Organiser la procédure de passation du marché
- Assurer la publication de l'avis d'appel public à la concurrence
- Recevoir et analyser les offres
- Convoquer et conduire les réunions de la commission d'appel d'offres
- Informer les candidats retenus et non retenus
- Signer et notifier le marché au nom de l'ensemble des membres du groupement
- Transmettre le marché aux autorités de contrôle
- Procéder à la publication de l'avis d'attribution

Article 4 : Commission d'appel d'offres

La commission d'appel d'offres compétente est celle du coordonnateur. Elle se réunira pour attribuer le marché conformément aux dispositions du Code de la commande publique.

Article 5 : Obligations des membres du groupement

Chaque membre du groupement s'engage à :

- Communiquer au coordonnateur une évaluation précise de ses besoins
- Respecter les clauses du marché signé par le coordonnateur
- Assurer l'exécution du marché pour la partie qui le concerne
- Informer le coordonnateur de tout litige né à l'occasion de l'exécution du marché

Article 6 : Adhésion et retrait

6.1 Adhésion

L'adhésion au groupement est soumise à l'approbation par délibération de l'assemblée délibérante de chaque membre et à la signature de la présente convention.

6.2 Retrait

Le retrait d'un membre du groupement peut intervenir à tout moment, sous réserve d'un préavis de trois mois adressé au coordonnateur par lettre recommandée avec accusé de réception. Le retrait ne prend effet qu'à l'expiration des marchés en cours.

Article 7 : Durée de la convention

La présente convention est conclue pour une durée indéterminée. Elle prend effet à compter de sa signature par les parties et de sa transmission au contrôle de légalité.

Article 8 : Modification de la convention

Toute modification de la présente convention doit être approuvée par avenant dans les mêmes termes par l'ensemble des membres du groupement.

Article 9 : Règlement des litiges

En cas de litige survenant entre les parties et relatif à l'exécution de la présente convention, celles-ci s'engagent à le résoudre à l'amiable, préalablement à la saisine du Tribunal Administratif de CAEN qui sera seul compétent pour en connaître.

Fait à OUISTREHAM, le